

申請書類チェックシート〔法人〕 ※詳細は手引きをご確認ください。			新規	更新	変更許可	適宜必要
1	【第1面】許可申請書	産業廃棄物の新規申請、更新申請は様式第6号 産業廃棄物の事業範囲変更許可申請は様式第10号 特別管理産業廃棄物の新規申請、更新申請は様式第12号 特別管理産業廃棄物の事業範囲変更許可申請は様式第16号 をお使いください。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	【第2面】許可申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	【第3面】許可申請書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	重複書類省略の申立書（同時に他の申請があり重複書類を省略する場合必要）					<input type="checkbox"/>
5	定款〔現行のもの〕		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6	履歴事項全部証明書 ※1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	先行許可証〔他行政許可証の写し〕 ※2 （他府県・市で許可を受けている場合）		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	政令市の積替え保管の許可証〔大阪市・堺市・東大阪市・高槻市・豊中市・枚方市・八尾市〕					<input type="checkbox"/>
9	講習会修了証の写し		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	住民票〔本籍地・国籍は記載で、かつマイナンバーは省略のもの〕 ※1、※3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
11	登記されていないことの証明書 ※1、※3		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	【第1面】事業の全体計画等		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
13	【第2面】運搬施設の概要〔自動車(船舶)〕 ※4		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
14	【第4面】収集運搬業務の具体的な計画		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
15	【第5面】環境保全措置の概要		<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
16	【第6面】運搬車両の写真		<input type="checkbox"/>			
17	自動車(船舶)検査証の写し		<input type="checkbox"/>			
18	車両の貸借に関する証明書(検査証の使用者欄が申請者と異なる場合必要)					<input type="checkbox"/>
19	地図〔本店・事務所・事業所・駐車場〕		<input type="checkbox"/>			
20	【第7面】運搬容器等の写真(収集運搬時に容器を使う場合必要)					<input type="checkbox"/>
21	【第8面】事業開始に要する資金の総額及びその資金の調達方法を記載した書類		<input type="checkbox"/>			
22	債務超過時	経理的基礎に関する申立書				<input type="checkbox"/>
23		納税証明書〔その3の3〕〔法人税と消費税及地方消費税〕 ※1				<input type="checkbox"/>
24		府税及びその附帯徴収金に未納の徴収金の額のないこと〔全税目〕 ※1				<input type="checkbox"/>
25	納税証明書〔その1〕〔法人税〕(直近3年分) ※1		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
26	納税証明書等が添付できない理由書					<input type="checkbox"/>
27	確定申告書の写し〔別表1・別表4〕(直近3年分) ※5		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
28	修正確定申告書の写し〔別表1・別表4〕(修正確定申告がある場合必要)					<input type="checkbox"/>
29	決算書	貸借対照表〔直近・前期・前々期〕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
30		損益計算書〔直近・前期・前々期〕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
31		販売費及び一般管理費〔直近・前期・前々期〕(債務超過の場合必要)				<input type="checkbox"/>
32		売上原価 又 製造原価〔直近・前期・前々期〕(債務超過の場合必要)				<input type="checkbox"/>
33		株主資本等変動計算書〔直近・前期・前々期〕	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
34		個別注記表〔直近・前期・前々期〕 ※未作成時は不要	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
35	税務署提出の開業届の写し(設立1年未満で決算期を迎えていない場合必要)					<input type="checkbox"/>
36	【第10面】誓約書		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
37	委任状(申請者以外が窓口に申請する場合必要)					<input type="checkbox"/>
38	現許可証 又は 現許可証の写し			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

※1 発行から3ヶ月以内のもの(例 4/15発行なら7/15まで有効)

※2 規則第9条の2第8項又は規則第10条の12第2項の規定による許可証の提出の有無「無」の許可証で大阪府より許可期限の長いもの(できるだけ最近許可を受けたもの)(変更許可の場合は、大阪府の許可証でも先行利用可)

※3 本人、役員、政令使用人、5%以上の株式を保有する株主、その他登記外の役員など。先行制度を利用する場合は省略可能

※4 車両の変更届を同時に提出される場合は不要

※5 連結決算の場合は、連結親法人が作成する「個別帰属額等の一覧表」の写しが別途必要

※6 現在の許可証に水銀使用製品の記載がなく新たに水銀使用製品を「含」む場合は、No. 15, 20が必要。水銀含有ばいじん等を「含」む場合は別途問い合わせください。