

大阪ミュージアムホームページの再構築及び運営管理委託業務 に係る企画提案公募要領

大阪府では、大阪のまち全体をミュージアムに見立て、府内各地の地域資源の魅力を発掘し、発信する「大阪ミュージアム」の推進に取り組んでいます。

2025年大阪・関西万博の開催を見据え、大阪ミュージアムのホームページを再構築し、情報発信を強化することで、国内外からの来阪者及び府民に大阪の多様な魅力を伝えるため、「大阪ミュージアムホームページの再構築及び運営管理委託業務」を実施します。

この業務については、民間事業者等の知識やノウハウ等を活用し、より効果的・効率的に実施するため、企画提案公募により受託事業者を募集します。

1 業務名

大阪ミュージアムホームページの再構築及び運営管理委託業務

(1) 業務の趣旨・目的・概要

別紙「仕様書」のとおり

(2) 委託上限額

8,807,000円（消費税及び地方消費税含む）

2 スケジュール

令和6年4月25日（木曜日）	公募開始
令和6年5月7日（火曜日）	説明会開催
令和6年5月10日（金曜日）	質問受付締切
令和6年5月24日（金曜日）	提案書類提出締切
令和6年5月下旬	選定委員会（プレゼンテーション審査）
令和6年6月上旬	契約締結・業務開始
令和7年3月31日（月曜日）	業務終了

3 公募参加資格

次に掲げる要件をすべて満たす者又は複数の者による共同企業体（以下「共同企業体」という。）であること。

なお、共同企業体で参加する者にあつては、構成員全員が該当すること。

(1) 次のアからクまでのいずれにも該当しない者であること。

ア 成年被後見人

イ 民法の一部を改正する法律（平成11年法律第149号）附則第3条第3項の規定によりなお従前の例によることとされる同法による改正前の民法（明治29年法律第89号）第11条に規定する準禁治産者

ウ 被保佐人であつて契約締結のために必要な同意を得ていないもの

エ 民法第17条第1項の規定による契約締結に関する同意権付与の審判を受けた被補助人であつて、契約締結のために必要な同意を得ていないもの

- オ 営業の許可を受けていない未成年者であって、契約締結のために必要な同意を得ていないもの
- カ 破産手続開始の決定を受けて復権を得ない者
- キ 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第32条第1項各号に掲げる者
- ク 地方自治法施行令第167条の4第2項各号のいずれかに該当すると認められる者（同項各号のいずれかに該当すると認められることにより、大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受け、その措置期間を経過した者を除く。）又はその者を代理人、支配人その他の使用人若しくは入札代理人として使用する者
- (2) 民事再生法（平成11年法律第225号）第21条第1項又は第2項の規定による再生手続開始の申立てをしている者又は申立てをなされている者（同法第33条第1項の再生手続開始の決定を受け、かつ、大阪府入札参加資格審査要綱に基づく物品・委託役務関係競争入札参加資格の再認定がなされた者を除く。）、会社更生法（平成14年法律第154号）第17条第1項又は第2項の規定による更生手続開始の申立てをしている者又は申立てをなされている者（同法第41条第1項の更生手続開始の決定を受け、かつ、同要綱に基づく物品・委託役務関係競争入札参加資格の再認定がなされた者を除く。）、金融機関から取引の停止を受けている者その他の経営状態が著しく不健全であると認められる者でないこと。
- (3) 府の区域内に所有する者にあつては、府税に係る徴収金を完納していること
- (4) 府の区域内に所有しない者にあつては、主たる事務所の所在地の都道府県における最近1年度の都道府県税に係る徴収金を完納していること。
- (5) 消費税及び地方消費税を完納していること
- (6) 大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止措置を受けている者又は同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当する者でないこと。
- (7) 次のアからウのいずれにも該当しない者であること。
- ア 大阪府暴力団排除条例に基づく公共工事等からの暴力団の排除に係る措置に関する規則（令和2年大阪府規則第61号。以下「暴力団排除措置規則」という。）第3条第1項に規定する入札参加除外者（以下「入札参加除外者」という。）
- イ 暴力団排除措置規則第9条第1項に規定する誓約書違反者（以下「誓約書違反者」という。）
- ウ 暴力団排除措置規則第3条第1項各号のいずれかに該当すると認められる者
- (8) 府を当事者の一方とする契約（府以外の者のする工事の完成若しくは作業その他の役務の給付又は物件の納入に対し府が対価の支払をすべきものに限る。以下同じ。）に関し、入札談合等（入札談合等関与行為の排除及び防止並びに職員による入札等の公正を害すべき行為の処罰に関する法律（平成14年法律第101号）第2条第4項に規定する入札談合等をいう。以下同じ。）を行ったことにより損害賠償の請求を受けている者でないこと。

