

## R P A 試行導入事業に関する企画提案公募の質問事項への回答

### n R P A 試行導入事業公募要領に関する質問

	質問内容	回 答
1	<p><b>P.3 3 公募参加資格</b></p> <p>本業務において、受託者が、一部業務を再委託することは許容されますでしょうか。もしくは、本業務に複数者で参画する場合は、共同企業体での届出が必須となりますでしょうか。</p>	<p>原則として再委託は禁止です。</p> <p>ただし、業務の一部を再委託することについて、受託者が委託役務業務の契約を履行するにあたり、原則として、次のいずれにも該当しない場合に限り、やむを得ないと認める部分について、承認することがあります。</p> <p>ア 業務の主要な部分を再委託すること。</p> <p>イ 契約金額の相当部分を再委託すること。</p> <p>ウ 競争入札における他の入札参加者に再委託すること。</p> <p>エ 随意契約によることとした理由と不整合を生じる再委託をすること。</p> <p>再委託の際は、受託者から大阪府（以下、「本府」という。）に対して再委託等の相手方の商号又は名称、所在地及び代表者名、再委託等の金額、業務内容、期間、理由等を記載した書面を提出いただき、本府が審査をしますが、その結果、再委託が認められないことがありますので、ご注意ください。</p>
2	<p><b>P.4 4 応募の手続き（2）応募書類</b></p> <p>共同企業体で参加する場合、提出書類として、参画する全ての企業がカ～サの資料提出が必須という認識でよろしいでしょうか。</p>	<p>共同企業体で参加する場合、「カ 誓約書（参加資格関係）」は代表構成員のみがご提出ください。</p> <p>「キ 定款又は寄付行為の写し」、「ク 法人登記簿謄本」、「ケ 納税証明書」、「コ 財務諸表の写し」、「サ 障害者雇用状況報告書の写し」は代表構成員を含め、全構成員のものをご提出ください。</p>
3	<p><b>P.4 4 応募の手続き（2）応募書類 オ①②</b></p> <p>共同企業体の構成員が3者を超える場合は、「様式5：共同企業体届出書」ならびに「様式6：『R P A 試行導入事業』に係る業務委託共同企業体協定書」に任意に構成員3以降の枠を追加してもよろしいでしょうか。</p>	<p>お見込みのとおりです。</p> <p>共同企業体の構成員が3者を超える場合は様式5、様式6は適宜修正してください。</p>

	質問内容	回 答
4	<b>P.4 4 応募の手続き (2) 応募書類 キ</b> 原本証明については、「写しは原本と相違ないことの証明する旨の記載」ならびに「代表者の署名・代表社員の押印」があれば問題ないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	<b>P.4 4 応募の手続き (5) その他 エ</b> 応募書類の電子媒体にて提出するデータファイルの形式について指定があればご教授願います。	Microsoft Word、Excel、PowerPoint 又は PDF 形式でご提出ください。
6	応募書類である企画提案書、必須項目一覧表、応募金額提案書(様式2、3、4)については、代表者印は要らないという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
7	プレゼンテーションへの参加人数に制限はありますか。	会場の都合上、5名以内としてください。

