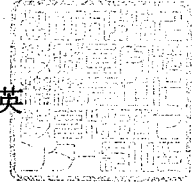


各都道府県知事 殿

独立行政法人教職員支援機構

次世代教育推進センター長 大杉 昭英



「第3回NITS大賞」について（依頼）

教職員支援機構では、学校をとりまく課題の解決に取り組んだ実践例を広く募集し、表彰・公開することにより、優れた実践例を普及していくことを目的とし、標記表彰事業を別紙要項のとおり実施します。

全国の学校や教職員に共通する課題は多く、それぞれの現場で取り組むだけでなく、互いにノウハウや経験を共有することによって、新たな展開が期待されます。

貴職におかれましては、貴管下の私立学校に広く周知くださるようお願いいたします。

エントリー期間、第2回NITS大賞からの募集にかかる変更点は下記のとおりです。

なお、提出様式は、機構ウェブサイトにWord形式にて掲載していますので、ご活用下さい。

http://www.nits.go.jp/education/grand_prize/outline/003.html

記

1 エントリー期間：2019年9月1日（日）～2019年11月10日（日）

2 第2回からの主な変更点：

・エントリー要件：

最近1年間（2018年12月～2019年11月）に成果が上がった活動（複数年にわたり現在でも継続している活動も含む）

・部門：

カリキュラム・マネジメント実践部門、働き方改革実践部門、地域とともにある学校実践部門、校内研修プログラム開発・実践部門 の4部門

問い合わせ先

独立行政法人教職員支援機構

次世代教育推進センター

調査企画課 企画広報係（澤田、對馬、小國、飯田）

〒101-0047

千代田区内神田1-2-10 羽衣ビル5階

TEL:03-6811-0755,0756 FAX:03-6811-0751

E-mail:award@ml.nits.go.jp

「第3回^ニ^ツ^ツNITS大賞」事業要項



2019年3月

独立行政法人教職員支援機構

1 事業の目的

「NITS大賞」は、独立行政法人教職員支援機構（NITS・ニッツ）が、学校をとりまく課題の解決に向けて実践した取り組みを広く募集し、表彰・公開することにより、教育の現場に優れた取り組みを普及していく事業です。

全国の学校や教職員に共通する課題は多く、それぞれの現場で取り組むだけでなく、互いにノウハウや経験を共有することによって、新たな展開が期待されます。

「NITS大賞」では、優れた実践活動を表彰するとともに、事例集を作成し、全国の学校現場にフィードバックして、効果的な活動の実践をサポートします。

2 エントリー要件

個人及び学校が、学校をとりまく課題の解決に向けて実践した活動

3 エントリー資格

個人又は学校（幼稚園、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校）ただし、個人は当機構が主催する研修の修了者に限る。

4 対象期間

最近1年間（2018年12月～2019年11月）に成果が上がった活動（複数年にわたり現在でも継続している活動も含む）

5 応募部門

学校組織マネジメントの絶えざる改善を前提として、以下4つの分野の実践活動を行うこと。

部門	実践活動の内容
カリキュラム・マネジメント実践部門	カリキュラム・マネジメントの実践に、学校全体で計画的・組織的に取り組み、学校をとりまく課題を改善した実践活動
働き方改革実践部門	教職員の働き方改革に、学校全体で計画的・組織的に取り組み、教職員の多忙化を改善した実践活動
地域とともにある学校実践部門	地域とともにある学校づくりを目指して、学校全体で組織的・計画的に地域参画に取り組み、多様なステークホルダーの理解を得て、学校をとりまく課題を改善した実践活動
校内研修プログラム開発・実践部門	学校の課題の解決や教職員の資質能力向上を目指して、計画的・組織的に、校内研修プログラムを開発・実践し、学校をとりまく課題を改善した実践活動

6 審査

(1) 審査の観点と審査方法

①審査の観点

審査はいずれも、下記の5つの観点から行います。

1. 課題の重要性
2. 汎用性
3. 先進性
4. 独創性
5. 効果・影響度

②審査方法

<優秀賞・審査委員特別賞>

エントリーシートにて審査を行います。審査委員長のもと、審査団を構成。一堂に会して上記視点から議論形式で審査し、部門横断的に優秀賞10点、審査委員特別賞数点を選出します。

<大賞審査>

2020年2月2日(日)に、5分のプレゼンテーションをもとに審査を行います。審査委員長のもと、審査団を構成。一堂に会して上記視点から議論形式で審査し、大賞1点を選出します。なお、同日に、大賞発表、表彰式を行います。