4 応募の手続き

本業務の提案に参加を希望する者の受付手続等は、以下のとおりです。

「3 公募参加資格」を確認の上、必要な書類を受付期間内に提出してください。

(1) 公募要領の配布及び応募書類の受付

ア 配布方法

公募要領及び各種様式は、魅力づくり推進課ホームページからダウンロードしてください。
(<https://www.pref.osaka.lg.jp/miryokuzukuri/museumhp2024/index.html>)

※窓口・郵送による配布は行いません。

イ 受付期間

令和6年4月25日(木曜日)から令和6年5月24日(金曜日)まで
(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前10時から午後5時まで。)

ウ 受付場所

大阪府府民文化部都市魅力創造局魅力づくり推進課魅力推進・ミュージアムグループ

住 所：〒559-8555

大阪市住之江区南港北1-14-16 大阪府咲洲庁舎(さきしまコスモタワー37階)

電話番号：06-6210-9302(土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前10時から午後5時まで。)

エ 提出方法

事前に電話連絡の上、書類は必ず受付場所に持参してください。

(持参以外の方法(郵送・メール等)による提出は受け付けません。)

オ 費用の負担

応募に要する経費は、すべて応募者の負担とします。

(2) 応募書類

ア 応募申込書(様式1:1部)

イ 企画提案書(様式2:正本1部、副本9部 ※別添仕様書に基づき作成)

*企画提案書を補足する資料については、様式自由

ウ 応募金額提案書(様式3:正本1部、副本9部)

エ 業務実績申告書(様式4:正本1部、副本9部)

オ 共同企業体で参加の場合

① 共同企業体届出書(様式5:1部)

② 共同企業体協定書(写し)(様式6:1部)

③ 委任状(様式7:1部)

④ 使用印鑑届(様式8:1部)

カ 誓約書(参加資格関係)(様式9:1部)

キ 業務実施体制の組織表

(様式自由:正本1部、副本9部 ※各構成員の役割分担等が明示されているもの)

[添付書類](正本1部を提出してください。共同企業体で参加の場合、すべての構成員分を提出してください。)

ク 定款又は寄付行為の写し(1部)(原本証明してください。)

ケ ① 法人登記簿謄本(1部)

- ・法人の場合に提出してください。
- ・発行日から3カ月以内のもの

- ② 本籍地の市区町村が発行する身分証明書（1部）
 - ・個人の場合に提出してください。
 - ・発行日から3カ月以内のもの
 - ・準禁治産者、破産者でないことが分かるもの
- ③ 法務局が発行する成年後見登記に係る登記されていないことの証明（1部）
 - ・個人の場合に提出してください。
 - ・発行日から3カ月以内のもの
 - ・「成年後見人、被保佐人、被補助人とする記録がない」ことの証明
- コ 納税証明書（各1部）（未納がないことの証明：発行日から3カ月以内のもの）
 - ① 大阪府の府税事務所が発行する府税（全税目）の納税証明書
 - ・大阪府内に事業所がない方は、本店を管轄する都道府県税事務所が発行するものに代えます。
 - ② 税務署が発行する消費税及び地方消費税の納税証明書
- サ 財務諸表の写し（1部：最近1カ年のもの、半期決算の場合は2期分）
 - ① 貸借対照表
 - ② 損益計算書
 - ③ 株主資本等変動計算書
- シ 障害者雇用状況報告書の写し（1部）
 - a 常時雇用労働者数が43.5人以上の事業主の場合
 - ・「障害者の雇用の促進等に関する法律」により事業主（常時雇用労働者数が43.5人以上）に義務化されている「障害者雇用状況報告書（様式第6号）」の写し
 - ・本店所在地管轄の公共職業安定所に提出済で受付印のあるもの
（インターネットによる報告をした場合は、受付印は不要ですが、到達を確認できる書類を併せて提出してください。）
 - b 常時雇用労働者数が43.5人未満の事業主の場合
 - ・「障がい者の雇用状況について」（様式10）
- (3) 応募書類の返却
応募書類は理由の如何を問わず、返却しませんのでご了解ください。
なお、応募書類は本件に係る事業者選定の審査目的のみに使用し、他の目的には使用しません。
- (4) 応募書類の不備
応募書類に不備があった場合には、審査の対象とならないことがあります。
- (5) その他
 - ア 応募は1者1提案とします（共同企業体構成員として参加する場合を含む）。
 - イ 応募書類はカラーとモノクロ（白黒）のどちらも可とします。様式2の別紙を作成する場合も同様としてください。
 - ウ 応募書類の提出に際しては、正本、副本それぞれ1セットずつA4ファイルに綴って提出してください。応募書類のうち様式1～7については、電子媒体（CD-R等）での提出もお願いいたします。

