（別添４－２）

出席簿

指定番号＿＿＿＿＿＿　商号又は名称＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿＿　コース名＿＿＿＿＿＿

			項目数		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39		
			月　日		／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／	／
			時間帯 （昼休12時～13時）		＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼	＼
			時間																																									
			科目・項目番号																																									
			項目名	開校式（オリエンテーション）																																								閉講式
			講師自筆署名																																									
			講師自筆署名 （補助講師）																																									
			受講者名																																									
1	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
2	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
3	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
4	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
5	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
6	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
7	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
8	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
9	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
10	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
11	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
12	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
13	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
14	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										
15	押印・署名欄																																										
	補講実施日																																										

※１　欠席した科目には「×」、免除対象の科目には「／」と記載すること。
　　なお、補講を行った場合は、下段の「補講実施日」欄にその日付（レポート補講の場合は評価した日）を記載すること。
※２　出席簿は講義・演習室に備え付け、教科始業時に毎回受講者本人の署名又は押印により出席を確認すること。
※３　実習の場合は本出席簿の押印・署名欄にその実施日を記載すること。