

様式第 1 号

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業 実施計画書

平成 年 月 日

(大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長) 様

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

㊞

標記について、みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業実施要領第 6 条の規定により、関係書類を添えて提出します。

事業の目的及び内容	様式第 2 号 緑化計画書のとおり
事業実施予定期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
事業に要する緑化資材の内訳	様式第 3 号 緑化資材内訳のとおり
事業に要する維持管理計画	様式第 4 号 維持管理計画書のとおり

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業
緑化計画書

1. 申請者	フリガナ 名称		フリガナ 代表者氏名	
	設立年月日			
	担当者 氏名 連絡先			
	所在地			
	団体概要	申請者の団体構成員名簿又は役員名簿及び規約、定款又は会則を添付すること。		
	公共施設の 維持管理へ の協力	<p>(1) 隣接する道路等の公共施設の維持管理 (該当する番号に○を付けてください(複数回答可))</p> <p>1 清掃活動を行う ※清掃頻度 () 回程度</p> <p>2 美化活動(花植え等)を行う ※活動頻度 () 回程度</p> <p>3 その他 ()</p> <p>(2) その他活動(該当する番号に○を付けてください(複数回答可))</p> <p>1 アドプト団体として登録を希望する</p> <p>2 アドプト団体として登録を希望しない</p> <p>3 その他 ()</p>		

2. 申請地	
(1) 所在地	
(2) 申請地及び周辺の状況 (地域の特色、緑化の状況について記入してください)	
(3) 位置図 (1/2,500 以上)	位置図 (1/25,000 以上)

位置図が上記様式に掲載困難な場合は、別様とすること。

(4) 現況写真

(対向景)

(沿道景)

3. 緑化計画

(1) 整備のコンセプト (緑地の配置、樹種、既存の街路樹や沿道緑化等について記入してください)

(2) 整備規模

緑化面積 m^2

緑化延長 m (複数個所にわたる場合は箇所別と合計を記載)

整備想定金額 円

その他

[]

(3) 緑化計画図

平面図 (1/1,000 以上)

樹種、樹木の規格、面積、延長、植え柵の寸法、プランター容量、緑化フェンスの寸法等 を記入すること。

(4) 植栽構造図 (1/20 程度)

植栽施設の構造、配置が分かる図面 (立面図、断面図等) を添付すること。

緑化計画図、植栽構造図について上記様式に記載困難な場合は、別様とすること。

(5) 完成イメージパース

イメージ画像・類似箇所での画像でも可。植栽計画が複数個所にわたる場合は、それぞれの箇所について示すこと。

(緑視率：整備前 %⇒整備後 % (%増加))

イメージパースが上記様式に記載困難な場合は、別様とすること。

様式第3号

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業 緑化資材内訳

[適正性]

○緑化資材の内訳

1. 緑化資材一覧票				
樹木	樹種 ()	本	プランター (容量 0)	鉢
	()	本	緑化フェンス	m ²
	()	本	土壌 ()	0又は m ³
	()	本	その他 ()	
	()	本		

2. 緑化資材内訳票				
緑化資材	規 格	数 量	金 額	備 考
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
			円	
合 計			円	

※緑化資材について、樹木は樹種、規格別に記載してください。また、プランター、土、肥料、多年草（種類別）、灌水施設等必要資材はすべて記入してください。また、樹木植付済プランターの支援を受ける場合は樹種、規格（樹木及びプランターのそれぞれの規格）、個数を明記し、備考欄に「樹木植付済プランター」と明記してください。
 ※必要に応じて、資材の概要がわかる資料（カタログの写し等）を添付してください。
 ※金額については、完了見込み期間まで有効な見積もりをとり、金額を記載し、見積書の写しを必ず添付してください。
 ※備考欄にはその植栽を行う場所について簡潔に記入してください。
 ※合計金額が5,000千円を超えないよう計画してください。
 ※単価が10万円以上の資材等は支援対象になりません。

様式第4号

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業 維持管理計画書

[維持管理]

1. 事業箇所の維持管理

(1) 事業箇所の維持管理

①維持管理の体制

作業主体

参加人数

管理責任者 部署 役職 氏名 連絡先

専門業者への委託 ()

