

【学校用】  
需要数報告のための  
教科書事務執行管理システム操作マニュアル

©必要に応じて文部科学省が示しているマニュアル  
及びヘルプデスクのよくある質問欄を参照すること。

参考URL：<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>

大阪府教育庁市町村教育室  
小中学校課 学事グループ  
令和2年6月作成  
令和3年6月改訂  
令和4年6月改訂  
令和5年6月改訂

# 目 次

|                       |       |       |
|-----------------------|-------|-------|
| 0. システムを使用する前に        | ..... | 3ページ  |
| 1. 基本情報設定の入力          | ..... | 4ページ  |
| 2. マスタ設定・採択教科書の選択について | ..... | 6ページ  |
| 3. 需要数の入力（検定教科書）      | ..... | 9ページ  |
| 4. 第1表及び第2表の印刷        | ..... | 14ページ |
| 5. 提出データの作成（検定教科書）    | ..... | 15ページ |
| 6. 需要数の入力（一般図書）       | ..... | 16ページ |
| 7. 提出データの作成（一般図書）     | ..... | 19ページ |
| 8. システムの終了について        | ..... | 20ページ |
| 9. システムのエラーについて       | ..... | 20ページ |

## 0. システムを使用する前に

### (1) システムの動作環境について

- ①OS は Microsoft Windows 8/8.1/10/11
- ②アプリケーションソフトは Microsoft Excel 2013/2016/2019/2021

### (2) システムのセットアップについて

#### ①システムの取り込み

文部科学省 教科書事務執行管理システムのヘルプデスクサイト（以下、「ヘルプデスクサイト」という。）よりダウンロードすることができます。

<https://www.txtbook.mext.go.jp/system/index.htm>

運用に必要な教科書マスタも併せてダウンロードできます。

※右クリックしてダウンロード（InternetExplorer の場合、「対象をファイルに保存」）してください。

左クリックして1度開いたのちに保存した場合、システムに取り込む際に適切に取り込まれなくなります。

学校コード、採択地区コード、設置者コード等については、

年度ごとに作成・配布している別紙の留意事項を参照。

#### ②システムの終了・保存について

システムを終了・保存する際は、必ず Excel 右上の「×」をクリックし、システム操作内で終了・保存してください。

※Excel メニューの「上書き保存」だけでは保存されない場合があります。

### (3) システム名

Ver1\_9\_0\_教科書事務執行管理システム（学校用）

### (4) システムを稼働するために必要なデータ

#### ①最新の教科書マスタ

ヘルプデスクサイトに掲載されています。

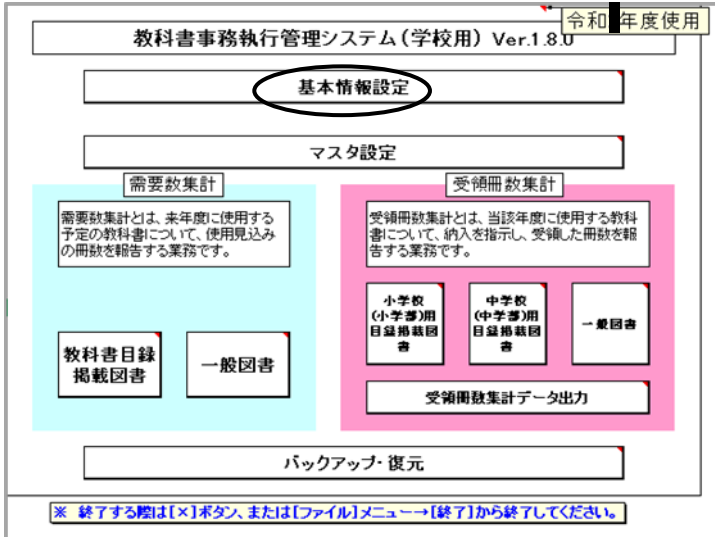
#### ②採択教科書リスト（市町村立の学校のみ）

市町村教育委員会より配布される採択教科書データ

ヘルプデスクサイトより学校用システム「Ver1\_9\_0\_教科書事務執行管理システム（学校用）.xls」をダウンロードし、起動する。  
 （システムについては、学校コードごとに作成すること。※小・中同じシステムを使用しないでください。）

