付表１２

福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与事業者の指定に係る記載事項

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 事　業　所 | フリガナ | | ○×カイゴサービス  申請書（様式第1号）裏面で記載した同一の所在地、連絡先を記入 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 名　称 | | ○×介護サービス | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 所在地 | | （郵便番号５４０－××××）  大阪市中央区○○町一丁目○番○号□ビル５階  　　　　　　　　　　　　　　　　　（ビルの場合は、名称、部屋番号を記入） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先 | | 電話番号 | | | | | ××－××××－×××× | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ＦＡＸ番号 | | | | | | | ××－××××－×××× | | | | | | | | | | |
| 実施主体が地方公共団体である場合は、当該事業の実施について定めてある条例等の条文 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 第　　　条第　　　項第　　　号 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 管　理　者 | フリガナ | | ○△　　×□ | | | | | | | | | | | | | | 住所・  連絡先 | | | | | | （郵便番号５４０－××××）  管理者の自宅を記入  　大阪市中央区○○町一丁目○番○号 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 氏　名 | | ○△　×□ | | | | | | | | | | | | | |
| 生年月日 | | 昭和○○年○月○日生 | | | | | | | | | | | | | | 電話番号 | | | | | | | | 00－0000－0000 | | | | | | | | FAX番号 | | | 00－0000－0000 | | | | |
| 他の職務との兼務の状況（兼務がある場合のみ記入） | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 当該福祉用具貸与・介護予防福祉用具貸与事業所内での他の職務との兼務 | | | | | | | | | | | | 職種 | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 同一敷地内の他の事業所又は施設の職務との兼務 | | | | | 事業所又は施設の名称及び事業又は施設の種類 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | （訪問介護、介護予防訪問介護の管理者兼務をする場合）　○×介護サービス  ①訪問介護、②介護予防訪問介護 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 兼務する職種及び勤務時間 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ①～②管理者  （9:00-18:00）８時間勤務／日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者の推定数 | | | | | | | | | 30人 | | | | | | | | | | | | | | | (前年度の平均値、新規の場合は予測される数を記入) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 従　　業　　者 |  | | | | | | | | 専門相談員 | | | | | | | | | | | | | | | 管理者、その他職員は除くこと。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 専従 | | | | | | | 兼務 | | | | | | | |
| 常　勤（人） | | | | | | | | １ | | | | | | |  | | | | | | | |
| 非常勤（人） | | | | | | | | １ | | | | | | | １ | | | | | | | |
| 常勤換算後の人数（人） | | | | | | | | ２．０ | | | | | | | | | | | | | | |
| 主な掲示事項 | 営業日 | | | 日 | 月 | | | 火 | | 水 | | | | 木 | | | | 金 | | | | 土 | | | 祝 | | | その他  年間の休日 | | | | | | | | 12/30-1/3,8/13-8/15 | | | | | | | | | | |
|  | ○ | | | ○ | | ○ | | | | ○ | | | | ○ | | | |  | | |  | | |
| 営業時間 | | | 平日 | | 9:00 | | | | | ～ | | 18:00 | | | | | | | | 土曜 | | | | |  | | | | | | ～ |  | | | | 日・祝 | | |  | | | ～ |  | | |
| 備考 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 取り扱う  種目  (該当に○) | | | 車いす | | | | | | | | | | | ○ | | | | 車いす付属品 | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 特殊寝台 | | | | | | | ○ | |
| 特殊寝台付属品 | | | | | | | | | | | ○ | | | | 床ずれ防止用具 | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 体位変換器 | | | | | | | ○ | |
| 手すり | | | | | | | | | | | ○ | | | | スロープ | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 歩行器 | | | | | | | ○ | |
| 歩行補助つえ | | | | | | | | | | | ○ | | | | 認知症老人徘徊感知機器 | | | | | | | | | | | | | | | | ○ | | | 移動用リフト | | | | | | | ○ | |
| 自動排泄処理装置 | | | | | | | | | | | ○ | | | | その他 | | | | | | | | | | | | | | | |  | | |  | | | | | | | |  |
| 利用料 | | | 法定代理受領分　　　運営規程に定めるとおり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 法定代理受領分以外　運営規程に定めるとおり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| その他の費用 | | | 運営規程に定めるとおり | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 通常の事業  実施地域  運営規程の記載内容と一致させてください | | | ①大阪市中央区 | | | | | | | | ②大阪市北区 | | | | | | | | | | | | | | | ③ | | | | | | | ④ | | | | | | | ⑤ | | | | | |
| 備考 | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

備考　記入欄が不足する場合は、別に記入した書類を添付すること。