予防保全等の実施サイクル

※対象は一般会計の財産（建物）。また、建替えは、総量最適化のフローにより検討後、所管課が個別に予算要求。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行動 | 財産活用課 | 公共建築室 | 施設所管課 | 財務部関係課 | 公安委員会・教育委員会  庁舎管理課・都市整備部 |
| 初期 | 台帳システム開発  劣化度調査項目の選定、技術的助言  日常点検研修実施・点検マニュアル作成・相談窓口設置 |  | データ入力  日常点検実施  法定点検・劣化度調査実施 |  | 法定点検・劣化度調査実施  日常点検実施 |
| 計画  ‐47‐ |  | 技術的助言 | 修繕実施計画に基づいて予算要求  （提示）  （調整）  （提示）  中長期保全計画の作成  ・劣化度に応じた保全計画  ・改修実施時期の優先度を提示  修繕実施計画の作成  ・施設の利用状況  ・将来の運営方針  ・改修の優先順位付け | 施設所管課が策定した修繕実施計画をもとに、次年度に着手する工事を財務部で調整  （審査） | 修繕実施計画に基づいて予算要求  中長期保全計画の作成  修繕実施計画の作成  ・劣化度に応じた保全計画  ・施設の利用状況  ・将来の運営方針  ・改修の優先順位付け |
| 実施 | 日常点検研修実施・点検マニュアル作成・相談窓口開設 | 改修実施 | 改修依頼  日常点検実施 |  | 日常点検実施  改修実施 |
| 確認 | システムの保全  ・データ管理、入力状況確認  ・改修履歴等の入力 | 技術的助言 | データ入力  法定点検・  劣化度調査実施 |  | 法定点検・  劣化度調査実施 |
| 反映 | 中長期保全計画の見直し  ・長期的には改修実績と費用効果の分析  ・次年度中長期保全計画作成 | 技術的助言 |  |  | 参考資料６  中長期保全計画の見直し  ・長期的には改修実績と費用効果の分析  ・次年度中長期保全計画作成 |