

平成 30 年度

「おおさか優良緑化賞」募集案内

\*「おおさか優良緑化賞」とは

大阪府自然環境保全条例に定める「建築物の敷地等における緑化を促進する制度」等により届出の行われた、特に優良なみどりづくりの取組みを行われた建築主を表彰するものです。



おおさか優良緑化賞

このマークは、あらゆる生きものが生きていく中で大切な資源となる緑と地球を守るという気持ちをこめて作成されました。



【問合せ】

大阪府環境農林水産部 みどり推進室 みどり企画課 都市緑化グループ

(住 所) 大阪市住之江区南港北 1-14-16 大阪府咲洲庁舎 22 階

(TEL) 06-6210-9558

(H P) <http://www.pref.osaka.lg.jp/midori/ryokkaseido/ryokkashou.html>

おおさか優良緑化賞

検索

## 平成 30 年度「おおさか優良緑化賞」の応募方法

「おおさか優良緑化賞」は、大阪府自然環境保全条例（以下「条例」という。）に定める「建築物の敷地等における緑化を促進する制度」等により届出の行われた緑化のうち、府内の都市環境の改善に貢献する緑化や、建築物敷地内の魅力向上に資する緑化、新たな緑化手法のモデルとなる緑化、既存樹の保存による周辺環境と調和した緑化等、特に優れた取組みに対し顕彰するものです。

### 1. 応募対象となる施設

平成 25 年 4 月 1 日から平成 30 年 3 月 31 日の間に、緑化が完了した施設で、かつ、下記①～③のいずれかに該当するもの。

- ①条例第 34 条第 1 項及び第 2 項に基づき緑化計画書及び緑化完了書の届出を行った施設
- ②条例第 35 条第 3 号で定める施設（敷地面積 1,000 ㎡未満の施設は除く。）
- ③条例第 38 条に該当する市町村については、当該市町村の緑化に関する条例に基づく届出等を行った施設で、その条例の基準を満たすもの（敷地面積 1,000 ㎡未満の施設は除く。）

### 2. 応募方法（自薦）

申請書類を下記応募期限までに、所管の市町村窓口へ提出してください。

### 3. 応募期限 平成 30 年 8 月 31 日（金）

### 4. 申請書類

- ①応募申請書（様式第 1 号） ※ホームページよりダウンロードできます。  
※集合住宅で所有権が維持管理組合に移転している場合、維持管理組合の申請に替えることができます。
- ②応募用紙
- ③緑化完了書一式（写し可、緑化完了図・面積計算図・樹種一覧含む）
- ④現地写真（緑化状況について施工前・後の比較ができるもの）
- ⑤その他参考資料（緑化のコンセプトがわかる PR 資料など）

### 5. 選考基準

- ①条例の基準を大幅に超える緑化が行われているもの（視覚的な緑量の確保など）
- ②建築物や周辺環境と調和した緑化が行われているもの（建築物とのバランス、周辺の景観形成への寄与度など）
- ③スペースを有効利用しているもの（緑化空間のデザイン性、配置の工夫）
- ④新技術を積極的に採用しているもの（先進技術の導入、技術面での工夫など）
- ⑤適切に維持管理されているもの（管理体制、管理設備など）
- ⑥生物多様性に配慮されているもの（生物多様性への配慮の有無）

### 6. 選考方法

大阪府環境審議会環境・みどり活動促進部会による選考を経て、大阪府が受賞者を決定。

### 7. 選考・表彰スケジュール（平成 30 年度の予定）

～ 8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月
応募の受付 （8 月末まで随時）	現地確認調査		部会の開催（選考） 結果公表		表彰式	

※受賞者（建築主）並びにその設計・施工者は、大阪府ホームページ及び受賞事例集にて公表予定。

※表彰は、1 月下旬ごろ表彰式若しくは賞状の発送により実施予定。

大阪府知事 様

「おおさか優良緑化賞」申請書

住 所

氏 名

印

〔 ※団体の場合、団体名・代表者名 〕

(※記名押印)

私は、大阪府自然環境保全条例第 39 条に規定する顕彰制度（おおさか優良緑化賞）に、  
下記資料を添えて申請します。

記

- ・ 応募用紙
- ・ 緑化完了書及び添付図書
- ・ 現況写真

【応募者・関係者】

<p>応募者（建築主） 氏名・連絡先</p>	<p>（団体名・部署名・担当者名）</p>	
	<p>（住所）〒 ー</p>	
	<p>（TEL）</p>	<p>（FAX）</p>
	<p>（E-mail）</p>	
<p>関係者（設計者） 氏名・連絡先</p>	<p>（団体名・部署名・担当者名）</p>	
	<p>（住所）〒 ー</p>	
	<p>（TEL）</p>	<p>（FAX）</p>
	<p>（E-mail）</p>	
<p>関係者（建築施工者） 氏名・連絡先</p>	<p>（団体名・部署名・担当者名）</p>	
	<p>（住所）〒 ー</p>	
	<p>（TEL）</p>	<p>（FAX）</p>
	<p>（E-mail）</p>	
<p>関係者（造園施工者） 氏名・連絡先</p>	<p>（団体名・部署名・担当者名）</p>	
	<p>（住所）〒 ー</p>	
	<p>（TEL）</p>	<p>（FAX）</p>
	<p>（E-mail）</p>	

