

# 請求書

下記のとおり請求します。

日付  年  月  日

(補助事業者)

住所	〒  
氏名	  

官署支出官 大阪府会計管理者 様

(摘要)

ただし、 年度  として

[ 設備整備・施設整備・その他 ]

(精算請求時のみ記入)

交付決定額	確定額	既受領額	今回請求額	不用額

金額	<input type="text"/>	円
----	----------------------	---

本請求書作成 担当者氏名	<input type="text"/>	所 属 電 話 番 号	<input type="text"/>
-----------------	----------------------	----------------	----------------------

振込先 (大阪府及び市町村以外の法人並びに個人等は記入)

口座名義(カナ)	<input type="text"/>		
口座名義	<input type="text"/>		
金融機関	<input type="text"/>	金融店舗	<input type="text"/>
預貯金種別	<input type="text"/>	口座番号	<input type="text"/>