

郵送書類一覧表（チェックリスト）

商号・名称		申請区分	□業者基本情報の変更
業者番号（7桁数字）			

チェック欄	書類名	形式	備考	[大阪府使用欄]
○電子申請の内容により提出が必要となる書類				
1	郵送書類一覧表（チェックリスト）	様式指定	□このチェックリストで必要書類を確認し、提出書類の一番上に添付	
2	法務局が発行する 商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書） ※個人事業主の場合は不要	原本またはコピー	□発行後3ヶ月以内のもの	□資本金 □登記所在地
3	営業に必要な登録証明書・現況報告書 ※登録済みの業務ごとに必要	原本またはコピー	（測量）登録証明書 □発行後3ヶ月以内のもの （建築設計・監理）登録証明書 □発行後3ヶ月以内のもの （地質調査・建設コンサルタント・補償コンサルタント）現況報告書 □確認済の押印のある最新のもの （設備設計・監理）建築設備士登録証 設備設計一級建築士証等	□商号名称 □所在地 □代表者
4	営業に必要な登録の 変更届出書 ※登録事項が記載され、受付印のあるものに限る ※登録済みの業務ごとに必要	コピー	（測量）測量業者変更登録申請書 （建築設計・監理）変更届出書 （地質調査・建設コンサルタント・補償コンサルタント）変更届出書 （設備設計・監理）商業登記簿謄本（履歴事項全部証明書）	□商号名称 □所在地 □代表者
○電子申請の内容に「当て字」入力がある方のみ提出する書類				
5	外字（ガイジ）届	指定様式	□氏名などに電子申請上で入力できない文字があり、あて字を使用した場合に提出が必要	□当て字

※その他、変更事項を確認できる書類を提出いただくことがあります。

【電子申請の内容により提出が必要となる書類】

変更事項		必要な書類の番号（上表のNo.と照合してください。）
(1)	本店の商号・名称 本店の所在地	1 ・ 4 ・ (5)
(2)	大阪府と契約する営業所の商号・名称 大阪府と契約する営業所の所在地	1 ・ 4 ・ (5)
(3)	代表者・代表者の役職名	1 ・ 4 ・ (5)
(4)	契約先（本店から支店、支店から本店）	1 ・ 4 ・ (5)
(5)	資本金	1 ・ 2
(6)	登記簿上の所在地	1 ・ 2
(7)	代理人・代理人の役職名	必要書類なし
(8)	電話番号・FAX番号・メールアドレス（本店または営業所）	必要書類なし
(9)	組織変更（個人から法人、有限会社から株式会社など） ※会社合併・会社分割・事業譲渡等は除く	1 ・ 2 ・ 3 ・ (5)

[大阪府使用欄]

(到着日)	(受付日)	(担当)	(補正) □なし □あり	(日付・担当)	(内容)