様式３

**事　業　計　画　書**

令和３年　　月　　日

大阪府知事　様

提出者名（企業名又は共同事業体の代表企業名）：

所在地

商号又は名称

代表者氏名

　再エネ電力調達マッチング事業に係る事業計画書を提出します。

○事業計画の内容（事業の実施体制等）などを次の項目により記入してください。

事業概要について

|  |
| --- |
| （再エネ電力調達マッチング事業の実施方法、マッチング成立の目標数など、事業の概要（全体像）について記載すること。） |

注１：共同事業体で参加の場合は、共同事業体の代表企業名

注２：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注３：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする

様式３－１

事業の実施体制の構築及び統括責任者の選任について

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 役割 | 氏名  (所属部署・役職) | 予定従事者数 | 経験・資格・能力等 | 業務内容 |
| 統括責任者 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注１：所属部署・役職については、共同事業体の場合は、法人名も記載すること

注２：所属部署・役職については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名、所属部署等を記載すること

注３：予定従事者数については、再委託を行う場合は、再委託先の法人名を記載すること

注４：主体的に事業を行う実施体制以外に、事業をサポートできる体制が整っている場合には、その内容を記載すること

注５：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注６：本様式以外に実施体制図を作成の上、添付のこと

注７：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする

様式３－２

事業実施スケジュールについて

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 令和３年 | | | | | | | | | | | 令和４年 | | |
| ２  月 | ３  月 | ４  月 | ５  月 | ６  月 | ７  月 | ８  月 | ９  月 | 10  月 | 11  月 | 12  月 | １  月 | ２  月 | ３  月 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注１：線表等を用いて、事業の開始から、完了までの事業実施スケジュールを具体的に記入すること

注２：仕様書に記載された業務は漏れなく記載すること

注３：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注４：本様式以外で作成したものでも可とする。また、補足説明のための資料添付は可とする

様式３－３

広報・広告について

|  |
| --- |
| （府が行う広報とは別に、提出者が行う効果的な広報について、使用する媒体、実施方法、実施頻度等、具体的に記載すること。また、仕様書に記載の支援事業者が行うべき広報については、必ず記載すること） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする

様式３－４

問い合わせ対応について

|  |
| --- |
| （本事業に関する問合せや、苦情へ対応するための窓口の設置について、問合せ方法（電話、インターネットメール）、対応時間等、具体的に記載すること。） |

注１：記入欄が足りない場合は、本様式に準じて作成・追加すること

注２：本様式以外に補足説明のための資料添付は可とする