②年間スケジュール

雑草除去、水遣りなど作業の内容、頻度、実施時期等について記載してください。

4月	5月	6月	7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月

○灌水方法

自動灌水設備 [あり なし]

灌水設備が無い場合は常時の灌水の手法、連休時等の対応手法を記載すること。

○剪定等 複数年ごとに実施する作業の内容及び実施方法（業者への委託等）を記載してください。

③費用負担

想定金額 円/年

負担方法

例：水道代・資材（土、肥料）樹木剪定費：〇〇会社負担 など

④その他

マルチングの設置など維持管理作業軽減のための工夫、社員や活動メンバーの維持管理技術講習への参加などについて記載すること。

(2) 植栽基盤図 (1/20程度)

植え柵の寸法、土壌深さ等 植栽基盤の状況が分かる図面を添付すること。

プランター等二次製品を使用する場合は、カタログ等構造が分かる資料の添付でも可とする。

植栽基盤図について上記様式に記載困難な場合は、別様とすること。

[加点項目]

2. 地域・社会貢献 等

地域の他の活動団体との連携や社会貢献活動の内容等について記載してください。

様式第 5 号

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業 支援申込書

平成 年 月 日

(大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長) 様

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

印

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業による緑化資材支援を次のとおり受けたいので、みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業実施要領第 7 条の規定により、関係書類を添えて申込みます。

事業の目的及び内容	様式第 2 号 緑化計画書のとおり
事業実施予定期間	平成 年 月 日から 平成 年 月 日まで
事業に要する緑化資材の内訳	様式第 3 号 緑化資材内訳のとおり
事業に要する維持管理計画	様式第 4 号 維持管理計画書のとおり
要件確認申立書	様式第 6 号 要件確認申立書のとおり
暴力団等審査情報	様式第 7 号 暴力団等審査情報のとおり

※その他添付書類（必要に応じ添付すること）

- ・申請者の団体構成員名簿又は役員名簿及び規約、定款又は会則
- ・その他必要と認める書類

要件確認申立書

(大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長) 様

みどりの風の道形成(グリーンストリート支援(みどりの基金公募型))事業実施要領第7条第2項の(5)の規定に基づき、本事業にかかる申請を行うにあたり、私(当団体)は、同要領第5条の(7)のイからハまでのいずれにも該当しないことを申立てます。

なお、いずれかに該当することとなった場合には、直ちにその旨を届け出ます。

また、下記1～5までのいずれかの該当の有無等に関して調査が必要となった場合には、大阪府が求める必要な情報又は資料を遅滞なく提出するとともに、その調査に協力し、調査の結果、該当することが判明した場合には、支援の決定を取り消されても、何ら異議の申し立てを行いません。

- 1 暴力団(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第2号に規定する「暴力団」をいう。)
- 2 暴力団員(暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律第2条第6号に規定する「暴力団員」をいう。)
- 3 暴力団密接関係者(大阪府暴力団排除条例第2条第4号に規定する「暴力団密接関係者」をいう。)
- 4 法人にあっては罰金の刑、個人にあっては禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又はその執行を受けることがなくなった日から1年を経過しない者
- 5 公正取引委員会から私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第49条第1項に規定する排除措置命令又は同法第50条第1項に規定する納付命令を受け、その必要な措置が完了した日又はその納付が完了した日から1年を経過しない者

平成 年 月 日

住所(所在地)

(団体名)

氏名(代表者)

㊞

様式第 7 号

暴力団等審査情報

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業実施要領第 7 条第 2 項の（6）の規定に基づき、本事業にかかる申請を行うにあたり、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律(平成 3 年法律第 77 号)第 2 条第 2 号に規定する暴力団、又は同条第 6 号に規定する暴力団員、若しくは大阪府暴力団排除条例（平成 22 年大阪府条例第 58 号）第 2 条第 4 号に規定する暴力団密接関係者に該当しないことを審査するため、本書面を提出するとともに、大阪府暴力団排除条例第 2 4 条に基づき、府警察本部へ提供することに同意します。

（読み仮名）（ ）
申請者氏名：
生 年 月 日： 年 月 日
住 所：

《法人の場合：役員情報》

（読み仮名）（ ）
役員等氏名：
生 年 月 日： 年 月 日
住 所：
（読み仮名）（ ）
役員等氏名：
生 年 月 日： 年 月 日
住 所：
（読み仮名）（ ）
役員等氏名：
生 年 月 日： 年 月 日
住 所：
（読み仮名）（ ）
役員等氏名：
生 年 月 日： 年 月 日
住 所：