- 工 副本は選定委員会での説明資料になります。提案内容を客観的かつ公正に審査するため、提案事業者が特定できる内容等（代表者、社章、所在地、電話番号等含む）が記載されている場合は、副本の当該箇所を黒塗りし提出してください。
- オ 表紙及び背表紙には提案業務タイトルと提案団体名を記入してください。
＜記入例＞「大阪ミュージアムホームページの再構築及び運営管理委託業務」提案書
株式会社〇〇（法人名）等
- カ 書類提出後の差し替えは認めません（大阪府が補正等を求める場合を除く）。
- キ 提出書類に虚偽の記載をした者は本件への参加資格を失うものとします。

5 説明会

本業務の詳細に関する説明会を開催します。提案予定者は可能な限り参加してください。

(1) 開催日時

令和6年5月7日（火曜日） 11時から12時まで

※終了時刻は進行状況により前後する可能性がありますのでご了承ください。

(2) 開催場所

大阪市住之江区南港北1-14-16

大阪府咲洲庁舎（さきしまコスモタワー） 41階 共用会議室⑧

(3) 申込方法

・電子メール（メールアドレス：toshimiryoku-g02@sbox.pref.osaka.lg.jp）でお申し込みください。

・「件名」に「説明会申込み：大阪ミュージアムホームページの再構築及び運営管理委託業務（法人名）等」と明記してください。電子メール本文に「法人名等」「参加者職・氏名」「連絡先」「参加人数」を記入してください。

・電子メール送信後、必ず電話連絡（06-6210-9302）をお願いします。

（電話連絡：土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前10時から午後5時まで。）

※電子メール以外（口頭、電話等）による申込みは受け付けません。

※説明会には、企画提案公募要領・仕様書等を持参してください。

※会場の都合により、応募者1者につき2名までの出席をお願いします。

※障がい等により配慮を希望される方は事前にご相談ください。

(4) 説明会への申込期限

令和6年5月2日（木曜日）正午まで

6 質問の受付

(1) 受付期間

公募開始日から令和6年5月10日（金曜日）午後5時まで

(2) 提出方法

電子メール（メールアドレス：toshimiryoku-g02@sbox.pref.osaka.lg.jp）で受け付けます。

なお、「件名」に「質問：大阪ミュージアムホームページの再構築及び運営管理委託業務（法人名）等」と明記してください。

- ア 電子メール送信後、必ず電話連絡（06-6210-9302）をお願いします。
（電話連絡：土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前 10 時から午後 5 時まで。）
- イ 電子メール以外（口頭、電話等）による質問は受け付けません。
- ウ 質問への回答は魅力づくり推進課ホームページ
（<http://www.pref.osaka.lg.jp/miryokuzukuri/museumhp2024/index.html>）に
5 月 13 日頃を目途に掲示し、個別には回答しません。

7 審査の方法

(1) 審査方法

- ア (2) の審査基準に基づき、外部委員で構成する選定委員会による審査を行い、最優秀提案者（及び次点者）を決定します。ただし、最高点の者が複数者いる場合は、提案金額の安価な者を最優秀提案事業者とします。
- イ 審査は、書類審査及びプレゼンテーション審査にて行います。プレゼンテーション審査の方法や日時は、事前に通知を行います。
基本的には、提出された「企画提案書（様式 2）」に基づきプレゼンテーションを行っていただきますが、提案書記載の内容から逸脱しないものに限り、モニターを用いた説明を認めます。その際は、提案事業者が特定できる内容等（代表者、社章、所在地、電話番号等含む）は記載しないでください。また、モニター及び HDMI ケーブルの貸し出しは行いますが、ノートパソコン等は各自でご準備いただきます。（機器の相性により接続できない場合があります。）なお、機器の準備等は説明時間に含まれますのでご注意ください。
なお、モニターを使用される場合は、事前に電話連絡（06-6210-9302）をお願いします。
（電話連絡：土曜日、日曜日及び祝日を除く。午前 10 時から午後 5 時まで。）
- ウ 応募者多数の場合には、書類審査による一次審査を実施し、その結果によってはプレゼンテーション審査の対象外となる場合があります。
- エ 最優秀提案者の評価点が、審査の結果、100 点満点中 60 点以下の場合は採択しません。なお、審査内容に係る質問や異議は一切受け付けません。
- オ 最優秀提案者は特別の理由がない限り、契約交渉の相手方に決定します。

