

特別複写（撮影）許可 出版掲載・放映の申請について

- 1 図書等への当館の資料の使用は、原則として調査・研究等に資するものに限ります。
- 2 この用紙は、特別複写（撮影）を伴う出版掲・放映申請用です。撮影を伴わない場合は「出版掲載・放映申請書」の用紙にご記入ください。
- 3 撮影日については、発行予定資料名等のうち「撮影予定」の項目に、当館担当者と相談の上ご記入ください。（記入例2参照） 休館日及び土曜日は除外してください。
- 4 申請にあたっては、団体の場合は団体の公印及び代表者印の両方を押印してください。（記入例1参照）（放送局の場合も公印と取締役または報道局長、制作局長などの番組制作の責任者の印をお願いします）
- 5 委託で制作している場合には、委託者ではなく、出版元および放映する放送局等の名義で申請してください。
- 6 著作権のある出版物については、申請者の責任で著作権者の許諾（著作物名・著作）をとり、申請にあたっては、その許諾書を提出してください。
- 7 当館の資料で、すでに他の出版社等が刊行済のものを転載使用される時は、申請者の責任で転載許可書を作成し、申請にあたっては、その転載許可書を提出してください。
- 8 使用条件は「特別複写（撮影）許可願／出版掲載・放映申請書」にある通りです。成果物（出版・放送）には当館所蔵であることを明記してください。例）大阪府立〇〇図書館所蔵
また、成果物をご提出をお願いします
- 9 出版掲載・放映の申請については、当館の出版物やホームページに当館実績として掲載する場合があります。ご了承ください。

記入例

1 名義の記入例

団体名 △△△出版社 代表者 ○○ ○○

2 発行予定資料名等の記入例

| | |
|-----------|----------------------------|
| 掲載・公開媒体 | 該当の項目に○印をつける その他の場合は（ ）に記入 |
| 出版物（番組）名 | 中之島今昔 |
| 出版者（制作者）名 | △△△出版社 |
| 撮影予定 | △△年△月○日 ○時○分 から △時△分 まで |
| 発行（放映）予定 | △△年□月○日 ○時○分 から |

3 使用資料の記入例

| 請求記号 | 資料名 | 使用（撮影）部分 |
|-----------|--------|-----------|
| に1 -1142 | 近世大坂画壇 | 図版1、56P |
| 朝日 041-24 | 夢の代 | 巻1表表紙、見返し |

- * 必要事項を記入のうえ、当館大阪資料・古典籍課まで持参または郵送してください。
- * 「許可書」を発行しますので、切手を貼付し、宛先を記入した返信用封筒を同封してください。

連絡先：大阪市北区中之島1-2-10 大阪府立中之島図書館
大阪資料・古典籍課 TEL06-6203-0474