

大阪府一般任期付職員採用選考申込書

【商工労働部理事（プロフェッショナル人材戦略マネージャー）】

大 阪 府

受験番号	★
------	---

私は、選考案内に記載されている応募資格をすべて満たしており、この申込書に記載した事項に相違ありません。

写 真

- ・上半身、脱帽、正面
向で半年以内に撮影
したもの。
- ・**申込時に必ず貼って
おくこと。**

縦4cm×横3cm

フリガナ		性	
氏 名		別	
生年月日	昭和 年 月 日生		
現住所	〒(-) ()方		
	電話番号	-	-
	F A X 番号	-	-
	緊急連絡先（携帯電話等）	-	-
	メールアドレス		@
結果通知 連絡先	〒(-) ()方		
	電話番号	-	-

最終 学歴	◆学歴区分	学校名	学部学科名	卒業、修了年月 昭和 年 月 平成
	勤務先名 1			
		在職期間（始期） 昭和・平成 年 月 日	在職期間（終期） 昭和・平成 年 月 日	
役職名等		従業員数 職員数	部下の人数	
職務 内容				
実績				
●職歴・職務内容				
勤務先名 2				
		在職期間（始期） 昭和・平成 年 月 日	在職期間（終期） 昭和・平成 年 月 日	
役職名等		従業員数 職員数	部下の人数	
職務 内容				
実績				
勤務先名 3				
		在職期間（始期） 昭和・平成 年 月 日	在職期間（終期） 昭和・平成 年 月 日	
役職名等		従業員数 職員数	部下の人数	
職務 内容				
実績				

● 職歴・職務内容	勤務先 4		在職期間（始期）			在職期間（終期）				
			昭和・平成	年	月	日	昭和・平成	年	月	日
	役職名等		従業員数			部下の人数				
	職員数									
職務内容										
実績										
免許・資格	免許・資格名						取得年月			
							昭和 平成	年	月	
							昭和 平成	年	月	
						昭和 平成	年	月		
受験上の配慮を要する事項（点字受験、車椅子の使用や拡大文字による受験等）の有無						有 ・ 無				
上記「有」の場合、 具体的配慮事項										

上記内容に相違ありません。

最終合格決定後の必要な経歴等の照会に同意いたします。

年 月 日 氏名

印

- (注) ※★欄は記入しないでください。
 ※◆学歴区分には、中学校・高校、高専・専門学校、短期大学、大学、大学院・大学専攻科、その他のいずれかを記載してください。
 ※結果通知連絡先欄は、現住所以外に連絡を希望する場合にのみ記入してください。
 ※●職歴・職務内容については、下の記入例を参考して記入してください。
 欄が足りなくなった場合は、コピーして記入してください。
 ※日本国籍を有しない人は、氏名欄に原則として、本名を記入してください。

(職歴・職務内容記入例)

● 職歴・職務内容	勤務先名 1		在職期間（始期）			在職期間（終期）				
	〇〇株式会社		昭和・平成	10年	4月	1日	昭和・平成	20年	3月	31日
	役職名等	大阪支社 営業部長	従業員数	1,500人	職員数	部下の人数	50人			
	職務内容	中小企業の経営状況分析、中小企業の資金調達に向けた助言、融資関係業務								
	実績	府内企業の中小企業の決算分析、経営分析に取り組んだ。そのなかで、実際に新規事業を検討している中小企業に対し、自らの分析結果を活用し、資金融資に結びつけ、新規事業の成功に寄与した。								
	勤務先名 2		在職期間（始期）			在職期間（終期）				
	株式会社△△		昭和・平成	20年	4月	1日	昭和・平成	年	月	日
	役職名等	本社 人材開発部長	従業員数	3,000人	職員数	部下の人数	120人	現在に至る		
	職務内容	府内企業の経営分析、企業ニーズに基づく人材コンサルティング及び経営マネジメント								
	実績	自らの経営診断力を生かし、顧客である企業に必要な人材を見極め、対象企業への人材確保支援を実施。販路開拓や事業承継など、対象企業の経営改善に寄与した。								