(2) 審査委員

後日、機構ウェブサイトにて公開します。

(3) 審査結果の通知方法

機構ウェブサイトにて公開するとともに、優秀賞及び審査委員特別賞受賞者には別途、お知らせします。

7 賞

- ・大賞：1点(表彰状、トロフィー、賞金30万円を授与)

大賞は、優秀賞10点の中から、プレゼンテーションにて、1点を選出します。

- ・優秀賞：10点(表彰状、賞金3万円を授与)

優秀賞は、書類審査にて、部門横断で10点選出します。

- ・審査委員特別賞：数点(表彰状を授与)

審査委員特別賞は、書類審査にて、誰でもすぐにできる点がある、独創的な工夫があるなど、ここは共有したいという秀逸なアイデアが部分的に含まれているなど、審査委員の中で印象に残った活動を、各部門から1点以上選出します。

8 表彰の流れ

- エントリーシート提出期間
〈2019年9月1日(日)～2019年11月10日(日)【必着】〉
- 優秀賞・審査委員特別賞選出審査会 〈2019年11月下旬～12月下旬〉
- 優秀賞・審査委員特別賞受賞者に対する審査結果の連絡
〈2019年12月下旬～2020年1月上旬〉
- 優秀賞・審査委員特別賞受賞者による活動発表(プレゼンテーション)、大賞審査、大賞発表、表彰式 〈2020年2月2日(日)〉
- 事例集として全エントリーシートを機構ウェブサイトに掲載 〈2020年3月〉
- 優秀賞・審査委員特別賞受賞者の作品を掲載した事例集(紙媒体)作成のための原稿

- 作成 (2020年2月)
- 優秀賞・審査委員特別賞発表動画を機構ウェブサイトに掲載 (2020年2月)
 - 第3回NITS大賞事例集(紙媒体)の配付 (2020年3月)

9 エントリー方法と留意点

(1) エントリーのための必要提出書類と提出方法

エントリーのための必要提出書類と提出方法は以下のとおりです。

①必要提出書類について

番号	書類名	様式	提出部数
i)	連絡先シート (A4サイズ)	様式1をWord形式、及びPDF形式にて提出	電子媒体各1部
ii)	エントリーシート (A3サイズ)	様式2をWord形式、及びPDF形式にて提出 ※必ずA3用紙1枚(片面)にまとめること	電子媒体各1部

②必要書類提出期間

2019年9月1日(日)～2019年11月10日(日)

③提出方法と提出先

エントリーシート提出期間内に、下記送信先メールアドレス宛に送信してください。

送信先アドレス：award@ml.nits.go.jp

※送信の際は、件名を『第3回NITS大賞エントリー(機関名)』とし、上記により作成した文書ファイル(Word形式、PDF形式)を添付してください。
 ※受信後、3日以内に受信確認メールを送ります。受信メールが届かない場合は、必ずご連絡ください。

(2) エントリーにあたっての留意事項

①すべてのエントリー者について

本事業は、好例の共有を目的としており、表彰式後、すべての応募作品を機構ウェブサイトに事例集として掲載します。ついては、エントリーシートの公開をご承諾の上でご応募ください。

