

I C T活用による子どもの体力向上事業(小学3・4年生スポーツテスト)に係る 学習支援システム制作・運営管理委託業務に係る仕様書

1 名称

I C T活用による子どもの体力向上事業(小学3・4年生スポーツテスト)に係る学習支援システム制作・運営管理委託業務

2 目的

本府内の公立小学3・4年生を対象とする、I C Tを活用した府独自のスポーツテストを実施することにより、児童が自分の強みや弱みを確認しながら、個別最適な学習の実現を日常的に支援するとともに、教員や学校、教育委員会がそれぞれの課題に即した教育の充実を図ることを支援することを目的に、『I C T活用による子どもの体力向上事業(小学3・4年生スポーツテスト)に係る学習支援システム制作・運営管理委託業務』を実施します。

この業務では、体力向上に資する専用の学習支援システムを共同開発し展開することから、本システムの開発に関する見識、ノウハウ、実績等がある民間事業者を公募により選定します。

この学習支援システムは、令和4年度に共同開発し、令和5年度から府内の公立小学校等での展開を図ります。

3 委託期間

契約締結日から令和8年3月31日まで(予定)

4 企画提案を求める事項

- | | |
|--|--------------------------------|
| (1) 学習支援システムの内容
(2) 学習支援システムの構成
(3) 運営体制 | } ※別紙「学習支援システムのイメージ」を併せて参照すること |
|--|--------------------------------|

(1) 学習支援システムの内容

大阪府独自のスポーツテストやこれまでの体力向上にかかる取組み等を理解したうえで、児童の体力状況に応じた個別最適な学習の支援や、学級・学校・市町村ごとの課題に応じた授業改善を支援する内容を提案すること。

(2) 学習支援システムの構成

端末へのインストールが不要で、利用する端末を問わず、インターネット環境下で動作する学習支援システムとすること。

学習支援システムの構成については、特に児童が操作や入力をしやすく、閲覧者が必要としている情報に容易にたどり着ける、分かりやすい階層構造及び必要な機能について提案すること。

関連法規や大阪府個人情報保護条例等 (<https://www.pref.osaka.lg.jp/johokokai/jigyo2/jyoureikisoku.html>) を遵守した適切なセキュリティ及び個人情報保護対策について提案すること。

また、次年度以降のランニングコストについて提案すること。

(3) 運営体制

本事業の実施のために配置する人員やスキル(業務経験や年数、類似事業での実績等)を明示したうえで、具体的なスケジュールを作成するとともに、実施体制を提案すること。

5 スケジュール

府が想定している別紙『ICT活用による子どもの体力向上事業(小学3・4年生スポーツテスト)に係る学習支援システム制作・運営管理委託業務スケジュール(案)』を基本に、受託事業者からの提案を踏まえて、契約時にスケジュールを決定します。

6 留意事項

(1) 著作権等

学習支援システムの著作権等の取扱いについては、府が委託費を支出し、共同開発を行うことを考慮した受託事業者の提案内容が府に不利とならない範囲で、府と受託事業者が協議のうえ決定するものとします。なお、委託期間終了後も学習支援システムを府で使用させていただくことが前提となります。

(2) 検収

府は、受託事業者が作成した学習支援システムにつき、仕様書記載事項が満足されていることを、府、受託事業者双方の立会いのもとで確認したことをもって検収とします。

(3) 保証期間

検収後、1年間を保証期間とし、正常な使用状態において学習支援システムに故障及び不具合等が見られた場合は無償で対応すること。

なお、次年度以降の運営管理期間内においても同様に対応すること。

(4) 守秘義務

受託事業者は、本業務の実施で知り得た情報を第三者に漏洩してはならない。また、当該情報を他の情報と明確に区別して、善良な管理者の注意義務をもって管理し、本業務以外に使用しないこと。

(5) 協議事項

本仕様書に記載されていない事項または本仕様書について疑義が生じた場合、再委託(原則禁止)の必要が生じた場合は、府と受託事業者が協議のうえ決定するものとする。

「ICT活用による子どもの体力向上事業(小学3・4年生スポーツテスト)に係る
学習支援システム制作・運営管理委託業務スケジュール(案)」

年	月	府教育庁	受託事業者
令和4年	5月	協議資料作成	
	6月	事前審査	
	8月	公募開始(23日) 説明会(30日)	
	9月	質問受付締切(6日) 回答予定(13日以降) 提案書類提出締切(22日) 選定委員会(下旬)	
	10月	選定結果通知・公表(月上旬) 業務委託契約 締結(月上旬) 業務開始(R8.3.31 業務終了) 参加意向調査	業務委託契約 締結(月上旬)
	11月		
	12月		
令和5年	1月	学校基本情報確認票 送付(下旬)	
	2月		納品(末日) ※マニュアル含む
	3月	実施説明会(中旬)	検収
	4月	実施期間(～9月末)	運営管理
	5月		
	6月		
	7月		
	8月		
	9月		
	10月	参加意向調査	
11月			
12月			
令和6年	1月	学校基本情報確認票 送付(下旬)	
	2月		
	3月	実施説明会(中旬)	



※契約満了は令和8年3月31日

※新型コロナウイルス感染症対策等により、実施業務スケジュールが変更となることもある。