平成 年 月 日

住所（所在地）

（団体名）

氏名（代表者）

印

様式第 8 号

○ ○ 第 号
平成 年 月 日

住 所

氏名（団体名） 様

（大阪府知事 又は
大阪府〇〇土木事務所長）

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業支援決定通知書

平成 年 月 日付けで申込みのあった、みどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業による支援を決定したので、みどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業実施要領第 9 条の規定により通知します。

記

- 1 支援決定内容 別紙のとおり
- 2 緑化資材の支援条件
 - （1）事業が予定の期間内に完了しない場合若しくは事業の遂行が困難となった場合又は事業の内容に重要な変更をする場合は、速やかに大阪府に報告してその指示を受けること。
 - （2）この事業に係る実施要領及びその他関係法令に従うこと。
 - （3）この事業で整備した緑化の維持管理について、事業の趣旨を十分理解し、みどり空間が良好に確保されるよう、支援した樹木が枯れた場合には植栽に適した時期に植え替える等、申込者が責任をもって行うこと。
 - （4）整備した緑化区域や周辺道路等の清掃・美化活動等に協力すること。
 - （5）法令等に違反しない施設及び敷地であること。
 - （6）事業完了後は、実施要領第 14 条の定めに従い、事業完了届を提出すること。
 - （7）事業を中止し、又は廃止する場合には事業中止（廃止）申請書（様式第 10 号）を大阪府に提出し承認を受けること。
 - （8）事業により取得し又は効用の増加した財産を、最低 5 年間、大阪府の承認を受けないで、支援目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、担保に供し又は廃棄しないこと。
なお、大阪府の承認を受けようとする場合は、あらかじめ財産処分承認申請書（様式第 12 号）を大阪府に提出すること。
 - （9）事業を完了した翌年から 5 年間、毎年 7 月までに直近の 1 か月以内に撮影された緑化状況が確認できる写真を、撮影場所及び撮影日時を記載した緑化状況報告書（様式第 13 号）を大阪府に提出し承認を受けること。

〔参考〕上記のほか、必要に応じ条件の追加、変更を行うことができるものとする。

様式第9号

受領書

平成 年 月 日

平成 年 月 日付け〇〇第〇号で支援決定のあったみどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業にかかる緑化資材を受領しました。

支援のあった緑化資材について、緑空間が良好に確保されるよう、維持管理に努めるとともに、樹木等が枯れた場合には植栽に適した時期に植え替えるなど、責任を持って管理します。

（大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長） 様

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

印

様式第 10 号

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業
中止（廃止）承認申請書

平成 年 月 日

（大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長） 様

届出者 住 所
名 称
代表者氏名

⑩

平成 年 月 日付け〇〇第〇号で支援決定のあったみどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業について、別紙理由書により事業中止（廃止）承認を受けたいので、みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業実施要領第 13 条の規定により申請します。

様式第 11 号

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業完了届

平成 年 月 日

(大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長) 様

届出者 住 所
名 称
代表者氏名

印

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業については、平成
年 月 日に完了しましたので、届け出ます。