## 1. 基本情報設定の入力

トップメニュー内の「基本情報設定」を選択



### (1) 学校情報等の入力

### 基本情報設定

|                                   |  |  |   |
|-----------------------------------|--|--|---|
| <b>教科書使用年度</b>                    | 令和   | 元号を入力してください<br>和暦の年を入力してください   | 年号は次年度を入力すること   |
|                                   | <input type="radio"/> 令和 <input type="radio"/> 平成  |  |   |
|                                   | <input type="button" value="呼出し"/>   | 呼出しボタンを押下すると登録済みの使用年度が呼び出されます。                                       |   |
| <b>都道府県コード</b>                    | 27:大阪府   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>・大阪府</li> <li>・学校コード（年度毎の留意点内、別紙参照）</li> <li>・学校区分コード</li> <li>・設置者区分コード</li> <li>・採択地区コード（市町村立のみ）</li> <li>・課程制度コード（高等学校のみ）</li> <li>・学校名</li> <li>・郵便番号</li> <li>・住所</li> <li>・担当者名</li> <li>・電話番号</li> <li>・FAX番号</li> <li>・教科書取扱書店名</li> <li>・校長名</li> </ul> 上記を入力（もしくは選択） |
| <b>学校コード</b>                      | 9000   | 学校コードは都道府県が決定します。  |   |
| <b>学校区分コード</b>                    | 1:小学校  |  |   |
| <b>設置者区分コード</b>                   | 4:私立   |  |   |
| <b>採択地区コード</b>                    |  | 採択地区コードは都道府県が決定します。  |   |
| <b>課程制度コード</b>                    |  | 課程制度コードは高等学校のみです。  |   |
| <b>学校名</b>                        | 大阪小学校  |  |   |
| <b>郵便番号</b>                       | 540-0008   |  |   |
| <b>住所</b>                         | 大阪市中央区大手前3丁目2-12   |  |   |
| <b>担当者名</b>                       | 教科書 太郎   |  |   |
| <b>電話番号</b>                       | 06-5941-0351   | 市外局番から半角数字を入力してください。<br>(例:XX-XXXX-XXXX)                             |   |
| <b>FAX番号</b>                      | 06-5944-3826   |  |   |
| <b>特別支援学級</b>                     | <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  | 特別支援学級が設けられている場合はチェックしてください。   |   |
| <b>教科書使用冊数</b>                    | <input checked="" type="radio"/> 小学校(小学部)用<br><input type="radio"/> 中学校(中学部)用<br><input type="radio"/> 高等学校用 | 小学校用は教員用の冊数を入力してください。<br>この部分は、需要集計業務で入力します。                         |   |
| <b>年度更新</b>                       | <input type="button" value="年度更新"/>  |  |   |
| <b>児童生徒名簿</b>                     | <input type="button" value="児童生徒名簿"/>  |  |   |
| <b>給与履歴</b>                       | <input type="button" value="給与履歴"/>  | この部分は、義務教育諸学校(小・中学校、中等教育学校前期課程、特別支援学校小・中学部、義務教育学校)の受領冊数集計業務でのみ使用します。 |   |
| <b>教科書取扱書店名</b>                   | (株)小中書店  |  |   |
| <b>校長名</b>                        | 大阪 一郎  |  |   |
| <b>受領者名</b>                       |  |  |   |
| <input type="button" value="登録"/> |  |  |   |

「登録」ボタンクリック後、「小学校（小学部）用」又は「中学校（中学部）用」をクリック

(2) 教科書使用冊数の入力

需要数入力を簡略化するため、見込みの使用冊数を入力する。

教科書使用冊数入力画面（例：小学校）

令和●年度使用

**(小) 児童用・教員用 教科書使用冊数入力**

児童用 教科書使用冊数

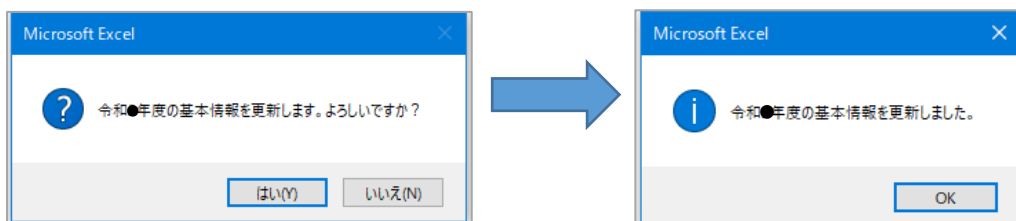
|    | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 児童用冊数計 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 冊数 | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33    | 266    |

教員用 教科書使用冊数

|    | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 教員用冊数計 |
|----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|
| 冊数 | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 12     |

