（別紙）

提出書類・電子ファイル確認表≪国立、私立、高専用≫

該当するものにチェック（☑）し、書類・電子ファイルとともに提出してください。

※以下でいう「小学校」は支援学校小学部を含み、「中学校」は支援学校中学部を含むものとする。

＝＝書類編＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

《１》検定教科書 及び 著作教科書

　●小学校

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出部数 | 確認 |
| 第２表　令和３年度使用教科書一覧表 | ２ |  |

　●中学校

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出部数 | 確認 |
| 第２表　令和３年度使用教科書一覧表 | ２ |  |
| 第１表　中学校（特別支援学校中学部）用教科書需要票 ※ | ２ |  |

※第１表は、支援学級在籍児童の発行者未定の著作教科書（点字教科書）需要があるときのみ提出。

　●高等学校

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出部数 | 確認 |
| 第２表　令和３年度使用教科書一覧表 | ２ |  |

《２》一般図書　（小・中学校、支援学校小・中学部にて需要がある場合のみ提出）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 提出部数 | 確認 |
| 一般図書（コード付）需要数一覧表 | ２ |  |
| 一般図書（コード外）需要数一覧表 | ２ |  |
| 一般図書（特別支援学校視覚障害者用）需要数一覧表 | ２ |  |

＝＝電子ファイル編＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝＝

《３》データ 及び 教科書事務執行管理システム

＊データ（csvファイル）及びシステムはメールにて御提出ください。

※システムは容量大のためzipファイルとしてください。zipファイルにしても容量の都合で送信不可の際は、データのみの御提出で結構です。

またメールでの提出が難しい場合は、CD‐Rを郵送（逓送も可）ください。

＊データは、システムから出力後 一切加工禁止です。（Excelで上書き禁止、ファイル名変更禁止）

＊学校コードは、別添「令和３年度留意点」をご参照ください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検定教科書及び著作教科書 | 提出部数 | 確認 |
| 学校用システムより出力されるデータ  「学\_３年度\_(学校コード)\_需要提出データ\_目録\_(学校名).csv」 | １ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 一般図書 | 提出部数 | 確認 |
| 学校用システムより出力されるデータ  「学\_３年度\_(学校コード)\_需要提出データ\_一般\_(学校名).csv」 | １ |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 教科書事務執行管理システム | 提出部数 | 確認 |
| 教科書事務執行管理システム（学校用） | １ |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 学校名 | 担当者名 |
| E-mail | TEL |