

委託訓練カリキュラム

| | | | |
|----------|--|--------------------|---------------|
| 訓練科名 | 医師事務作業補助者（ドクターズ医療 クラーク）養成科（4か月） | | 就職先の 職務・仕事 |
| 訓練期間（定員） | 4か月（30名） | | |
| 受講生の条件 | 文字入力ができ、簡単なパソコン操作ができる。 | | |
| 訓練目標 | ドクターズクラーク及び医療クラークをはじめとした、医療事務に関する全般的な基礎知識を身につけるとともに、診療報酬請求事務及び医師事務作業補助に関する知識を習得する。 | | |
| 仕上がり像 | 医療機関等における窓口業務、案内、診療報酬請求事務が行えるとともに、医師事務作業補助者として従事できる人材。 | | |
| | 科目 | 科目の内容 | 時間 |
| 訓練 内容 | 学 科 | | |
| | | | |
| | | 安全衛生 （必須） | 3 |
| | | 働くことの基本ルール （必須） | 3 |
| | 実 技 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | 就 職 支 援 | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| 訓練時間総合計 | | | 432 時間 |
| 学科 | 時間 | 実技 | 時間 |
| | | 就職支援 | 時間 |

※A4版片面1枚に収めること

※安全衛生について科目に関連した内容で3時間設定すること

※受講生の就職後を見据え、働くことの基本ルールに関する講義を3時間設定すること

※就職支援に関する訓練時間については、仕様書「9 訓練内容」において府が示す必要な講義時間数を設定すること