

平成30年度 私立中学校基礎資料調査

(平成30年度経常費補助事業計画等)

平成30年5月1日現在

大阪府教育庁私学課

内容	シート名	データ 入力	シート 番号
学校名、学校法人名など	表紙	要	
データ入力の説明書	説明書		
1.生徒数及び学級数等調	生徒数学級数	要	1
2.卒業者の進路状況調	進路状況	要	2
3住所地別生徒数調	住所地別生徒数	要	3
4.納付金等調	納付金等	要	4
5.学校医等の状況調	学校医等	要	5

中学校名	学校名
学校番号	—
所在地	
郵便番号	
電話	
eメールアドレス	
校長名	
学校法人名	—
所在地	
電話	
理事長名	

※注:大阪府からの事務連絡等で使用可能なeメールアドレスを記入すること

私立中学校基礎資料調査 データ入力の説明書

平成30年4月
大阪府教育庁私学課

■ファイル形式について

○「Microsoft－Excel」のファイル形式です。

■データ入力手順について

○このファイルは、「Microsoft－Excel」でデータを入力、書き込むことができます。

1. 「表紙」シートの学校名をプルダウンメニューから選択してください。

2. データを入力する。

(1)各シートの「水色」セル部分に入力してください。それ以外のセルは保護されています。

(2)各シートには保護をかけております。調査表の変更等をしないでください。

【データ入力時の注意】

- ・数値や金額を入力するセルには、初期値として「0(ゼロ)」が入力されています。
- ・数値や金額のセルには、入力データがない場合でも、「0(ゼロ)」を入力してください。
- ・文字を入力するセルで、入力データがない場合は、そのセルには何も入力しないでください。
- ・セルに設定されている書式は、変更しないでください。
- ・入力した文字数が多く、文字がセルからはみ出ってしまった場合も、セルの書式を変えることなくそのままの書式にしてください。
- ・記入者職・氏名は、どの調査表シートにも入力してください。
- ・各シートごとに注意事項が記載されておりますので、よく確認の上、入力して下さい。

3. データの入力が終わったら

データを1部印刷して、学校で保管しておいてください。

※FAXでも送信してください。(FAX番号:06-6210-9276)

1. 生徒数及び学級数等調

(注) 1.本表に記載する生徒数は、5月1日現在の在学者として指導要録が作成されている者の数を記入すること。(5月1日から本資料を府に提出するまでの間において、4月30日以前

に遡及して、退学となった生徒がある場合は、その者の数は本表に記入する5月1日

現在の生徒数には含めないよう注意すること。)(学校基本調査と一致すること。)

2. 各学本資料を府に提出した後、4月30日以前に遡及して退学となる事例が発生した場合には、必ず速やかに連絡すること。

3. 各学年ごとの学級別人数が確認できる資料を添付すること。

シート番号・シート名	1. 生徒数学級数
学校番号	—
中学校名	学校名
記入者職・氏名	

学則定員	

平成30年5月1日現在

[illegible]

2. 卒業者の進路状況調

(注) 1. 「転職・その他」の「その他」の者の進路先を判る範囲内で備考欄に記入すること。

シート番号. シート名	2. 進路状況
学校番号	—
中学校名	学校名
記入者職・氏名	

平成30年5月1日現在

	29年度卒業生数		全 日 制 高 校 へ 進 学 し た 者				専修学校等へ進学した者			
			併設高校へ 進学した者	府内の公立高校 (含、高専) へ進学した者	府内の他の私立 高校へ進学した者	国立及び他府県の 公私立高校(含、高専) へ進学した者	専修学校へ 進学した者	各種学校へ 進学した者	公共職業訓練所 施設等に入所 した者	
全 日 制	男	女	男	女	男	女	男	女	男	女
	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

定時制高校への進学者		通 信 制 高 校 へ の 進 学 者			就 職 ・ そ の 他		備考
府内の公立定時制 へ進学した者	国立・他府県の公私立 定時制へ進学した者	府内の公立通信制 へ進学した者	府内の私立通信制 へ進学した者	他府県の公私立 通信制へ進学した者	就職した者	その他	
男	女	男	女	男	女	男	
0	0	0	0	0	0	0	0

3. 住 所 地 別 生 徒 数 調

シート番号、シート名	3. 住所地別生徒数
学校番号	—
中学校名	学校名
記入者職・氏名	

(注) 1.「1生徒数及び学級数等調」の生徒数と一致させること。

平成30年5月1日現在

学資負担者の 居住府県名	総数	1学年		2学年		3学年	
		男	女	男	女	男	女
大阪府	0	0	0	0	0	0	0
京都府	0	0	0	0	0	0	0
兵庫県	0	0	0	0	0	0	0
奈良県	0	0	0	0	0	0	0
和歌山県	0	0	0	0	0	0	0
滋賀県	0	0	0	0	0	0	0
三重県	0	0	0	0	0	0	0
その他	0	0	0	0	0	0	0
合計	0	0	0	0	0	0	0

0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---



この表は、1頁・生徒総数です。

4. 納付金等調（平成30年度）

- (注) 1. 生徒が1年間に納付する経費を記入すること。
2. 「内部進学」欄は、併設小学校を設置している学校のみ必ず記入すること。
(ただし、1学年についてのみ)
3. ②別途会計欄には、在学中、保護者が納入しなければならないものについて、全て記入すること。
ただし、制服代、教科書代等、実費徴収に係るものは除く。

シート番号・シート名	4. 納付金等
学校番号	—
中学校名	学校名
記入者職・氏名	

① 学 生 生 徒 納 付 金 ・ 検 定 料

(単位:円)

費目		入学一時金			経常的納付金				納付金計	検定料	合計
		入学金		計(A)	授業料			計 (B)	(C) A+B	(D)	(E) C+D
1 学 年		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	内部進学	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2 学 年					0	0	0	0	0		0
3 学 年					0	0	0	0	0		0

② 別 途 会 計

[illegible]

5. 学 校 医 等 の 状 況 調

シート番号. シート名	5. 学校医等
学校番号	—
中学校名	学校名
記入者職・氏名	

(注) 任用・委嘱の別については、「任用」または「委嘱」と記入すること。
安全衛生委員会及び結核対策委員会の有無については、「有」または「無」と記入すること。

平成30年5月1日現在

	人数(人)	任用・委嘱の別
学 校 医	0	
学 校 歯 科 医	0	
学 校 薬 剤 師	0	
産 業 医	0	
(安全)衛生委員会		
結核対策委員会		

産業医を置いていない場合、その理由及び今後の対応について記入すること。

理 由	
今 後 の 対 応	

(安全)衛生委員会を置いていない場合、その理由及び今後の対応について記入すること。

理 由	
今 後 の 対 応	