

**商店街サポーター創出・活動支援事業（課題解決プランコンテスト）
企画提案書（様式 2 - b）記載要領**

1 選択課題テーマ

選択する課題テーマ 1 又は 2 を丸印で囲んでください。

課題解決プランの内容が課題テーマの両方にかかる場合は、主な課題テーマの方を丸印で囲んでください。

2 事業タイトル

課題解決プランのタイトルを記載してください。

3 事業概要

課題解決プランの事業概要を簡潔に記載してください（200文字程度で）。

4 事業内容

課題解決プランの事業内容について、どのような方法で行うのか、その具体策について詳細に記載してください。

5 事業目標及び効果

課題解決プランの事業目標及び、期待される事業効果をできるだけ詳細かつ数値を用いて記載してください。

事業効果については、集客力の向上、空き店舗の減少など具体的な効果を記載してください。

6 事業実施スケジュール

関係機関等との調整（警察協議、道路占用許可等）を含めたスケジュールを記載してください。

7 事業経費

事業実施に必要な経費について、経費区分ごとに金額と積算明細を、応募時点で現定可能な範囲で結構ですので、できる限り詳細に記載してください。

8 事業終了後の事業展開

事業終了後に事業自体やその結果等を継続・発展させていく方策について記載してください。

9 提案事業の特徴・PR 事項

公募要領「7 選考方法（4）採点項目」記載の各採点項目を踏まえ、事業のアピールポイントを記載してください。

10 実施商店街

事業を実施する商店街が決まっている場合は「1」を、決まっていない場合は「2」を丸印で囲んでください。

11 実施商店街の条件

(1) 実施商店街が決まっている場合

実施商店街として選んだ理由及び実施商店街名(複数の商店街で実施する場合は全ての商店街名)を記載し、別添資料として地図(商店街の場所と周辺状況が明確に分かるもの(1万分の1以上・手書きのものでも可))を添付してください。

(2) 実施商店街が決まっていない場合

実施商店街が決まらなかった理由及び実施する商店街の規模、業種構成、空き店舗数など、実施場所として最低限必要とする条件及び希望する条件をできるだけ詳細に記載してください。

12 応募者の概要

【団体の活動内容】

団体の活動内容を記載してください。

【商店街に対する支援実績】

過去に取り組んだ支援実績について、実施内容、実施商店街など詳細に記載してください。

13 実施体制

(1) 提案者の体制及び役割

提案事業の実施体制を確認するために、担当する者の氏名、役職(実施責任者・副責任者・会計担当者等)過去に支援した商店街活性化の実績などを記載してください。

(2) 商店街に求める役割

事業実施にあたり、商店街に対して人的役割や費用負担などの協力を求める必要がある場合は、その内容について記載してください。特に費用負担を求める場合は詳細に記載してください。

14 留意事項

(1) 各項目とも具体的に記載し、事業内容等を補足する資料があれば添付してください。

(2) 行数が足りない場合、適宜、追加してください。