

都市公園内行為許可申請書

令和 年 月 日

〇〇土木事務所長
指定管理者 △△ 様

申請者 住 所
氏 名

〔法人にあつては、事務所の所在地、名称〕
及び代表者の氏名

(電話 — — 番)

大阪府都市公園条例第4条第1項の規定により、都市公園内における行為について、次のとおり申請します。

行為を行う都市公園名 及び公園施設	
行 為 の 目 的	
行 為 の 期 間	年 月 日 時から 年 月 日 時まで 時間
行為の内容、参加人数 (広告の場合は内容)	
備 考	

この申請を許可します。

令和 年 月 日

〇 〇土木事務所長
指定管理者△△ 印

様式第27号

行為許可（利用料金施設以外）申請受付簿

整理番号	受付年月日	申請者	行為予定日時	行為の目的	行為の場所	備考

様式第31号

令和 年 月 日

〇〇公園利用料金額承認申請書

大阪府知事 様

グループ名

代表法人名

大阪府都市公園条例第23条第3項に基づき、〇〇公園の利用料金を別紙のとおり定めたいので、申請いたします。

様式第34号

令和 年 月 日

大阪府〇〇土木事務所長
〇〇 〇〇 様

〇〇公園指定管理者
〇〇〇〇
代表者 〇〇〇〇

貸与物品返還届

別添貸与物品の機能現状を確認のうえ、返還いたしました。

- 返還物品 別添、返還物品一覧のとおり
- 返還日時 令和 年 月 日
- 返還場所

【立会者】

(貸与者) 〇〇土木事務所都市みどり課 〇〇 〇〇

(借受者) 〇〇公園指定管理者 〇〇 〇〇

日常管理の履行確認シート

様式第 35 号

指定管理者記入日：令和 年 月 日
 土木事務所確認日：令和 年 月 日

公園名： ○○公園

分類	項目	詳細項目	書類確認内容	現地確認内容	指定管理者記入			土木事務所記入		
					実施計画 ・定型作業計画を記入(頻度、時期、作業項目) ・不定型作業の作業方針を記入	実施状況の自己点検 実施状況	実施状況の分析・結果	特記・指摘事項 (実施結果含む)	日常履行確認の結果 (該当評価に○) 土木と指定管理者で共有	
業務全般	運営管理	全般	様式第17号 公園日誌		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・(特記事項を記載)	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・(特記事項を記載)	S・A・B・C			
		団体利用	団体利用受付簿 (任意様式)		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
基本的事項	平等利用	行為許可	様式第26号 行為許可申請書		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
		占用許可	様式第27号 行為許可申請受付簿		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
向上	食堂運営	食堂運営	任意：稼働状況の確認		<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
		主要植物管理			<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
施設管理に関する項目	植物管理	草地管理	事業実施計画書 1-(1)業務内容の 6.植物管理と(植 物管理を通じた) 景観づくりの方法 (主要植物管理会 む)の履行状況	事業実施計画書の 仕様とおり作業 が出来ているか	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
		芝生地管理			<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			
		樹木管理			<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況	S・A・B・C			

府 施 策 と の 整 合	府民協働 (府施策と の 整 合)	有料施設の 利用状況	毎月の各施設の 入場者数 前年との増減比 較(契約書記載事 項)			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	S・A・B・C	
		使用料徴収 状況	任意・毎月の各施設 の使用料(※利 用料金を除く。)			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況		S・A・B・C
		利用料金収 受状況	任意・毎月の各施設 の利用料金収 受状況 (オーパスシステ ムを介した料金収 受を除く。)			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況		
経営状況	管理体制	最低限の ポスト	最低限のポストを 確保しているか			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	S・A・B・C	
	技術者の 配置	資格者の 配置	必要資格者等を 配置しているか			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況		S・A・B・C
	貸借対照表 ※	指定管理者の経 営状況(年度終了 後90日以内)	指定管理者の経 営状況(年度終了 後90日以内)			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況		
損益計算書 ※	指定管理者の経 営状況(年度終了 後90日以内)	指定管理者の経 営状況(年度終了 後90日以内)			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	S・A・B・C		
財産目録※	指定管理者の経 営状況(年度終了 後90日以内)	指定管理者の経 営状況(年度終了 後90日以内)			□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況		S・A・B・C	
ボランティア 対応	ボランティア活動 届出・覚書				□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況			S・A・B・C
ホームレス	ホームレス調査 票(任意様式)				□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	□良好な状況 □概ね良好な状況 □改善策を要する状況	S・A・B・C		
						別途、評価時に確認			

管理運営の履行確認シート

様式第36号

指定管理者記入日：令和 年 月 日
土木事務所記入日：令和 年 月 日

〇〇公園	(指定管理者) 〇〇	平成 年 月 日 から平成 年 月 日まで	(施設所管課) 大阪府〇〇土木事務所 都市みどり課	(指定管理期間)
------	---------------	--------------------------	------------------------------	----------

確認項目	確認基準	書類/現地確認内容	指定管理者記入		土木事務所記入		その他特記(問題事象等)	
			実施計画 ・事業実施計画から抜粋	指定管理者自己点検 実施状況	自己評価 (S~C)	土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)		評価 (S~C)
I. 提案の履行状況に関する項目								
基本項目	(1)施設の設置目的及び管理方針	管理に関する基本的な考え方に沿った管理運営が出来たか。				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	(2)平等な利用を図るための具体的手法・効果	平等利用に努めたか。				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	(3)利用者の増加を図るための具体的手法・効果	公園活性化・利用者サービスの向上がなされたか。				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	(4)施設の維持管理の内容及び実施の程度	自主事業が良好に実施されたか。 トラブルの未然防止や、発生した際の処理方針、今後の管理への反映がなされたか。				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
						<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
						<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	

