

(様式第8号)

年 月 日

大阪府知事 様

所在地
名称
代表者

大阪起業家グローイングアップ補助金に係る
補助事業実績報告書

年 月 日付け大阪府指令 第 号をもって交付決定通知があった上記補助事業の実績について、大阪府補助金交付規則第12条及び大阪起業家グローイングアップ補助金交付要綱第13条第1項の規定により下記のとおり報告します。

記

- 1 対象事業年度
年度 年 月 日～ 年 月 日
- 2 補助事業の実績報告書（別紙1）
- 3 補助対象経費の支出報告書（別紙2）
- 4 経営目標の実績報告書（別紙3）※初年度については提出不要
- 5 取得財産等管理台帳（別紙4）※該当する財産がある場合のみ

補助事業の実績報告書

1. 実施事業の概要

(1) 事業の目的及び内容

--

(2) 事業の経過及び結果

--

(3) 事業実施による成果・効果

--

(4) 今後の取組み・課題

--

別紙2

補助対象経費の支出報告書

経費区分	内容 ※補助対象経費の別表に記載されている項目のうち、該当するものを記入してください。 例：創立費、開業費 等	(1) 補助対象経費 (消費税抜金額)	(2) (1)のうち支払済みの経費 (消費税抜金額)	(3) (2)のうち補助金の額の確定に用いる経費 (消費税抜金額)	備考
創業等に要する経費					
計				(C)	
	補助金交付申請額 ((C)の2分の1以内。上限100万円) →			(D)	

※「(1)補助対象経費」には、申請した経費を記入してください。

「(2) (1)のうち支払済みの経費」には、(1)のうち補助事業期間内に支出した経費を記入してください。

「(3) (2)のうち補助金の額の確定に用いる経費」には、(2)のうち請求額の確定に用いる経費を選択して記入してください。

※補助金交付請求額(D)は、(C)の合計額の2分の1以内で、上限は100万円です。

※金額には消費税及び地方消費税を含みません。

※本補助金以外の補助金を当該経費の一部に充当した場合は、その部分は本補助金の対象になりません。

※以下の書類を添付してください。(写しでも可)

- ・ 契約書や領収書等一連の手続きに関する書類

別紙3

経営目標の実績報告書

経営目標の実績

	売上目標設定額	最終実績
	※交付申請書の別紙3で設定した金額を記入してください。	
売上高(計)		
内訳:		

※内訳は、商品・サービスの種類別、あるいは、販売チャネル別に、単価・数量を記載し、金額の算出根拠が分かるようにしてください。

※また、複数の事業の売上がある場合は個々について記載してください。

※経営目標の達成は、補助事業者の帳簿書類等を元に確認し、判定します。

取得財産等管理台帳

財産名	規格 (型式)	単位	数量	単価 (円)	金額 (円)	取得年月日 (検収年月日)	保管場所	備考

※対象となる取得財産は、1件あたりの取得価格又は効用の増加価格が50万円以上の財産です。