教 私 第 2461 号

令和2年9月16日

関係私立幼稚園設置者　様

大阪府教育庁私学課長

令和2年度大阪府教育支援体制整備事業補助金にかかる

事業計画書の提出について（依頼）

標記について、子どもを安心して育てることができる体制の整備を促進することを目的として、大阪府教育支援体制整備事業補助金の事業募集を行いますので、以下の事業実施を予定している園におかれましては、事業計画書の提出をお願いします。

記

１　対象事業

　（１）認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業

　（２）園務改善のためのＩＣＴ化支援事業

　　　　※各事業の詳細は、別添「認定こども園等への円滑な移行のための準備支援」、

「園務改善のためのＩＣＴ化支援」及びＱ＆Ａをご覧ください。

２　補助対象期間

　　　令和2年度内

３　提出書類

　（１）認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業

**ア　認定こども園等への円滑な移行のための準備支援事業　事業計画書**

※記入例を参照してください。

　　　**イ　雇用または委託の内容に応じて下記の書類を添付してください**

　　　　　**・雇用の場合**

書類は不要です。事業計画書の雇上費に概算額を記入してください。

※契約書の写しを交付申請時に提出して頂きます。

※申請業務以外の事務も併せて行う者を雇用する場合は、従事内容および従事時間がわかる書類を交付申請時に提出して頂きます。

　　　　　**・委託の場合**

見積書の写しを添付してください。

※申請業務が委託契約の一部である場合は、契約金額の内訳がわかる書類を提出してください。

　（２）園務改善のためのＩＣＴ化支援事業

**ア　園務改善のためのＩＣＴ化支援事業　事業計画書**

　　　　　　※記入例を参照してください。

　　　**イ　下記の書類を添付してください**

　　　　　・購入するシステム等の内容がわかる資料（例：カタログのコピーなど）

　　　　　・見積書の写し（２社以上）

※２社以上の見積もりが取得できない場合（１社のみが提供するソフト等で、当該事業者

からの直接販売のみで他の事業者での取扱いがないものなど）、その理由を説明する書面等

を添付すること（任意様式・代表者印あり）。

４　提出期限・提出方法

　**★下表のとおり、【データ】および【原本】の両方の提出が必要です。**

**★期限後は一切受け付けませんのでご了承ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 提出物 | 提出期限 | 提出方法 |
| **【データ】****・事業計画書** | **令和2年9月25日（金）** | **インターネット申請** |
| **【原本】****・事業計画書****・添付書類** | **令和2年9月28日（月）** | **郵送** |

５　留意点

* 今回の事業計画書の提出をもって、補助金交付が確定されるわけではありません。
* 補助対象経費の金額の記入について
* **まだ契約締結や見積の受領ができていない場合、補助対象経費の金額については、交付基準額を上限として概算額でご記入ください。**

≪交付基準額　参考≫

1. 認定こども園等移行準備支援事業　 　：　１施設あたり　1,600千円（上限）
2. 園務改善のためのＩＣＴ化支援事業　：　１施設あたり　　 720千円（上限）
* 概算額をご記入の場合、事業計画書の備考欄にその旨を記載してください。
* **今回概算額をご記入頂いている場合は、内定後、改めて事業計画書の提出を依頼させて頂きます。**
* 今後のスケジュール

内定・・・・・・・・・・・・・・・10月下旬（予定）

交付申請書の提出・・・・11月（予定）

交付決定・・・・・・・・・・・12月（予定）

大阪府教育庁私学課　幼稚園振興グループ　担当：野田

〒540-8570　大阪市中央区大手前3-1-43

E-mail：shigakudaigaku-g02@sbox.pref.osaka.lg.jp