

令和2年度 障がい者委託訓練カリキュラム

訓練科名	職場実践科（1か月）		訓練区分	実践能力習得訓練 （企業開拓型）
訓練期間（定員）	1か月（10名）			
訓練受講生の条件	特になし			
訓練目標	事業現場での実習訓練を受けることにより、その職種や業界で就職するにあたり必要な技能や知識、働くために必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキル、基本的な労働習慣を身につける			
仕上がり像	当該職種・業界で就業できる知識・技能、働くために必要なビジネスマナーやコミュニケーションスキル、基本的な労働習慣を身につけ、安定した就業を継続できる人材とする。			
	科目		科目の内容	時間
学科	安全衛生		実習先企業の業務に関連した安全衛生について	6
	実務基礎		実習先企業の業務に関連した基礎知識	
実技	作業実習		実習先企業の業務に関する作業実習	①48 ②68 ③88 ④108
就職支援	履歴書・職務経歴書作成		履歴書と職務経歴書の作成指導	6
	面接技法		面接の受け方の指導	
訓練時間総合計				① 60時間 ② 80時間 ③ 100時間 ④ 120時間
/	学科 6時間	実技 ① 48時間 ② 68時間 ③ 88時間 ④ 108時間	就職支援 6時間	/
訓練休講曜日	原則として 土・日・祝日（実施事業所により異なる場合あり）			