**n RPA試行導入・運用サポート業務委託仕様書に関する質問**

	質問内容	回 答												
1	<b>P.6 2 事業概要 (3) 事業イメージ イ 対象業務 (ア) 当初対象業務</b> 「表1 当初対象業務」のNo.1～No.4において、現状手作業でかかっている1回あたりの作業人数、作業時間をご教授願います。	当初対象業務に係る1回あたりのおおよその作業時間は以下のとおりです。 <table border="0" style="margin-left: 20px;"> <tr> <td><b>NO. 1</b></td> <td>時間外集計報告業務</td> <td>1人×2時間</td> </tr> <tr> <td><b>NO. 2</b></td> <td>医療費支給審査事務</td> <td>1人×38.75時間</td> </tr> <tr> <td><b>NO. 3</b></td> <td>予防接種実施状況照会事務</td> <td>1人×5時間</td> </tr> <tr> <td><b>NO. 4</b></td> <td>府立支援学校宛通知業務</td> <td>1人×3.3時間</td> </tr> </table>	<b>NO. 1</b>	時間外集計報告業務	1人×2時間	<b>NO. 2</b>	医療費支給審査事務	1人×38.75時間	<b>NO. 3</b>	予防接種実施状況照会事務	1人×5時間	<b>NO. 4</b>	府立支援学校宛通知業務	1人×3.3時間
<b>NO. 1</b>	時間外集計報告業務	1人×2時間												
<b>NO. 2</b>	医療費支給審査事務	1人×38.75時間												
<b>NO. 3</b>	予防接種実施状況照会事務	1人×5時間												
<b>NO. 4</b>	府立支援学校宛通知業務	1人×3.3時間												
2	<b>P.6 2 事業概要 (3) 事業イメージ イ 対象業務 (イ) 追加対象業務</b> 追加対象業務(2～3業務程度)については、必須要件としては導入後の問合せ等対応のみが受託者の実施内容という認識でよろしいでしょうか。	追加対象業務については、自動化シナリオ作成は必須要件としておらず、4(5)「運用サポート」に記載している内容のうちRPAソフトの操作方法に係る問合せ対応のみを必須要件としています。 なお、追加対象業務について、自動化シナリオ作成等の支援が可能である場合はご提案ください(加点要素)。												

	質問内容	回 答
3	P. 10『ユーザインタフェースが日本語で表示されていること』とは、付帯するマニュアル（トラブルシューティング集なども含む）も日本語の必要があるという認識でよろしいでしょうか。	本府がRPAを利用・運用していくにあたり必要な資料は、日本語で表記されている必要があります。
4	P. 11『環境が同様の複数端末』とは、仕様書内に示すOS、ソフトウェアのバージョンおよび画面・メニュー構成などが同じという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
5	P. 12 4 業務要件（4）操作説明 ア 操作説明 対象者は、対象業務の4業務の業務担当者以外の職員様も含まれますでしょうか。また、説明会の開催は1回という認識でよろしいでしょうか。	操作説明の対象者は、対象業務の4業務の業務担当者及びIT・業務改革課の職員を想定しております。必須要件としての説明会の開催は1回を想定しております。
6	P. 13『月次報告』とは、対面での打ち合わせ形式を想定しておりますでしょうか。	対面での打合せを必須としていません。ただし、重大なトラブルが発生した場合等、本府が対面での打合せが必要と認める場合はその限りではありません。
7	P. 13 5 提案を求める事項 （1）基本的な考え方については、A4資料2枚以内との制約がございますが、（2）～（7）に関し、枚数の制約があればご教授願います。また、提案書のフォントサイズの制限があればご教授願います。	（2）～（7）に関し、枚数の制約はありません。 フォントのサイズについても特に制限はしません。 記載にあたっては読みやすい枚数やフォントサイズでお願いします。
8	P. 14『作成した自動化シナリオの手順をドキュメント又は画像として出力する機能』のアウトプットイメージを提示していただけますでしょうか。	自動化シナリオの処理手順が確認できるものであればその形式は問いません。
9	（別紙1）当初対象業務（予定）の手順について 対象業務となる4業務のデータファイルは、インターネット接続系ネットワーク内でアクセス可能な場所に存在しているという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。

	質問内容	回答
10	<p>初期納品シナリオのテスト運用以降に、下期で追加のシナリオ開発をする と判断された場合、府側で作成せず、業者への発注となる事はありませんで しょうか？（スケジュールを見る限り、府の IT 部門にて作成されるとお見 受けしますが。）</p> <p>また、業者にて作成となった場合も、シナリオ開発費用は予算上限の 450 万に含みますでしょうか。</p>	<p>追加対象業務の自動化シナリオ作成は、現在のところ本府にて行う想定で あり、本委託金額には含みません。ただし、追加対象業務について、本委 託金額の範囲内で自動化シナリオ作成等の支援が可能である場合はご提案 ください（加点要素）。</p>