

〇〇〇〇年〇〇月分 勤務実績一覧表

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|-----------|-----------|--|---------|--|--|--|--|-----------------|--|--|--|--|-----------------------|--|--|---------|--|-----|--|--|-------------------|--|--|--|--|
| 事業所・施設の名称 | 放デイ事業所 大阪 | | | | | | | | | | | | | | | サービスの種類 | | | | | 児童発達支援・放課後等デイサービス | | | | |
| 定員 | 10 | | 加配加算の有無 | | | | | 児童指導員等加配加算(指導員) | | | | | 常勤職員が当該月に勤務すべき時間(最大値) | | | | | 184 | | | | | | | |

営業時間: 10:00~18:00(8時間) 営業日: 月~土 休日: 日曜日

数値のみ記入してください

| 職 種 | 加算対象区分 | 勤務区分 | 氏 名 | 日付 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 合計 | 常勤換算後の人数 | 備考 | |
|----------|---------------|--------|-----|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|------|-------|-------|-------|-------|----------|------|---|
| | | | | | 曜日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | 水 | 木 | 金 | 土 | 日 | 月 | 火 | | | | 水 |
| 管理監督者 | 管理者兼児童発達管理責任者 | 常勤・専従 | X | 実績 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 184.0 | 1 | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 0 | | |
| | | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 0 | | |
| 直接処遇職員 | 児童指導員 | 常勤・専従 | A | 実績 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 184.0 | 1 | | |
| | 保育士 | 常勤・専従 | B | 実績 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | / | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | | 176.0 | 0.9 | | |
| | 児童指導員 | 常勤・専従 | C | 実績 | | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | / | | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | / | | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | / | | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | 8.0 | | 8.0 | 8.0 | | 176.0 | 0.9 | | |
| | 児童指導員 | 非常勤・兼務 | D | 実績 | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | / | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | / | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | / | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | | 3.0 | | 3.0 | 66.0 | 0.3 | | |
| | 障がい福祉サービス経験者 | 非常勤・兼務 | E | 実績 | 3.0 | 3.0 | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | / | 3.0 | 3.0 | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | / | 3.0 | 3.0 | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | / | 3.0 | 3.0 | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | | 3.0 | 3.0 | 3.0 | 69.0 | 0.3 | | |
| | | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 0 | | |
| | | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 0 | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 0 | | |
| | | | | 実績 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 0.0 | 0 | |
| 計 | | | | | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 30.00 | / | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 30.00 | / | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 30.00 | / | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 30.00 | / | 22.00 | 27.00 | 22.00 | 671.0 | | | |
| 運転手 | | 非常勤・兼務 | D | | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | / | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | / | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | / | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | 2.00 | | 2.00 | 44.0 | | | | |
| 運転手 | | 非常勤・兼務 | E | | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | / | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | / | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | / | 2.00 | 2.00 | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | | 2.00 | 2.00 | 46.0 | | | | |
| 運転手 | | 非常勤・専従 | F | | | 2.00 | | 2.00 | | | / | | 2.00 | | 2.00 | | | / | | 2.00 | | 2.00 | | | / | | 2.00 | | 2.00 | | | | | 2.00 | 18.0 | | | | |
| 受入れ利用児童数 | | | | | 8 | 9 | 9 | 9 | 8 | 10 | / | 8 | 10 | 9 | 9 | 9 | 10 | / | 10 | 9 | 8 | 9 | 9 | 10 | / | 10 | 8 | 8 | 8 | 9 | 10 | / | 10 | 9 | 9 | 244 | | 区分表示 | |

営業時間を通じて常勤職員1名の配置が必須です。

支援時間と運転時間は分けて記入します。

当日の受け入れ児童数が10名を超えた場合は、最低人員として2.0に、さらに1.0の配置が必要です。

- 注1 原則として月ごとの勤務の状況を記入すること。
- 注2 常勤職員が有給休暇等を取得して休んだ場合は要勤務時間(出勤した場合の時間)の数を記載すること。ただし、非常勤職員が終日休暇を取得した場合などは「0時間」とすること。
- 注3 提供するサービスに係る従業者全員(管理者含む)について、月ごとの勤務時間数を記入すること。ただし、時間外勤務の時間は算入しないこと。
- 注4 職員の加配に係る加算については、「加算対象区分」欄で該当する加算を選択すること。
- 注5 職種ごとに(常勤・専従)、(常勤・兼務)、(常勤以外・専従)、(常勤以外・兼務)の区分を選択すること。
- 注6 送迎の運転業務に係る時間は含めないこと。
- 注7 当該勤務表は、多機能事業所であっても「サービス種別」毎に作成すること。(児童発達支援・放課後等デイサービスの多機能については1つにまとめてください)

【児童指導員等加配加算】
 日々の最低人員を確保したうえで、加配職員の勤務実績が常勤換算で1.0以上。
 (この場合は「その他従業者」で満たす)