

選定時の評価項目

Table with 3 columns: 評価項目, 配点. Rows include (1)施設設置目的及び管理運営方針, (2)平等利用の考え方, (3)公園エリアの賑わいづくり, (4)施設の管理運営の適格性, (5)安全・安心・快適な利用の確保, (6)収支計画等の内容, (7)安定的な運営が可能となる人的能力, (8)安定的な運営が可能となる財政的基盤, (9)管理運営に係る経費及び指定管理者による投資, (10)府施策との整合.

※評価項目番号⑩、⑪、⑫は業務評価からは削除

様式第36号 管理運営の履行確認シート ⇒ 指定管理業務評価票

Table with 3 columns: 評価項目, 評価内容, 番号. Rows include I 提案の履行状況に関する項目, II さらなるサービスの向上に関する事項, III 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項.

■評価については、上記の確認基準ごとに、以下の基準で「S」「A」「B」「C」を判断する。

「S」(優良: 当該年度の事業実施計画書に示した事項を適切に実施。かつ、応募時の提案以上を実施。)

「A」(良好: 当該年度の事業実施計画書に示した事項を適切に実施。)

「B」(ほぼ良好: 当該年度の事業実施計画書に示した事項を概ね実施できているが、管理品質等に一部課題がある。)

「C」(要改善: 当該年度の事業実施計画書に示した事項が適切に実施できておらず、管理品質等に重大な課題がある。)

■総合評価においては、選定時の配点を鑑み、指定管理業務評価票の番号③については6倍、④-1については4倍、⑤及び⑦については1.5倍の重みづけを行う。 ※④-2については、通常の維持管理にあたる項目であることから、評価の重みづけを行わない。

様式第35号 日常管理の履行確認シート 1/2

Table with 5 columns: 分類, 項目, 詳細項目, 書類確認内容, 番号. Rows include 業一般務全, 基本的事項, 公園の効用を最大限発揮するための方策, 施設管理に関する項目, 植樹管理, 園内清掃, トラブル防止.

様式第35号 日常管理の履行確認シート 2/2

Table with 5 columns: 分類, 項目, 詳細項目, 書類確認内容, 番号. Rows include 施設管理に関する項目, 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力, 府施策との整合.