確認項目	確認基準	指定管理者記入			土木事務所記入		その他特記(問題事象等)	
		書類/現地確認内容	実施計画 ・事業実施計画から抜粋	指定管理者自己点検		土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)		評価 (S→C)
				確認 チェック	実施状況			
	園内清掃について、良好な管理を行ったか。(頻度および技術について確認。)				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	プールについて、良好な運営・維持管理を行ったか。				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	運動施設について、良好な運営・維持管理を行ったか。				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	特殊庭園について、良好な運営・維持管理を行ったか。				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	重要公園施設について、良好な運営・維持管理を行ったか。				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	山麓部の維持管理を、良好に行ったか。				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	

施設管理に関する項目

確認項目	確認基準	書類/現地確認内容		指定管理者記入		土木事務所記入		その他特記(問題事象等)
		確認 チェック	実施計画 ・事業実施計画から抜粋	指定管理者自己点検		土木事務所評価 (指摘事項を記入)	評価 (S~C)	
				実施状況	自己評価 (S~C)			
	管理対象外施設である海岸管理 者との連携や海岸利用者につい て応募時の提案を実施できたか。				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	自然環境の維持創出、自然環境 学習の取り組みについて応募時 の提案を実施できたか。				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	利用者の安全確保対策の具体的 方策（日常巡視や定期点検、照 射の早期発見、事故の未然防止 及び早期対応、衛生管理や防犯 対策などが適切に実施できたか。 適正なタイミング・手法の補修が 実施されたか。予防保全となる対 応について確認。）				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	危機管理体制。(非常時対応につ いて、訓練や研修を実施したか。)				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
府 施 策 と の 整 合	(5)府施策と の整合				S ・ A ・ B ・ C	<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	

確認項目	確認基準	書類/現地確認内容		指定管理者記入		土木事務所記入	その他特記(問題事象等)	
		確認 チェック	実施計画 ・事業実施計画から抜粋	指定管理者自己点検				土木事務所の評価 (指摘事項等を記入)
				自己評価 (S~C)	実施状況			
II さらなるサービスの向上に関する事項								
サービス向上に関する項目	(1)利用者満足度調査等	アンケート結果はどうであったか。これを受けて業務改善を行うか。				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	(2)その他創意工夫	提案した事項以外に行った業務があるか。				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
III 適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項								
適正な管理業務の遂行を図ることができる能力	(1)収支計画の内容、適格性及び実効の程度、経理関係	収支は予定どおりか。支出超過、収入不足などないか。				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
	(2)安定的な運営が可能な人的能力	管理体制表及び職員配置計画。(応募時に示した管理体制を構築したか。)				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	
		必要技術者等の配置。(技術者を配置したか。)					<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C
(3)安定的な運営が可能な財政的基盤		法人等の経営状況。(経営状況に問題は無いか。指定管理業務の継続に影響を与えないか。)				<input type="checkbox"/> 良好な状況 <input type="checkbox"/> 概ね良好な状況 <input type="checkbox"/> 改善策を要する状況 ・特記事項や指摘事項を記入	S ・ A ・ B ・ C	

〇〇公園 令和〇〇年度 応募時の事業計画書の履行進捗状況まとめ〔提案事項一覧表〕

様式第38号

提案 番号	A 応募時の事業計画書の項 目名	B 提案事項	C 計画 (未実施「×」 試行・準備・未達成「△」 実施済・達成「○」)					D 当該年度 計画に対する進 捗状況	E 進捗状況についての説明等
			R4年 度	R5年 度	R6年 度	R7年 度	R8年 度		
1	(例) ①公園の設置目的及 び管理運営方針	(例) 来園者を〇〇人増やす。	○	○	○	○	○	2	〇〇などに取り組んだものの今年度目標人数に〇〇 人に及ばなかった。
2	(例) ②平等利用の考え方	(例) 車椅子の通行困難な段差を減らす。	△	△	○	○	○	1	現地調査予定であったが実施できず
3	(例) ②平等利用の考え方	(例) 車椅子の常設場所の変更（駐車場への常設）	○	○	○	○	○	3	4月より実施済
4	(例) ⑤利用者のサービス向 上方策	(例) バリアフリーマップを作成し、管理事務所で配布する。	×	△	○	○	○	3	今年度は実施予定なし
5									

提出方法

○指定管理業務初年度 4月の「管理運営の履行確認」までにA～C欄を記入の上提出してください。

○評価シート提出時（毎年度11月～12月頃）に、D/E欄の進捗状況を記入して提出してください。

○年度終了後、翌年度4月の「管理運営の履行確認」までにD/E欄を年度末結果の状況に修正して提出してください。

※1「B 提案事項」欄には、応募時の事業計画書に記載した提案事項を、提案ごとに全て記入してください。

※2「B 提案事項」欄には、達成が容易なものやあいまいな内容にはせず、具体的な記載としてください。

※3「C 計画」欄の各年度は、指定管理期間の5年間としてください。

当該年度計画に対する進捗状況

4: 計画以上

3: 計画通り

2: 概ね計画通り

1: 計画通り進んでいない