(2) 審査基準

審査項目	審査内容	配点
ホームページの再構築にかかる企画提案	<p>(全体のコンセプト等)</p> <ul style="list-style-type: none"> 大阪ミュージアムのコンセプトや業務の趣旨・目的を理解し、ホームページ全体を構成しているか。また、地域の魅力発信につながる内容となっているか。 ユーザーの立場に立ち、見やすさ、分かりやすさ、使いやすさに配慮した構成、デザインとなっているか。 スマートフォンへの対応など、旅先で気軽に活用できるようなデザインとなっているか。 <p>(各ページのデザイン)</p> <ul style="list-style-type: none"> トップページ 大阪ミュージアムのコンセプトを分かりやすく伝え、下層ページにアクセスしやすいデザインとなっているか。また、万博や水都大阪など府関連事業の紹介につながる工夫がされているか。 DISCOVER OSAKA (多言語版) 紹介ページ 観光ガイドブックの多言語版データを掲載・紹介するページとして、インバウンドの興味をひくデザインとなっているか。 大阪ミュージアム登録物の検索ページ 約 1,300 件の登録物の情報が検索しやすいデザインとなっているか。 大阪ミュージアム登録物の情報ページ 歴史文化や自然などテーマに応じて関連する登録物を表示するなど、府域の周遊につながる提案となっているか。 	50 点
	<p>(魅力発信並びに周遊促進に効果的な機能の開発)</p> <ul style="list-style-type: none"> 多様化するニーズを踏まえ、大阪ミュージアム登録物を活用した独自の提案機能が新しく提案されているか。 大阪の魅力発信に効果的かつ周遊促進につながる工夫がされているか。 <p>(その他新たな手法の提案)</p> <ul style="list-style-type: none"> 事業者ならではの提案で、万博の機会を活用した大阪ミュージアムの推進や魅力発信につながる提案となっているか。 PV 数の増加に向けた工夫やアドバイスが提案されているか。 	25 点
実施体制及びスケジュール	<p>(実施体制)</p> <ul style="list-style-type: none"> 業務を確実かつ円滑に実施できる体制が確保されているか。 過去の実績等を踏まえ、専門性、ノウハウを有するか。 安定的な運営が可能となる財政的基盤かどうか。 <p>(スケジュール)</p> <ul style="list-style-type: none"> 再構築並びに既存ホームページからの統合を踏まえ、円滑かつ早期オープンに向けて、具体的なスケジュールとなっているか。 	15 点
障がい者雇用	<ul style="list-style-type: none"> 常用労働者 43.5 人以上の場合、法定雇用障がい者数を超える障がい者を雇用しているかどうか。または、常用労働者 43.5 人未満の場合、1 人以上障がい者を雇用しているかどうか。 	5 点
価格点	<ul style="list-style-type: none"> 価格点の算定式 満点 (5 点) × 提案価格のうち最低価格 / 自社の提案価格 	5 点
合計		100 点

(3) 審査結果

ア 契約交渉の相手方が決定した後、審査結果は採択に関わらず、応募いただいた全応募者に通知します。

イ 選定過程の透明性を確保する観点から、以下の項目を魅力づくり推進課ホームページ (<http://www.pref.osaka.lg.jp/miryokuzukuri/museumhp2024/index.html>) において公表します。

応募者が2者であった場合の次点者の評価点は公表しません。

- ① 最優秀提案事業者及び契約交渉の相手方と評価点・提案金額
- ② 全提案事業者の名称 * 申込順
- ③ 全提案事業者の評価点 * 得点順 内容は①に同じ
- ④ 最優秀提案事業者の選定理由 * 講評ポイント
- ⑤ 選定委員会委員の氏名及び選任理由
- ⑥ その他（最優秀提案事業者と契約交渉の相手方が異なる場合は、その理由）