## 【応募施設の概要】

応募の根拠	<input type="checkbox"/> 条例第 34 条（府条例適用施設） <input type="checkbox"/> 条例第 35 条第 3 号（他法令適用施設） 〔法令名： 〕 <input type="checkbox"/> 条例第 38 条（市緑化条例適用施設） 〔条例名： 〕
緑化完了書届出年月日	平成 年 月 日
建築物の名称	
建築物の種類（用途）	
建築行為種別	<input type="checkbox"/> 新築 <input type="checkbox"/> 増築 <input type="checkbox"/> 改築
建築物の所在地	（〒 - ）
対象敷地面積	m <sup>2</sup> （屋上ある場合、対象屋上面積 m <sup>2</sup> ）
対象全体建築面積	m <sup>2</sup> （うち、増築の場合増築面積 m <sup>2</sup> ）
建ぺい率	法定の建ぺい率 %（うち、角地緩和等上乘せ分 %）
緑化必要面積	地上部 m <sup>2</sup> 建築物上 m <sup>2</sup> 合計 m <sup>2</sup>
緑化面積	地上部 m <sup>2</sup> 建築物上 m <sup>2</sup> 合計 m <sup>2</sup>
主な緑化手法 （複数選択可）	<input type="checkbox"/> 樹木植栽 <input type="checkbox"/> 芝生・地被類・花壇等の植栽 <input type="checkbox"/> 池、水流等の設置 <input type="checkbox"/> 壁面緑化 <input type="checkbox"/> 屋上・ベランダの緑化 <input type="checkbox"/> その他（ ）

## 【取組みの詳細】

緑化に関して PR したいポイント （複数選択可）	<input type="checkbox"/> 緑量 <input type="checkbox"/> いろどり <input type="checkbox"/> やすらぎ <input type="checkbox"/> 高い緑化技術を駆使した施工 <input type="checkbox"/> 敷地の有効利用 <input type="checkbox"/> 景観の向上 <input type="checkbox"/> 生態系の保全 <input type="checkbox"/> 利用者のふれあい <input type="checkbox"/> 資源の循環利用 <input type="checkbox"/> 防災機能の向上 <input type="checkbox"/> その他（ ） 特に PR したい内容（緑化コンセプトや、既存樹保存・移植・敷地外部への緑視効果など） 〔 〕
① 緑量	<input type="checkbox"/> 樹高 1m 以上の中・高木の植栽（本数： 本） <input type="checkbox"/> 壁面部の緑化（緑化面積： m <sup>2</sup> ）
② 建築物や周辺環境と のバランス・調和に配 慮した点	〔 〕

③	緑化空間の活用等 配置の工夫 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 庭園等としての利用 <input type="checkbox"/> 休憩できる空間づくり <input type="checkbox"/> 連続性のある緑陰 <input type="checkbox"/> 敷地外からのエントリーのしやすさ <input type="checkbox"/> 回遊性の高い通路等の設置 <input type="checkbox"/> 地域のイベント・レクリエーション活動での利用 <input type="checkbox"/> 周辺から見える建築物や敷地の壁面部の緑化 <input type="checkbox"/> その他 ( ) 備考：上記の選択された点につき、具体的に記載ください。 [ ]
	緑化施設の開放性	<input type="checkbox"/> 常時一般に開放 <input type="checkbox"/> 時間を指定し一般に開放 <input type="checkbox"/> 施設関係者に限定し開放 <input type="checkbox"/> 一般への開放はなし、または不可能 備考 ( )
④	活用した緑化技術 の内容	[ ]
⑤	維持管理 (管理体制、 管理設備、 管理方法・頻度)	<input type="checkbox"/> 業者委託して管理 <input type="checkbox"/> 施設関係者による管理 <input type="checkbox"/> その他 ( )
		<input type="checkbox"/> 自動散水 <input type="checkbox"/> 手動散水 (内容： )
		<input type="checkbox"/> 管理方法・頻度 (内容： )
⑥	自然環境・生物多 様性への配慮 (複数選択可)	<input type="checkbox"/> 在来種、郷土種を植栽 <input type="checkbox"/> 既存樹木の意識的な保存 <input type="checkbox"/> 周辺の生態系との連続性を考慮した緑地の設置 (既存の緑地や河川と連続するように緑化を行うなど) <input type="checkbox"/> 野生小動物の生息域の確保に配慮 <input type="checkbox"/> 地域社会との連携 (環境教育の場として提供するなど) [ ]
	その他	[ ]