基 礎 資 料 調 査 票 の 入 力 に つ い て

各シートの「色つきセル」部分に入力してください。それ以外のセルは保護されています。

　　【データ入力時の注意】

* 数値や金額を入力するセルには、初期値として「０（ゼロ）」が入力されています。
* 数値や金額のセルには、入力データがない場合でも、「０（ゼロ）」を入力してください。
* 数値や金額のセルには、半角数字で入力してください。
* 文字を入力するセルで、入力データがない場合は、そのセルには何も入力しないでください。
* セルに設定されている書式は、変更しないで下さい。
* 入力した文字数が多く、文字がセルからはみ出てしまった場合も、セルの書式を変えることなく、そのまま入力してください。
* 記入者職・氏名は、すべての調査票シートに入力してください。
* シートごとに注意事項が記載されていますので、よく確認の上、入力してください。

|  |
| --- |
| 生徒数については、必ず正確な５月１日現在の生徒数を記入し、「学校基本調査」において回答する数値と一致させてください。５月１日から本資料を府に提出するまでの間において、４月３０日以前に遡って退学となった生徒がある場合には、その者の数は５月１日の生徒数には含めないでください。**また、本資料を府に提出した後に、４月３０日以前に遡って退学となる事例が発生した場合には、必ず、速やかにその旨をご報告ください。** |

 ［基礎資料調査票で使用するコード］

　　　○学科コード一覧表　　　　　　　　　　　　　　　　　　　※注

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |   |   コード |   |   コード |   |   コード |  ⑴学科コードは、半角数字で入力 　してください。 ⑵必ず最初に「 '（ｱﾎﾟｽﾄﾛﾌｨ)」を 　入力してからコードを入力して 　ください。 ⑶国際科については、英語科を 　含みます。 |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   | 衛生看護科 |   |
|   |   |   |   | そ の 他 | １４ |
|   |   |   |   | 看護専攻科 | １５ |

 　　　私学課小中高振興グループ　基礎資料担当者（内線 4856)