予防保全等の実施サイクル

※対象は一般会計の財産（建物）。また、建替えは、総量最適化のフローにより検討後、所管課が個別に予算要求。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行動 | 財産活用課 | 公共建築室 | 施設所管課 | 財務部関係課 | 公安委員会・教育委員会庁舎管理課・都市整備部 |
| 初期 | 日常点検研修実施・点検マニュアル作成・相談窓口設置劣化度調査項目の選定、技術的助言法定点検・劣化度調査実施日常点検実施台帳システム開発日常点検実施法定点検・劣化度調査実施データ入力中長期保全計画の作成・劣化度に応じた保全計画・改修実施時期の優先度を提示技術的助言（提示）修繕実施計画の作成・施設の利用状況・将来の運営方針・改修の優先順位付け（調整）（提示）施設所管課が策定した修繕実施計画をもとに、次年度に着手する工事を財務部で調整（審査）修繕実施計画に基づいて予算要求中長期保全計画の作成修繕実施計画の作成・劣化度に応じた保全計画・施設の利用状況・将来の運営方針・改修の優先順位付け修繕実施計画に基づいて予算要求法定点検・劣化度調査実施日常点検実施改修依頼日常点検研修実施・点検マニュアル作成・相談窓口開設技術的助言中長期保全計画の見直し・長期的には改修実績と費用効果の分析・次年度中長期保全計画作成技術的助言システムの保全・データ管理、入力状況確認・改修履歴等の入力改修実施データ入力改修実施日常点検実施法定点検・劣化度調査実施中長期保全計画の見直し・長期的には改修実績と費用効果の分析・次年度中長期保全計画作成 |  |  |  |  |
| 計画‐22‐ |  |  |  |  |  |
| 実施 |  |  |  |  |  |
| 確認 |  |  |  |  |  |
| 反映 |  |  |  |  | 参考資料６ |