【昇降機】完了検査にかかる電子申請の流れについて

（手数料等を**納入通知書**により納付する場合）

● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●

※下記フローについては、建築基準法第7条第1項に規定する検査の申請及び法第18条第16項に規定する通知について適用します。

※申請にあたっては、提出書類に修正がないように事前に整える必要があります。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請者（代理者） | 大阪府 |
| **申請日**は工事を完了した日から**４日以内**です。  手数料・郵送料の納付  納入通知書の受取（窓口or郵送）  手数料納付  検査日前日の15時～　検査時間確認の電話  検査日時の調整  システム入力※１（必要書類に申請日を記載のうえ、必要書類①～⑧を添付）  必要書類※2  ①完了検査申請書又は工事完了通知書  ②委任状（代理者による場合）  ③昇降機施工状況報告書  ④手数料、郵送料確認書  ⑤UCMP、地震時管制運転装置の検査結果表（大臣認定を受けている場合）  ⑥試験成績表  ⑦出荷証明書、規格品証明書（ミルシート）  ⑧その他受付時に提出が必要な書類  大阪府行政オンラインシステムで申請を行う  検査済証の受取  （郵送（簡易書留）又は窓口受け取り）  検査済証の受取 | 受付  検査  検査済証　交付  納入通知書 発行・送付  ・必要書類（①～⑧） の内容確認※3  ・受付日、検査日の確認 |

■　注意事項　■

※１）システム入力前にID登録（パスワード、メールアドレス、電話番号等入力）が必要です。

※２）必要書類⑤⑥⑦について、システム入力時に間に合わない場合、作成出来次第提出してください。（受付時まで）

※３）必要書類に不備があった場合、補正を求めることがあります。

（大阪府より、システム上で差し戻し処理を行い、再度システム上で書類の差し替えを行っていただきます。）