

法 人 文 書 公 開 請 求 書

年 月 日

大阪府住宅供給公社 様

氏 名 (法人その他の団体にあつては、 その名称及び代表者の氏名)	
住 所 又 は 居 所 (法人その他の団体にあつて は、主たる事務所の所在地)	
連 絡 先 (法人その他の団体にあつて は、担当者の氏名及び連絡先)	電話番号( )

大阪府情報公開条例第19条の2の規定により、次のとおり請求します。

法人文書の名称等 公開請求に係る法 人文書を特定する に 足 り る 事 項  (できるだけ具体的に 記載してください。)	
担当室・課(所)等	
希望する公開の 実 施 方 法	<p>1 公開の実施方法 閲覧(視聴及び聴取を含む。)のみを希望する。 閲覧した後、必要な部分の写しの交付を希望する。 全部の写しの交付を希望する。</p> <p>2 閲覧(視聴及び聴取を含む。)の方法 用紙による 専用機器による</p> <p>3 写しの交付の方法 用紙 録音カセットテープ ビデオカセットテープ フロッピーディスク MO CD-R</p>
希望する公開の 実 施 の 場 所 等	<p>会社の窓口(総務企画部総務課)を希望する。 府政情報センターを希望する。 郵送を希望する。</p>
希望する公開の 実 施 の 日 時	<p>年 月 日 午前・午後 時 分から午前・午後 時 分までの間 公開決定等の通知後、担当室・課(所)と調整する。</p>
事案の移送の可否	可 不可

- 注：1 太字枠内は、必ず記載してください。  
 2 該当する にレ印を記入してください。  
 3 公開の実施方法及び公開の実施の日時については、御希望に添えない場合がありますので御了承ください。