**工 事 施 行 承 認 申 請 書**

令和　　　年　　　月　　　日

**大阪府環境農林水産部水産課長　様**

　　　　　　　　　　　　　　　申請者　　住 所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏 名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　担当者

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡

　次のとおり、工事を施行したいので、承認くださるよう申請します。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 目　　的 |  | | |
| 施工場所 | 場所 |  | |
| 種別 | 歩道・車道・その他（　　　　　　　　　　　　　） | |
| 工事概要 | 工事種別 | | 施工数量 |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
|  | |  |
| 工事期間 | 令和　　年　　月　　日　から　令和　　年　　月　　日　まで　　　日間 | | |
| 施工方法 | 直営・請負  　　　　施工業者　住　所  　　　　　　　　　業者名  　　　　　　　　　担当者  　　　　　　　　　連絡先 | | |
| 添付書類 | 位置図、平面図、計画図、構造図、交通規制図、工事仕様書、現況写真 | | |
| 備　考 | | | | |

記載要領

１　申請者が法人である場合には、「住所」の欄には主たる事務所の所在地、「氏名」の欄には名称及び代表者の氏名を記載すること。「担当者」の欄に所属・氏名を記載すること。

２　「工事概要」の欄には、「工事種別」として歩道切下げ、植樹帯移設等の工事の内容を、「施工数量」として延長、面積等の施工規模を記入すること。

３　「場所」の欄には、地番まで記載すること。施工箇所が２以上の地番にわたる場合には、起点と終点を記載すること。「車道・歩道・その他」については、該当するものを○で囲むこと。

４　「工事の期間」の欄には、工事実施から完了までの期間を記載すること。仮移設等を含む場合は復旧までの期間を含めて記載すること。

５　「施工方法」の欄の施工業者については、未定の場合にはその旨記載すること。また、その時には工事着工までに報告すること。

６　「添付書類」の欄には、添付した書類に○を付し、その他必要な書類を添付した場合には、その書類名を備考欄に記載すること。

７　その他必要な事項については、「備考」欄に記載する。