

■メール作成例（画面）

貼り付け	書式のコピー/貼り付け	B I U	A	名前	ファイルの添付	アイテムの添付	署名
クリップボード	フォント	名前	挿入				
送信(S)	差出人(M) ▾	shitei@gbox.pref.osaka.lg.jp					
	宛先..	shoju_keikaku@gbox.pref.osaka.lg.jp					
	C C (C)...						
	B C C (B)...						
	件名(U)	【株式会社シテイおおさか】令和4年度処遇改善加算計画書					
	添付ファイル(I)	 【株式会社シテイおおさか】令和4年度処遇改善加算計画書.xlsx 8 KB					
<p>大阪府障がい福祉室生活基盤推進課</p> <p>指定・指導 G ご担当者様</p> <p>令和4年度処遇改善加算計画書を提出します。</p> <p>法人名：株式会社シテイおおさか</p> <p>担当者：大坂</p> <p>連絡先：06-6941-0351（4520）</p>							