**別　　紙**

**校務運営の効率化に向けて**

○　より一層の働き方改革を推進するため、令和５年4月を目途に、府立学校でグループウェア等を活用し、校務運営の効率化に取組むこととしています。（既に取組んでいる府立学校もあります。）

**グループウェア等を活用した校務運営の効率化の取組み**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **項目** | **概要** |
| １ | 会議資料ﾍﾟｰﾊﾟｰﾚｽ化、事前提出ﾙｰﾙ化 | ・配付・受取時間、用紙の削減 |
| ２ | 連絡、資料配付・説明の電子化 | ・連絡の徹底、意見交換が促進、会議時間の大幅な短縮 |
| ３ | 職員間共有事項の電子掲示板化（SharePoint等） | ・HRの連絡事項、職員会議の掲載により職員朝礼時間の大幅な短縮、印刷配付の削減 |
| ４ | 職員間の予定共有（GoogleClassroom等） | ・カレンダー機能等を用いたスケジュールの共有 |
| ５ | ICT機材の一括管理 | ・DVD、ﾌﾟﾛｼﾞｪｸﾀｰを定位置に管理→所在を探す時間の削減 |
| ６ | 時間外の外線電話の受付中止 | ・業務時間外を留守番電話（不在メッセージ）対応 |
| ７ | 欠席連絡の効率化（GoogleForm等） | ・朝の電話対応がほぼゼロに（50件/日） ・連絡内容の一覧化で即時に正確に把握 |
| ８ | 生徒アンケートの電子化 | ・印刷～回収、集計データで簡単に処理 |
| ９ | 保護者への文書配付のデジタル化 | ・印刷、配付の削減 |
| 10 | 学校閉庁日の拡大 | ・夏季「５日以上」、冬季「6日以上」 |

　　※　児童・生徒、保護者の状況等を踏まえ、校長の判断により、別の手法による実施も可。

〇　上記の他、各学校では様々な取組みが行われています。