

大阪府知事様

病院等所在地	(〒 -)
フリガナ	
病院等の名称	
不在者投票管理経費 (外部対受人経費) 請求者 職・氏名	印

不在者投票管理経費 (外部立会人経費) 請求書

令和 年 月 日執行の _____ における不在者投票管理経費 (外部立会人経費) として下記の金額を請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

1 請求金額総計 _____ 円 (立会日時及び立会人氏名: 別紙のとおり)

2 振込指定口座

(フリガナ)				
振込先金融機関	銀行			支店
預金種別	1 普通	2 当座	3 別段	口座番号
口座名義 (カナ)				
口座名義 (漢字)				
事務担当者名			電話番号	

- 注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。
- 注2 口座名義 (カナ) は、必ず通帳等で確認の上、記入してください。(フリガナではないことに御注意ください。)
- 注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。
- 注4 「ゆうちょ銀行」の場合は、通帳に記載されている口座番号 (記号・番号) は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」が不明な場合は、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。
- 注5 不在者投票管理経費請求者又は振込指定口座の名義人 (受取人) が不在者投票管理者 (指定施設の長) と異なる場合は、下記委任状に御記入ください。

委任状

令和 年 月 日

大阪府知事様

病院等所在地	(〒 -)
フリガナ	
病院等の名称	
不在者投票管理経費 請求者 職・氏名	印

令和 年 月 日執行の _____ における不在者投票管理経費 (外部立会人経費) の **【① 請求・② 受領・③ 請求及び受領】** について、下記の者に委任します。

所在地 (住所)	法人の名称	
	受領者の職・氏名	

※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。

立会日	立会時間	謝金等請求額 (※1, 2) (上限10,900円/日・人)	外部立会人 氏名	備考
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{()時間}}{8.5\text{時間}}$ $= \text{()円}$		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{()時間}}{8.5\text{時間}}$ $= \text{()円}$		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{()時間}}{8.5\text{時間}}$ $= \text{()円}$		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{()時間}}{8.5\text{時間}}$ $= \text{()円}$		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left(\begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{()時間}}{8.5\text{時間}}$ $= \text{()円}$		
合計		()円	/	

(※1) 1日(8.5時間)のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。
この場合、1円未満の端数は、四捨五入してください。

(※2) 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

(※3) 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し(様式12)

○謝金領収書の写し(様式10)

整理番号

外部立会人経費の専用請求書

◇不在者投票を行った日以降の日付

令和 年 月 日

大阪府知事様

◇運営法人名と施設名を記載

記載例

病院等所在地	(〒540-8570) 大阪市中央区大手前2丁目1番22号
フリガナ	イリョウホウジン マルマルカイ ペケペケビョウイン
病院等の名称	医療法人 ○○会 ××病院
不在者投票管理経費 請求者 職・氏名	院長 大阪 太郎

院長の印

不在者投票管理経費請求書

◇施設印は不可

令和 年 月 日執行の _____ における不在者投票管理経費（外部立会人経費）として下記の金額を請求します。なお、振込指定口座は、受取人の管理する口座で相違ありません。

1 請求金額総計 19,876 円（立会日時及び立会人氏名：別紙のとおり）

2 振込指定口座

(フリガナ)	カクカク	マルマル
振込先金融機関	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 銀行	<input type="radio"/> <input type="radio"/> 支店
預金種別	① 普通 2 当座 3 別段	口座番号 0 0 5 4 3 2 1
口座名義 (カナ)	イリョウホウジン マルマルカイ ペケペケビョウイン インチョウ オオサカ タロウ	
口座名義 (漢字)	医療法人 ○○会 ××病院 院長 大阪 太郎	
事務担当者名	選挙 一郎	電話番号 06-6944-6053

- 注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。
- 注2 口座名義 (カナ) は、必ず通帳等で確認の上、記入してください。(フリガナではないことに御注意ください。)
- 注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。
- 注4 「ゆうちょ銀行」の場合は、通帳に記載されている口座番号 (記号・番号) は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」が不明な場合は、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。
- 注5 不在者投票管理経費請求者又は振込指定口座の名義人 (受取人) が不在者投票管理者 (指定施設の長) と異なる場合は、下記委任状に御記入ください。

委任状

令和 年 月 日

大阪府知事様

病院等所在地	(〒 -)
フリガナ	
病院等の名称	
不在者投票管理経費 請求者 職・氏名	印

令和 年 月 日執行の _____ における不在者投票管理経費の【① 請求・② 受領・③ 請求及び受領】について、下記の者に委任します。

所在地 (住所)	法人の名称	
	受領者の職・氏名	

立会日	立会時間	謝金等請求額 (※1, 2) (上限10,900円/日・人)	外部立会人 氏名	備考
令和5年4月1日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u>9:30 ~ 11:30</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(\text{3})\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = (3,847) 円	甲山 乙夫	
令和5年4月5日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u>1:30 ~ 5:00</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(\text{4})\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = (5,129) 円	甲山 乙夫	
令和5年4月8日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u>8:30 ~ 5:00</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(\text{8.5})\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = (10,900) 円	甲山 太郎	
令和 年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u> : ~ :</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(\)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = () 円		
令和 年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u> : ~ :</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(\)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = () 円		
合計		(19,876) 円		

(※1) 1日(8.5時間)のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。

この場合、1円未満の端数は、四捨五入してください。

(※2) 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合、8.5時間としてください。

(※3) 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し(様式12)

○謝金領収書の写し(様式10)