(※) 完了写真を添付すること

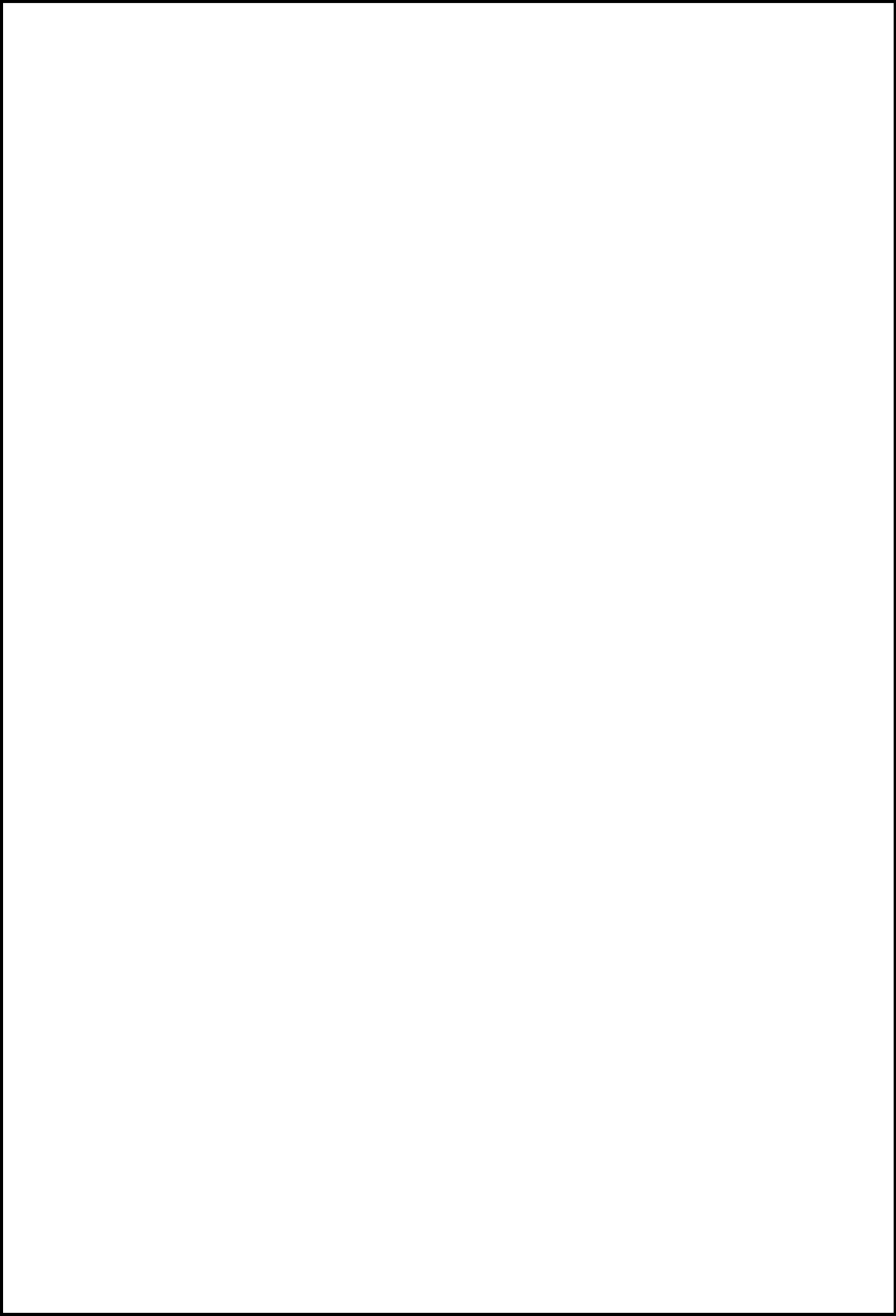
(別紙)

撮影場所： _____

撮影日時： 平成 年 月 日

写 真	写真位置図
	1
	2
	3

写真位置図



様式第 12 号

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業
財産処分承認申請書

平成 年 月 日

(大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長) 様

申請者 住 所
名 称
代表者氏名

印

平成 年 月 日付けで支援を受けた平成 年度みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業に係る取得財産を下記のとおり処分したいので、みどりの風の道形成（グリーンストリート支援(みどりの基金公募型)）事業実施要領第 15 条の規定により申請します。

記

- 1 事業の名称
- 2 取得財産のうち処分する緑化資材及び数量 別紙のとおり
- 3 取得年月日 平成 年 月 日
- 4 処分の方法 譲渡
その他 ()
- 5 処分の理由

(別紙) については、支援決定通知書の別紙「支援決定緑化資材内訳書」の様式を流用可

様式第 13 号（みどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業）

緑化状況報告書

平成 年 月 日

（大阪府知事 又は 大阪府〇〇土木事務所長）様

住 所

名 称

代表者氏名

印

みどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業による
緑化状況について（報告）

平成 年度みどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業により実施した緑化の状況について、別紙のとおり、みどりの風の道形成（グリーンストリート支援（みどりの基金公募型））事業実施要領第 16 条に基づき報告します。

(別紙)

撮影場所： _____

撮影日時： 平成 年 月 日

写 真	写真位置図
	1
	2
	3

	4
	5
	6

写真位置図