Oの場合は空欄とせずに必ずOと入力

登録ボタンをクリック



※高等学校における使用冊数の入力について

コースごとに冊数を入力する。

選択科目等でコースの一部の生徒が使用する教科書の需要数を集計する必要がある場合は仮のコースを作成して設定する。

令和●年度使用

**(高) 生徒用 教科書使用冊数入力**

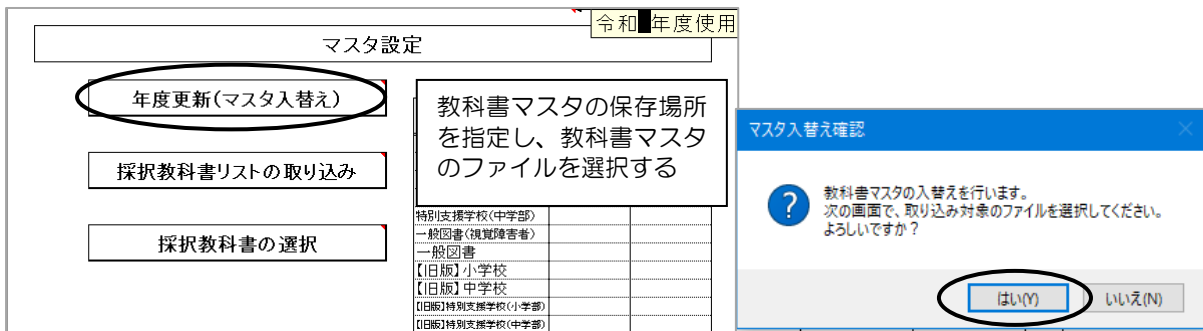
教育課程類型別 教科書使用冊数

| 教育課程類型名称 | 類型略称 | 1学年 | 2学年 | 3学年 | 4学年 | 類型別冊数計 |
|----------|------|-----|-----|-----|-----|--------|
| 普通コース    | 普    | 186 | 273 | 375 |     | 834    |
| 専門コース①   | 専①   | 56  | 57  | 49  |     | 162    |
| 専門コース②   | 専②   | 21  | 25  | 27  |     | 73     |
| 特進コース    | 特    | 10  | 7   | 6   |     | 23     |
|          |      |     |     |     |     | 0      |
|          |      |     |     |     |     | 0      |
|          |      |     |     |     |     | 0      |
|          |      |     |     |     |     | 0      |
|          |      |     |     |     |     | 0      |
|          |      |     |     |     |     | 0      |
| 学年別冊数計   |      | 273 | 362 | 457 | 0   | 1092   |

## 2. マスタ設定・採択教科書の選択について

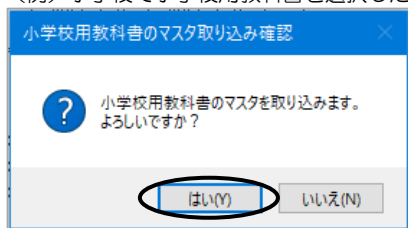
### (1) 教科書マスタの取り込み（年度更新）を行う

教科書マスタはヘルプデスクサイトよりダウンロードする  
「マスタ設定」⇒「年度更新（マスタ入替え）」を選択する

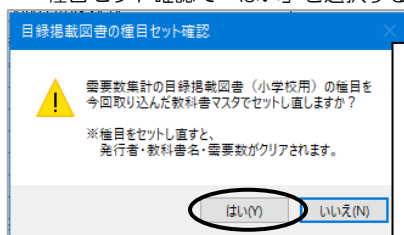


必要なマスタのみ取り込む

(例) 小学校で小学校用教科書を選択した場合



種目セット確認で「はい」を選択する



#### ★「いいえ」を選択する場合★

- ・私学で道徳ではなく宗教を選択する学校
- ・支援学校で一部の種目のみ選択する学校
- ※「はい」を選択すると自動で道徳も含めた種目がセットされてしまうため

・**小学校用教科書の採択替えがある場合**  
※使用教科書を1教科2発行者設定する必要があるが、「はい」を選択すると、2社目の入力ができない事例が確認されているため

