

**業務分掌表** ※作成上の注意事項※

①記入例1、2を参考に、薬事に関する業務に責任を有する役員（薬事責任役員）の確定図を作成してください。（どちらの様式でも可。）

②履歴事項全部証明書（登記簿謄本）に載っている役員を全て記載してください。

※担当以外の役員もご記入願います。

※代表権のある役員は、全て薬事責任役員に該当。

記入例1（組織図タイプ）

〇〇株式会社の役員業務分掌表

大阪 一郎(代表取締役 会長)	
大阪 太郎(代表取締役 社長)	咲洲 花子(取締役 薬事責任役員)
	浪速 次郎(取締役 △△担当)
	谷町 史郎(取締役 □□担当)

で囲った者が薬事に関する業務に責任を有する役員であることを証明する。

令和〇年〇月〇日  
大阪府大阪市住之江区南港北〇-〇  
〇〇株式会社 代表取締役 大阪 太郎

記入例2（表タイプ）

〇〇株式会社の役員業務分掌表

	氏名	業務内容
◎	大阪 一郎	代表取締役 会長
◎	大阪 太郎	代表取締役 社長
◎	咲洲 花子	取締役 薬事責任役員
	浪速 次郎	取締役 △△担当
	谷町 史郎	取締役 □□担当

◎の者が薬事に関する業務に責任を有する役員であることを証明する。

令和〇年〇月〇日  
大阪府大阪市住之江区南港北〇-〇  
〇〇株式会社 代表取締役 大阪 太郎