大阪府福祉基金　地域福祉振興助成金【活動費助成】

助成金実績額計算書　添付資料（領収書）用表紙

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 該当する科目の番号に○ | 20％以上の増減　☑ | 科　　目 | 貼付した領収書（写）の総額 | 貼付した領収書（写）の枚数 |
| １ | □ | 福祉活動機器購入費 | 円 | 　　　　　　枚 |
| ２ | □ | 普及啓発物等作成費 |
| ３ | □ | 交通費 |
| ４ | □ | 会場使用料 |
| ５ | □ | 講師謝金 |
| ６ | □ | 手話、要約筆記等ボランティア謝金 |
| ７ | □ | その他事業費 |

※**表紙は１科目ごとに１枚**作成してください。

※科目ごとに**領収書の写し（原本ではありません）**を整理し、Ａ４用紙に貼付したうえで、表紙が一番上になるようにクりップで留めて提出してください。

（ホッチキス止めやクリアファイルによる仕分けは不要です）

※科目ごとの経費について**20％以上の増減がある場合**は、科目番号の横に☑を記入してください。

※**領収書の写し**は、日付、宛名（正式団体名称）、但し書きが、正しく記入されていますか。