※参考：第2回NITS大賞エントリーシート：

https://www.nits.go.jp/education/grand_prize/report/002.html

②優秀賞・審査委員特別賞受賞者について

優秀賞選出審査会で優秀賞・審査委員特別賞に選出された場合、2020年2月2日(日)に東京都丸の内の会場で発表(プレゼンテーション)を行っていただきます。

当日、同会場にて発表(プレゼンテーション)が可能であることを前提に、エントリーしてください。なお、発表者の旅費は機構にて負担します。

また、2020年2月2日(日)の受賞者による発表(プレゼンテーション)の様

子を撮影し、後日機構ウェブサイトにて公開します。については、発表（プレゼンテーション）映像公開が可能であることをご承諾の上でご応募ください。

※参考：第2回 NITS 大賞 事例集、及び受賞者による発表（プレゼンテーション）映像

http://www.nits.go.jp/education/grand_prize/outline/002.html#movie

③提出されたエントリーシートについて、形式的に不備がある場合、受理しない場合があります。なお、提出されたエントリーシートは返還しません。

10 優秀賞・審査委員特別賞受賞者による発表、大賞審査、大賞発表、表彰式

下記にて、優秀賞・審査委員特別賞受賞者による発表（プレゼンテーション）、大賞審査、大賞発表、表彰式を行います。

- ・日時：2020年2月2日（日）13時30分～
- ・場所：フクラシア丸の内オアゾ（東京都千代田区丸の内1-6-5 丸の内北口ビルディング 16階）

※参考：第2回 NITS 大賞 表彰式ダイジェスト映像

<https://youtu.be/nQeOV8mADTA>

お問い合わせ先

独立行政法人教職員支援機構 次世代教育推進センター調査企画課

電話：03-6811-0755・0756

メール：award@ml.nits.go.jp

第3回 NITS大賞 連絡先シート

受理No.	※事務局記入欄		
受付日	※事務局記入欄		
【応募部門】	1. カリキュラム・マネジメント実践部門 2. 働き方改革実践部門 3. 地域とともにある学校実践部門 4. 校内研修プログラム開発・実践部門 ※いずれか1つをお選び下さい		
【活動名】	主タイトル（12文字以内）		
	副タイトル（16文字以内）		
	※どのような課題をどのような手法で解決したのか、わかりやすく伝える案件名を記入してください。		
【エントリー主体】	1. 学校 2. 個人（当機構が主催する研修の修了者） ※いずれか1つをお選び下さい		
【エントリー名】	※学校でエントリーする場合は、学校名を、個人でエントリーする場合は、学校名及び個人名を記載してください。		
【修了研修名】	※個人でエントリーする場合のみ記載してください。		
【事業従事者】	※事業責任者には名前の前に◎を付けてください		
【実施期間】	年	月	～ 年 月
【連携団体等】	※連携団体等がある場合のみ記載してください。		

連絡先		
【団体名】		
【所在地】	〒	
【担当者名】		
【部署・職名】		
【電話番号】		【E-mail】

※文字の大きさは Meiryo UI /12ポイント以上とし、行間・文字間、上下左右の余白は変更しないでください。
 ※具体的に示したい図、写真、表、グラフなどは、(写真1) (表1) など本文中に記載し、右ページに(写真1) (表1) など表記の上、貼り付けてください。
 ※文章と図等を組み合わせながら作成することも可能です。各項目の枠の上下幅は変更可能です。
 ※いずれの場合も、必ずA3片面1枚におさまるように作成してください。ファイルサイズは5MB以下としてください。

※事務局記入欄

【様式2】

No.

部門名：	エントリー名： ※個人でエントリーする場合は、修了研修名も併せて記載してください。 (記載例：つくば市立日津中学校 日津太郎 平成30年度第1回中堅教員研修)
活動名： 主タイトル(12文字以内) 副タイトル(16文字以内) ※どのような課題をどのような手法で解決したのか、わかりやすく伝える案件名を記入してください。	
解決すべき課題： ※活動を行う前に、課題や目標をどのように設定しましたか？視点などを含めて記載してください。また、当機構主催研修終了者は、研修から何を学んだかに触れつつ記載してください。	
目標・方針： ※課題を解決するためにどんなストーリーやシナリオを構想して、活動内容を組み立てたのか、記載してください。	
活動内容： ※目標・方針に基づいてどのような活動を行ったか、また、複数の活動を展開した場合はその位置づけや関連性を記載してください	
活動の成果： ※課題設定に対して、どんな影響、変化あったか、参加者の声など客観的な情報・データとともに記入して下さい。	
アピールポイント(アイデアや工夫)： ※3~5つ程度、箇条書きしてください	

<写真、図表添付欄>

例：写真1

写真2

写真1

写真2

グラフ3

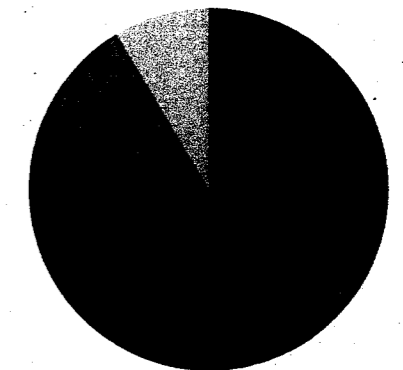
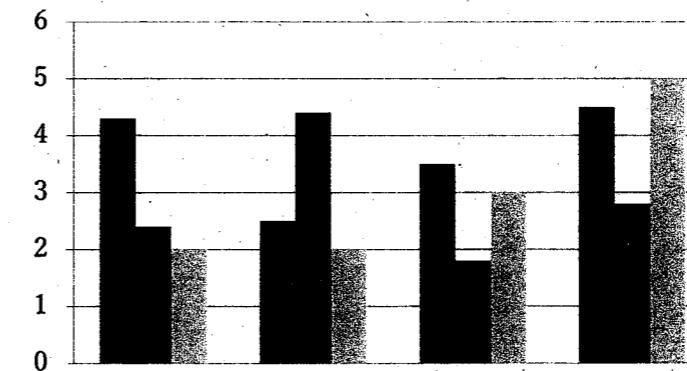


図1