

評価委員会スケジュール(案)

時 期	指定管理者評価委員会	施設所管課	指定管理者
11 月	<ul style="list-style-type: none"> ・就任の承諾 	<ul style="list-style-type: none"> ・選定委員へ、評価委員就任の依頼 ・委員の委嘱 	
	<ul style="list-style-type: none"> ・評価票(案)事前チェック 	<ul style="list-style-type: none"> ・評価票(案)作成、委員へ事前送付 ・第1回委員会の開催通知 	
12月 6日	<ul style="list-style-type: none"> ○第1回評価委員会開催 ・委員長の選出 ・会議の公開・非公開の決定 ・評価項目・評価基準の確定 <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; margin-top: 10px;"> <p>【評価項目・評価基準について】</p> <ul style="list-style-type: none"> ・提案の履行状況に関する項目 ・さらなるサービスの向上に関する項目 ・適正な管理業務の遂行を図ることができる能力及び財政基盤に関する事項 等 </div>	<ul style="list-style-type: none"> ・評価票の作成 	
1 月		<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価の依頼 ・施設所管課による評価の実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・自己評価の実施 ・自己評価の報告
	<ul style="list-style-type: none"> ・必要に応じて、指定管理者への立入調査、ヒアリングを実施 	<ul style="list-style-type: none"> ・評価結果の報告 	
2 月	<ul style="list-style-type: none"> ・第2回評価委員会開催 【施設所管課による評価の内容について点検】 	<ul style="list-style-type: none"> ・対応方針策定、指定管理者への通知 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度以降の事業計画への反映の検討
		<ul style="list-style-type: none"> ・指摘助言 ・対応方針等への反映 	<ul style="list-style-type: none"> ・検討結果の報告
3 月		<ul style="list-style-type: none"> ・対応方針等の公表 	<ul style="list-style-type: none"> ・次年度の事業計画書の作成、提出