

## 研修機関が公表すべき情報の内訳

(大阪府版)

| 情報の種類  |                                       | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修機関情報 | 法人情報<br>☆                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 法人格・法人名称・住所等</li> <li>● 代表者名、研修事業担当理事・取締役名</li> <li>● 理事等の構成、組織、職員数等</li> <li>△ 教育事業を実施している場合・事業概要</li> <li>△ 研究活動を実施している場合・概要</li> <li>● 介護保険事業を実施している場合・事業概要</li> <li>△ その他の事業概要</li> <li>● 法人財務情報のうち決算報告書(直近1事業年度のもの)に関するもの <ul style="list-style-type: none"> <li>・貸借対照表</li> <li>・損益計算書</li> <li>・個別注記表</li> </ul> </li> <li>△ その他の法人財務情報</li> </ul> |
|        | 研修機関情報<br>☆                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 事業所名称・住所等</li> <li>● 理念(学則に定める開講の目的)</li> <li>● 学則</li> <li>● 研修施設、設備</li> <li>△ 沿革</li> <li>△ 事業所の組織、職員数等</li> <li>△ 併設して介護保険事業を実施している場合・事業概要☆</li> <li>△ 財務セグメント情報</li> </ul>                                                                                                                                                                           |
| 研修事業情報 | 研修の概要                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 対象</li> <li>● 研修のスケジュール(期間、日程、時間数)</li> <li>● 定員(集合研修、実習)と指導者数</li> <li>● 研修受講までの流れ(募集、申し込み)</li> <li>● 費用</li> <li>● 留意事項、特徴、受講者へのメッセージ等</li> </ul>                                                                                                                                                                                                      |
|        | 課程責任者                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 課程編成責任者名</li> <li>△ 課程編成責任者の略歴、資格</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|        | 研修カリキュラム<br><br>(通信で行う場合)<br><br>修了評価 | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 科目別シラバス</li> <li>● 科目別担当教官名</li> <li>● 科目別特徴<br/>演習の場合は、実技内容・備品、指導体制</li> <li>● 科目別通信・事前・事後学習とする内容及び時間</li> <li>● 通信課程の教材・指導体制・指導方法・課題</li> <li>● 修了評価の方法、評価者、再履修等の基準</li> </ul>                                                                                                                                                                          |

| 情報の種類          |                   | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 研修事業情報         | 実習施設<br>(実習を行う場合) | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 協力実習機関の名称・住所等☆</li> <li>● 協力実習機関の介護保険事業の概要☆</li> <li>● 協力実習機関の実習担当者名</li> <li>● 実習プログラム内容、プログラムの特色</li> <li>● 実習中の指導体制・内容(振り返り、実習指導等)</li> <li>△ 実習担当者の略歴、資格、メッセージ等</li> <li>● 協力実習機関における延べ実習数</li> </ul> |
| 講師情報           |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 名前</li> <li>● 略歴、現職、資格</li> <li>△ 受講者向けメッセージ等</li> <li>△ 受講者満足度調査の結果等</li> </ul>                                                                                                                          |
| 実績情報           |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 過去の研修実施回数(年度ごと)</li> <li>● 過去の研修延べ参加人数(年度ごと)</li> <li>△ 卒業率・再履修率</li> <li>△ 卒後の就業状況(就職率/就業分野)</li> <li>△ 卒後の相談・支援(就職支援に関する取組み等)</li> </ul>                                                                |
| 連絡先等           |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>● 申し込み・資料請求先</li> <li>● 法人の苦情対応者名・役職・連絡先</li> <li>● 事業所の苦情対応者名・役職・連絡先</li> </ul>                                                                                                                            |
| 質を向上させるための取り組み |                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>△ 自己評価活動、相互評価活動</li> <li>△ 実習の質の向上のための取り組み、研修機関と実習機関との連携</li> <li>△ 研修活動、研究活動</li> <li>△ 研修生満足度調査情報(アンケート、研修生の声など)</li> <li>△ 事業所満足度調査情報(アンケート、事業所の声など)</li> </ul>                                          |

※ 内容欄のマークは、

●：必須

△：可能な限り公表

☆：他のページにリンクで対応可とする。

※ インターネット上のホームページにより情報を公開すること。

※ サーバーは、法人ごとの事業所ごとに自ら確保すること。

※ 研修機関のアドレスは大阪府ホームページで公開する。

※ 基本ストラクチャは変更しない。