以降、必要なマスタのみ取り込みを行う

☆本を使用する場合

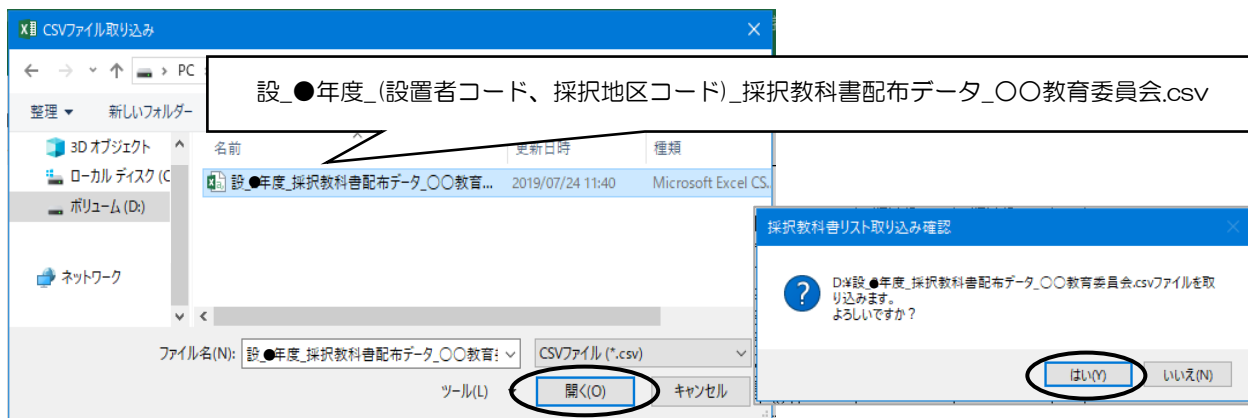
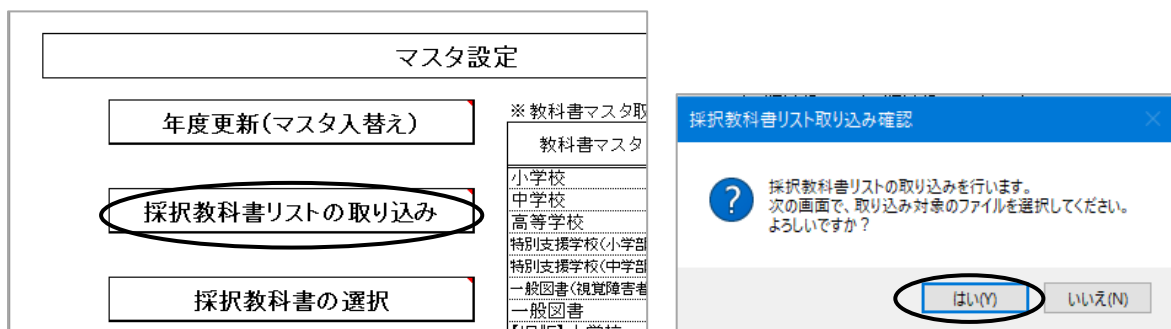
⇒「特別支援学校（小学部）用教科書」「特別支援学校（中学部）用教科書」のマスタを取り込む

一般図書を使用する場合

⇒「一般図書」のマスタを取り込む

### (2) 採択教科書リストの取り込み 又は 採択教科書の選択

①市町村立の学校 ⇒ 所管市町村教育委員会より配布された採択教科書配布データを使用し、取り込みを行う。



②国立・私立の学校 ⇒ 採択教科書を選択する。

**マスタ設定**

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取  
教科書マスタ

小学校  
中学校  
高等学校  
特別支援学校(小学部)  
特別支援学校(中学部)  
一般図書(視覚障害者)  
一般図書  
特別支援学校

令和年度使用

戻る
小学校 中学校 特別支援学校 一般図書

| 一括設定                     | 教科書名称  | 発行者略称 | シリーズ名 |
|--------------------------|--------|-------|-------|
| <input type="checkbox"/> | 国語     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 書写     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 社会     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 地理     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 算数     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 理科     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 生活     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 音楽     |       |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 202 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 301 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 302 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 401 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 402 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 501 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 601 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 103 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 104 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 203 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 204 | 01    |       |
| <input type="checkbox"/> | 01 303 | 01    |       |

選択する教科書の区分(小学校等)を選択

【一括設定】  
「教科書名称」「発行者略称」「シリーズ名」をそれぞれリストより選択  
「一括設定」をクリックすると  
該当の教科書の1年～6年、中学校の場合は1年～3年まで○印が付きます

【個別設定】  
該当の教科書の「採択教科書」欄をクリックし、○印を選択する

○印を消去する場合は Delete で消すことができます  
○印欄をコピーし、他の欄に貼り付けることも可能です

③府立の学校(高等学校以外) ⇒ 「設置者区分コード」を変更し、採択教科書を選択する。  
「設置者区分コード」が「2:都道府県立」のままでは、採択教科書の選択ができない。  
「基本情報設定」内の「設置者区分コード」を「1:国立」又は「4:私立」に変更したうえで採択教科書を選択。

