入札書提出用封筒（横９ｃｍ×縦２２.５ｃｍ）

郵送用茶封筒（横１１.９ｃｍ×縦２３.５ｃｍ）

簡易書留

大阪府財務部財産活用課

　財産処理グループ　行

入札関係書類在中

５

５

９

８

５

５

５

郵送する前に、もう一度

提出書類をチェックして下さい。

　チェック欄　　　　　　　　提　出　書　類

入札書

（封筒に入れ、とじしろに押印）

入札保証金届出書

（裏面に、納付書・領収書のコ

ピーを貼付して下さい）

誓約書

（入札者及び共有者のフリガナ、

生年月日必須）

　　　　　　　　（〒　　　　－　　　　）

住　所

氏　名

（法人名）

入札書提出用

入札書在中

大阪府財務部財産活用課

物件番号　　　　　　　 号

**<注　意>**

１. この封筒には入札書のみを入れ

て､必ず封をし､とじしろに押印

すること

２．入札書以外の添付書類は、この

　　封筒と共に外封筒に入れて同封

　　すること

３．一物件につき、本封筒１枚を用

　　いること

４．一度開封した封筒は使用できな

　　いので、新たな封筒に入れ直す

　　こと