記入例は大阪府経営支援課ホームページ（「頑張る中小企業組合等を応援します」）に掲載しています。

申込書　記載例

大阪府 経営支援課 団体グループ行き
FAX　06-6210-9504　　メールアドレス　Dantai@gbox.pref.osaka.lg.jp

申込日	令和３年〇月△日	
（フリガナ） 組合・代表企業名	ナニワハンバイジギョウキョウドウクミアイ なにわ販売事業協同組合	
（フリガナ） 代表者名/担当者名	役職・代表者名 代表理事・咲州（サキシマ）　太郎（タロウ）	役職・担当者名 事務局長・大手前（オオテマエ）　次郎（ジロウ）
組合・代表企業住所	（〒５５９－〇〇〇〇） 大阪市住之江区南港北〇丁目〇番〇号	
設立年月	昭和　(平成)　令和　●年　▲月	
ＴＥＬ	06-6123-〇〇〇〇	ＦＡＸ
メールアドレス	naniwa@〇〇.ne.jp	組合員・従業員
異業種企業グループ構成企業名等　※	別紙に記載のこと	
支援依頼事業に対する行政機関や他の支援機関からの支援（予定も含む）の有無		有　・　(無)
との顧問契約等の有無	(有)（税理士　〇〇　△△）・無	

専門家と雇用契約がある場合は、〇印と専門家名をご記入ください。

①から④のいずれか１つに〇印を記入

1．希望する支援メニューの番号に１つだけ〇印を付してください。

(1) 組合ビジョン・中期計画作成支援	2 組合事業計画作成支援	3 組合事業活性化支援（教育情報事業以外）
4 組合事業活性化支援（教育情報事業）	5 異業種企業グループ事業計画作成支援※	

現在抱える課題と具体的に受けたい支援内容が把握できるようにお書きください。

2．課題と具体的に受けたい支援内容を簡潔にお書きください。

〇課題（専門家のアドバイスを受けて解決したい課題を書いてください。）
昭和●●年に設立した当組合は、・・・・・・・・・・・・・・・・・・で、〇〇や△△等を扱う卸業者です。・・・・・事業、・・・事業を実施してきたが、現在、・・・・・・・・・・・・・・・・・・