(4) 審査対象からの除外（失格事由）

次のいずれかに該当した場合は、提案審査の対象から除外するとともに、別途、入札に準じて入札参加停止等の措置を講じることとします。

ア 選定委員に対して、直接、間接を問わず、故意に接触を求めること。

イ 他の応募提案者と応募提案の内容又はその意思について相談を行うこと。

ウ 事業者選定終了までの間に、他の応募提案者に対して応募提案の内容を意図的に開示すること。

エ 応募提案書類に虚偽の記載を行うこと。

オ その他選定結果に影響を及ぼすおそれのある不正行為を行うこと。

8 契約手続きについて

(1) 契約交渉の相手方に選定された者と大阪府との間で協議を行い、契約を締結します。

(2) 契約金額の支払いについては、精算払いとします。

(3) 契約に際して、大阪府暴力団排除条例第 11 条第 2 項に規定する暴力団員又は暴力団密接関係者でない旨の誓約書（様式 11）を提出いただきます。誓約書を提出しないときは、大阪府は契約を締結しません。

(4) 契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、暴力団排除措置規則第 3 条第 1 項に規定する入札参加除外者、同規則第 9 条第 1 項に規定する誓約書違反者又は同規則第 3 条第 1 項各号のいずれかに該当したと認められるときは、契約を締結しません。

(5) 契約交渉の相手方が、契約交渉の相手方として決定した日から契約締結の日までの間において、次のア又はイのいずれかに該当したときは、契約を締結しないことがある。

ア 大阪府入札参加停止要綱に基づく入札参加停止の措置を受けている者又は同要綱別表各号に掲げる措置要件に該当する者

イ 府を当事者の一方とする契約に関し、入札談合等を行ったことにより損害賠償の請求を受けた者

(6) 契約相手方は、この契約の締結と同時に、契約金額の100分の5以上の額の契約保証金を納付しなければならない。

ただし、契約保証金の納付は、次に掲げる担保の提供をもって代えることができる。

- ア 国債又は地方債。この場合において、提供される担保の価値は額面金額又は登録金額による。
- イ 政府の保証のある債券又は銀行、株式会社商工組合中央金庫、農林中央金庫若しくは全国を地区とする信用金庫連合会の発行する債券。この場合において、提供される担保の価値は額面金額又は登録金額（発行価格が額面金額又は登録金額と異なるときは、発行価格）の8割に相当する金額による。
- ウ 銀行又は大阪府が確実と認める金融機関（出資の受入れ、預り金及び金利等の取締りに関する法律（昭和29年法律第195号）第3条に規定する金融機関（銀行を除く。）をいう。以下この項において同じ。）が振り出し、又は支払保証をした小切手。この場合において、提供される担保の価値は小切手金額による。
- エ 銀行又は大阪府が確実と認める金融機関が引き受け、又は保証若しくは裏書をした手形。この場合において、提供される担保の価値は手形金額による。
- オ 銀行又は大阪府が確実と認める金融機関に対する定期預金債権。この場合において、提供される担保の価値は当該債権の証書に記載された債権金額による。
- カ 銀行又は大阪府が確実と認める金融機関の保証。この場合において、提供される担保の価値は保証書に記載された保証金額による。

(7) (6)の規定にかかわらず、次のいずれかに該当するときは、契約保証金の全部又は一部を免除する。

- ア この契約による債務の不履行により生ずる損害をてん補する履行保証保険契約（保険金額は、契約金額の100分の5以上）を締結したとき。この場合においては、契約相手方は履行保証保険契約の締結後、直ちにその保険証券を大阪府に寄託しなければならない。
- イ 大阪府財務規則（昭和55年大阪府規則第48号）第68条第3号に該当する場合における契約相手方からの契約保証金免除申請書の提出（国、地方公共団体、独立行政法人通則法第二条第一項に規定する独立行政法人、国立大学法人法第二条第一項に規定する国立大学法人、地方独立行政法人法第二条第一項に規定する地方独立行政法人又は沖縄振興開発金融公庫と同種類及び同規模（当該契約金額の7割以上）の契約履行実績が過去2年間で2件以上ある場合で、かつ、不履行がないと認めるとき）。
- ウ 大阪府財務規則第68条第6号に該当する場合。

9 その他

応募提案にあたっては、大阪府公募型プロポーザル方式実施基準、公募型プロポーザル方式応募提案・見積心得、公募要領、仕様書等を熟読し遵守してください。