（別紙様式１）

平成　　年　　月　　日

事　業　計　画　書

文部科学省初等中等教育局長　殿

団　　体　　名
所　　在　　地
代表者職・氏名　　印

平成３０年度「学校業務改善アドバイザー派遣事業」の実施について、下記のとおり事業計画書を提出します。

記

１．事業期間　　指定を受けた日　～　平成３１年３月１５日

２．改善課題

○

※　改善の内容が分かるような、具体的な研究テーマを記載すること。

３．改善のねらい

※　教育委員会が実施する学校の業務改善について、ねらいを簡潔に記載すること。

４．改善の内容
（１）具体的内容及び方法

※　課題解決に向けた具体的・実践的なプロジェクトの要点をまとめ、簡潔に記載すること。

（２）業務改善実施計画およびアドバイザー派遣計画

	実施計画	会場（住所）
４月		
５月		
６月		
７月		
８月		
９月		
10月		
11月		
12月		
１月		
２月		
３月		

※　アドバイザーの派遣を希望する会議等について、会場（住所）の欄に記入をすること。
※　派遣は年間３回（１回あたり３時間を基準）を目安とする。
※　派遣計画に変更がある場合には、すみやかに修正後の事業計画書を提出すること。

（３）成果を検証する具体的な方法、期待する成果

※　アドバイザー派遣の実施による業務改善の方法、成果等を具体的に記載するとともに、どのように検証するかについて記載すること。

（４）学校業務改善アドバイザーの派遣希望について

ａ．業務改善にかかるこれまでの取組実績

ｂ．アドバイザーの活用により実現したいこと、期待する効果

ｃ．派遣希望者（第３希望まで記入可能）

※　ａおよびｂについては、必ず記載すること。
※　派遣ごとに異なるアドバイザーの派遣を希望する場合は、それぞれにおいての希望者を記入すること。
※　取組状況や応募状況により、希望とは異なるアドバイザーを派遣する場合がある。

５．事業の実施体制図

※　業務改善の実施体制・参加メンバーについて、具体的に記載すること。

６．次年度の取組の方向性

※　本年度の事業を踏まえて、次年度の取組の方向性、検証の方法について具体的に記載すること。

７．事業担当者

所属・職名	
氏名	
電話番号	
ＦＡＸ番号	
メールアドレス	

（別紙様式２）

平成　　年　　月　　日

事業完了（廃止等）報告書

文部科学省初等中等教育局長　殿

団　　体　　名
所　　在　　地
代表者職・氏名　　印

平成３０年度「学校業務改善アドバイザー派遣事業」について、平成　　年　　月　　日に完了（廃止等）したので、下記のとおり報告します。

記

１．取組内容の概要

事業期間	指定を受けた日～平成３１年３月２９日
改善課題	※事業計画書の改善課題名を記載すること
事業の実施報告	事業成果報告書（別紙イ）のとおり
事業の成果	事業成果報告書（別紙イ）のとおり

２．事業（会計事務）担当者

所属・職名	
氏名	
電話番号	
ＦＡＸ番号	
メールアドレス	

※　事業担当者と会計事務担当者が異なる場合は、それぞれの担当者が分かるように記載すること。

（別添イ）

平成　　年　　月　　日

事 業 成 果 報 告 書

団体名：

＜改善課題＞

○

※　事業計画書の改善課題名を記載すること

１．事業の実施報告

（１）事業のねらい

※　事業計画を踏まえ、要点をまとめ、簡潔に記入すること。

（２）事業の実施状況

※　取組内容が分かる資料等がある場合は、適宜添付すること。

（３）アドバイザー派遣結果

派遣期間	会議等の名等	氏名（所属・職）	発着地	宿泊	参加時間
	計　人				合計　　時間

２．事業の成果

※　要点をまとめ、具体的に記入すること。

３．今後の取組予定

※　要点をまとめ、簡潔に記入すること。