別添１

学校図書館実践事例に関するフォーマット

※適宜記入欄を拡大するなどしてご記入ください。

※別紙等をご用意いただいてもかまいません。

※取組・活動に関連する内容の写真やイメージ図等（データ、２～３枚程度）もご提出ください。（事例集として取りまとめる際に活用します。著作権や肖像権などに関し考慮すべき点があればあわせてお知らせください。）

＜基本的データ＞

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 学校名 |  |
| 児童生徒数（2019年5月時点) | 　　　　　　　　　　　人 |
| 職員体制（2019年5月時点） | 教職員数：　　　　　人司書教諭：　　　　　名　※司書教諭として発令されている人数学校司書：　常勤専任　　　　　名　　　常勤兼務　　　　　名非常勤専任　　　　名　　　非常勤兼務　　　　名【留意点】①非常勤：常勤と比較して勤務日数や勤務時間数が短い職員(例：週２．３日の勤務)②専任：１校に専属で配置されている状況③常勤兼務：複数の学校を担当しているが、１日あたりの勤務時間数は常勤の従業者 が勤務すべき時間数に達している状況　　　　　④学校基本調査上の「常勤的非常勤職員」は「常勤職員」に該当　　　　　※常勤的非常勤職員とは　　　　　　１．学校の職員として正式に発令されている　　　　　　２．勤務形態(勤務時間数)が定員内職員とほぼ同様である　　　　　　３．任用期間が実態として１年以上継続することが明らかである　　　　　　４．規定による給与が支給されている　の４つの要件を満たしている非常勤職員 |
| 蔵書数・年間貸出冊数 | 蔵書数 | 約　　　　　　　冊 | 2018年度年間貸出冊数 | 約　　　　　　　冊 |

＜取組・活動の内容＞

|  |  |
| --- | --- |
| 取組・活動の名称・概略（事業名、行事名、教室名、イベント名等） |  |
| 取組・活動に関するウェブサイト | （URL等） |
| 取組・活動に関するテーマ・内容等の分類（別紙2より記号で回答） | （例：1-1、「4-1その他」の場合には、その内容を簡潔に記載してください） |

|  |  |
| --- | --- |
| 当該取組・活動で連携・協力している団体等 |  |
| 取組・活動の内容（対象学年、対象授業、頻度・時期、整備・配置等した資源の内容、取組・活動内容の詳細、等） |  |
| 当該取組・活動のねらい等 |  |
| 当該取組・活動を推進するに当たっての工夫、特徴、これまでの改善内容等 |  |
| 当該取組・活動実施前後の変化の内容、変化・成果等の把握の方法や内容、今後の展望等 |  |

（下記は任意で回答ください）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 上記の取組・活動は、他の自治体や学校図書館で類似の実践ができるようなものですか。（あてはまる番号いずれかを回答） | １．特定の設備や特別な人や潤沢な予算等がなくても、ノウハウや意欲があれば実践ができる２．特定の設備や特別な人や潤沢な予算等がないと、実践は難しい可能性が高い３．その他 | （回答欄） |
| 上記の取組・活動に関し他の自治体や学校図書館で同様・類似の実践をするために、真似できることや導入ができること、最初に始めるべきこと、工夫すべきポイントなどがあれば教えてください。 |  |