

整理番号

外部立会人経費の専用請求書

様式14《外部立会人経費請求書》

令和 年 月 日

大阪府知事様

(〒 - )

病院等所在地（住所）

フリガナ

病院等の名称

不在者投票管理経費（外部立会人経費）

請求者・氏名

印

不在者投票管理経費（外部立会人経費）請求書

令和 年 月 日執行の

選挙における不在者投票管理経費（外部立会人経費）として下記の金額を請求します。

記

- 1 請求金額総計 \_\_\_\_\_ 円
  - ・立会日時及び立会人氏名：別紙のとおり
- 2 振替指定口座

(フリガナ) 振替先銀行名				銀行							支店	
	預金種別	1 普通	2 当座	3 別段	口座番号							
(口座名義) カタカナ 口座名義												
事務担当者名					電話番号							

- 注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。
- 注2 口座名義カタカナは、必ず通帳等で確認の上、記入してください。(フリガナではないことに御注意ください。)
- 注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。
- 注4 「ゆうちょ銀行」の場合は、通帳に記載されている口座番号(記号・番号)は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」が不明な場合は、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。
- 注5 不在者投票管理経費(外部立会人経費)請求者又は振替指定口座の名義人(受取人)が不在者投票管理者(指定施設の長)と異なる場合は、下記委任状に御記入ください。

令和 年 月 日

大阪府知事様

(〒 - )

病院等所在地（住所）

フリガナ

病院等の名称

不在者投票管理者氏名

印

委任状

令和 年 月 日執行の

選挙における不在者投票管理経費（外部立会人経費）の

【①請求・②受領・③請求及び受領】について、

法人の名称及び

所在地

代表者の職氏名

(住所)

(氏名)

に委任します。

※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。

立会日	立会時間	謝金等請求額 (※1, 2) (上限10,900円/日・人)	外部立会人 氏名	備考
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{( ) 時間}}{8.5\text{時間}}$ = (            ) 円		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{( ) 時間}}{8.5\text{時間}}$ = (            ) 円		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{( ) 時間}}{8.5\text{時間}}$ = (            ) 円		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{( ) 時間}}{8.5\text{時間}}$ = (            ) 円		
令和 年 月 日	$\begin{array}{cc} \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) & \left( \begin{array}{c} \text{午前} \\ \text{午後} \end{array} \right) \\ \hline \text{ : } & \sim & \text{ : } \end{array}$	$10,900\text{円} \times \frac{\text{( ) 時間}}{8.5\text{時間}}$ = (            ) 円		
<b>合計</b>		(            ) 円		

(※1) 1日(8.5時間)のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。  
この場合、1円未満の端数は、四捨五入してください。

(※2) 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

(※3) 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し(様式12)

○謝金領収書の写し(様式10)

整理番号 ☆記載不要

外部立会人経費の専用請求書

令和 年 月 日

大阪府知事様

◇運営法人名と施設名を記載 (〒540-8570)

◇不在者投票を行った日以降の日付

記載例

病院等所在地(住所) 大阪市中央区大手前2丁目1番22号
フリガナ 医療法人 〇〇会 ××病院
病院等の名称 院長 大阪 太郎
不在者投票管理経費(外部立会人経費)
請求者・氏名 院長 大阪 太郎

院長の印

不在者投票管理経費(外部立会人経費)請求書

◇施設印は不可

令和 年 月 日執行の

選挙における不在者投票管理経費(外部立会人経費)として下記の金額を請求します。

記

- 1 請求金額総計 19,876 円
・立会日時及び立会人氏名:別紙のとおり
2 振替指定口座

Table with 4 main rows: 振替先銀行名, 預金種別, 口座名義, 事務担当者名. Includes fields for bank name, branch, account type, account number, and contact info.

- 注1 所在地、名称等は、必ず正式名称を記入してください。
注2 口座名義カタカナは、必ず通帳等で確認の上、記入してください。(フリガナではないことに御注意ください。)
注3 口座名義は、省略せずに必ず銀行届出のとおり正確に記入してください。
注4 「ゆうちょ銀行」の場合は、通帳に記載されている口座番号(記号・番号)は、そのまま振込用の口座番号としては使用できません。振込用の「店名・口座番号」が不明な場合は、ゆうちょ銀行・郵便局の窓口又はHP等で御確認の上記入してください。
注5 不在者投票管理経費(外部立会人経費)請求者又は振替指定口座の名義人(受取人)が不在者投票管理者(指定施設の長)と異なる場合は、下記委任状に御記入ください。

委任状 form with fields for date, recipient (大阪府知事様), address, name, and signature of the representative.

※請求の際には、立会人に係る市区町村の選定通知書の写し、謝金領収書の写しを添付してください。

立会日	立会時間	謝金等請求額 (※1, 2) (上限10,900円/日・人)	外部立会人 氏名	備考
令和4年6月23日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u>9:00 ~ 11:30</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(3)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = ( 3,847 ) 円	甲山 乙夫	
令和4年7月4日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u>1:30 ~ 5:00</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(4)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = ( 5,129 ) 円	甲山 乙夫	
令和4年7月6日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ <u>8:30 ~ 5:00</u>	$10,900\text{円} \times \frac{(8.5)\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = ( 10,900 ) 円	甲山 太郎	
年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ : ~ :	$10,900\text{円} \times \frac{(\ )\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = (            ) 円		
年 月 日	$\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ $\begin{pmatrix} \text{午前} \\ \text{午後} \end{pmatrix}$ : ~ :	$10,900\text{円} \times \frac{(\ )\text{時間}}{8.5\text{時間}}$ = (            ) 円		
<b>合計</b>		<b>( 19,876 ) 円</b>		

(※1) 1日(8.5時間)のうち一部の時間のみ従事した場合は、従事時間数に応じた額となります。  
この場合、1円未満の端数は、四捨五入してください。

(※2) 1回当たりの従事時間が7時間以下の場合で、1時間未満の端数があるときは、1時間に切り上げてください。

また、1回当たりの従事時間が7時間を超えて8.5時間以下の場合は、8.5時間としてください。

(※3) 請求の際には、次の書類を添付してください。

○立会人に係る市区町村の選定通知書の写し(様式12)

○謝金領収書の写し(様式10)