様式第３号の２の２

記入例

※様式（白紙）は３ページにあります。

ｅラーニング実施計画書

保育士等キャリアアップ研修をｅラーニングで実施するにあたり、以下のとおり計画し、実施します。

１．研修種別

|  |
| --- |
| 乳児保育、障がい児保育 |

２．実施時間

|  |  |
| --- | --- |
| ｅラーニングによる実施 | １０時間 |
| 集合研修による実施 | ５時間 |

３．ｅラーニングに係る受講料

|  |
| --- |
| （ｅラーニングについて別で受講料を徴取）　　　　　　　　　　　　１分野●●円（ｅラーニングと集合研修まとめて受講料を徴取）１分野●●（集合研修を含む１５時間分）円 |

４．ｅラーニング研修の受講期間

|  |
| --- |
| 令和●年１０月１日から令和●年３月３１日まで |

５．ｅラーニングの実施方法

|  |
| --- |
| ※大阪府保育士等キャリアアップ研修のｅラーニングによる実施についてより該当するものを選択（オフラインの場合）②オフライン（ＤＶＤ視聴等）で園長が受講者管理を行い実施（オンラインの場合）④オンライン（インターネットによる視聴等）で個人での実施 |

６．オンラインで実施する場合の不正防止対策

・なりすまし防止対策

|  |
| --- |
| 申込時にＩＤ、パスワードを第三者へ提供しない旨申出させたうえ、●●により本人確認を行いＩＤ、パスワードの発行を行う。当該ＩＤ、パスワードで●●法人のキャリアアップ研修ｅラーニングシステムにログインすることによりなりすましを防止する。 |

・早回し等防止対策

視聴ログの管理機能を搭載している（必須項目）

|  |
| --- |
| 各ＩＤ、パスワードごとに視聴時間を記録し、所定の時間視聴していることを確認する。 |

その他早回し等防止対策

|  |
| --- |
| １５～３０分を１コンテンツとし、１コンテンツ終了後オンライン上で操作を行わなければ先にすすめない仕組みとすることにより早回し等を防止する。動画の早送り禁止機能を搭載することにより早回し等を防止する。 |

７．オフラインで実施する場合の不正防止対策

|  |
| --- |
| 受講者が所属する園長の証明書により、受講者が１０時間以上ＤＶＤを視聴したことを確認する。根拠書類としてＤＶＤの視聴者、視聴日、視聴時間を記録したものの提出を併せて求め、不正を防止する。 |

※「保育士等キャリアアップ研修のｅラーニング等による実施方法について」（平成31年４月15日付け厚生労働省子ども家庭局保育課事務連絡）及び「大阪府保育士等キャリアアップ研修のｅラーニングによる実施について」を確認のうえ、記載すること。

※初めて大阪府へｅラーニングによるキャリアアップ研修を申請する場合は、ｅラーニングによる研修教材の完成後、当該教材を大阪府へ提供すること。

　様式第３号の２の２

ｅラーニング実施計画書

保育士等キャリアアップ研修をｅラーニングで実施するにあたり、以下のとおり計画し、実施します。

１．研修種別

|  |
| --- |
|  |

２．実施時間

|  |  |
| --- | --- |
| ｅラーニングによる実施 | 時間 |
| 集合研修による実施 | 時間 |

３．ｅラーニングに係る受講料

|  |
| --- |
| 円 |

４．ｅラーニング研修の受講期間

|  |
| --- |
| 　　年　　月　　日から　　年　　月　　日まで |

５．ｅラーニングの実施方法

|  |
| --- |
|  |

６．オンラインで実施する場合の不正防止対策

・なりすまし防止対策

|  |
| --- |
|  |

・早回し等防止対策

視聴ログの管理機能を搭載している（必須項目）

|  |
| --- |
|  |

その他早回し等防止対策

|  |
| --- |
|  |

７．オフラインで実施する場合の不正防止対策

|  |
| --- |
|  |

※「保育士等キャリアアップ研修のｅラーニング等による実施方法について」（平成31年４月15日付け厚生労働省子ども家庭局保育課事務連絡）及び「大阪府保育士等キャリアアップ研修のｅラーニングによる実施について」を確認のうえ、記載すること。

※初めて大阪府へｅラーニングによるキャリアアップ研修を申請する場合は、ｅラーニングによる研修教材の完成後、当該教材を大阪府へ提供すること。