**基本情報設定**

教科書使用年度 令和

都道府県コード 27:大阪府

学校コード 9000

学校区分コード 1:小学校

設置者区分コード 2:都道府県立

採択地区コード 1:国立

課程制度コード 1:国立

学校名 大阪府立中央小学校

郵便番号 540-0008

住所 大阪府大阪市中央区大手前3丁目2-12

担当人名 教科書 大郎

元号を入力してください  
和暦の年を入力してください

オレンジ:全学校種必須  
薄緑:特定の学校種の  
黒色:任意入力箇所

呼出しボタンを押下すると、  
登録済みの使用年度データがセットされます。

学校コードは都道府県が決定します。連絡がなければ前年度と同じです。

都道府県立⇒国立 or 私立へ変更  
(「登録」はせず「戻る」でトップメニューへ)

**マスタ設定**

年度更新(マスタ入替え)

採択教科書リストの取り込み

採択教科書の選択

※教科書マスタ取  
教科書マスタ

小学校  
中学校  
高等学校  
特別支援学校(小学部)  
特別支援学校(中学部)  
一般図書(視覚障害者)  
一般図書  
特別支援学校

採択教科書を選択する  
詳細は 2.(2)-②国立・私立の学校 の手順を参照

その後、必ず「設置者区分コード」を「2:都道府県立」に戻す。

| 基本情報設定                                      |  |
|---|--|
| 教科書使用年度                                     | 令和<br>●<br>-<br>-<br>呼出し                 |
| 元号を入力してください<br>和暦の年を入力してください                |  |
| オレンジ:全学校種必須<br>薄緑:特定の学校種の<br>黒色:任意入力箇所      |  |
| 呼出しボタンを押下すると、<br>登録済みの使用年度データがセットされます。      |  |
| 都道府県コード                                     | 27:大阪府                                   |
| 学校コード                                       | 9000                                     |
| 学校区分コード                                     | 1:小学校                                    |
| 設置者区分コード                                    | 1:国立                                     |
| 採択地区コード                                     | 1:国立<br>2:都道府県立<br>3:市(区)町村(組合)立<br>4:私立 |
| 課程制度コード                                     |  |
| 学校名   |  |
| 郵便番号  | 590-0008                                 |
| 住所  | 大阪市中央区大手前3丁目2-12                         |
| 担当名   | 教科書 太郎                                   |
| 学校コードは都道府県が決定します。連絡がなければ前年度と同じです。           |  |
| 国立 or 私立⇒都道府県立へ戻す<br>(「登録」はせず「戻る」でトップメニューへ) |  |



### 3. 需要数の入力（検定教科書）

#### (1) 需要数の入力

「教科書目録掲載図書」

⇒「小学校用・特別支援学校（小学部）用」 又は 「中学校用・特別支援学校（中学部）用」を選択  
 (例)「小学校用・特別支援学校（小学部）用」の場合

#### ① 検定教科書の入力（市町村立学校）

採択教科書及び需要数が表示されてくるが、需要数が表示されていない場合は「需要数反映」をクリックする。

| 種目 | 発行者の<br>番号 | 略称 | 教科書名<br>(シリーズ)  | 需要数   |       |       |       |       |       | 計   |     |
|----|------------|----|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----|-----|
|    |            |    |                 | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 |     |     |
| 国語 | 002        | 東書 | 新編 新しい国語        | 児     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33  | 266 |
|    |            |    |                 | 教     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   |
| 書写 | 011        | 学図 | みんなと学ぶ<br>小学校書写 | 児     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33  | 266 |
|    |            |    |                 | 教     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0   | 0   |
| 計  |            |    |                 | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33    | 266 |     |

基本情報で入力した教科書使用冊数が反映される。  
 需要数の変更は手入力で行う。

#### ② 検定教科書の入力（国立・私立学校、及び小学校用教科書の採択替えがある場合）

「発行者番号」「教科書名」をそれぞれリストより選択する。（種目が反映されていない場合は種目も選択）その後、必ず「ソート」を行う。

| 種目 | 発行者の<br>番号 | 略称 | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数   |       |       |       |       |       | 計 |   |
|----|------------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
|    |            |    |                | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 |   |   |
| 国語 | 038: 光村    |    |                | 児     |       |       |       |       |       |   | 0 |
|    |            |    |                | 教     |       |       |       |       |       |   |   |
| 計  |            |    |                | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 |   |

ソートは需要数入力前に行うこと。  
 需要数入力後に行うと冊数がリセットされてしまうため注意。

全種目の発行者・書名を選択終了後、「需要数反映」をクリック

令和 年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 **需要数反映**

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 無 所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12 学校名 大阪小学校 担当者名 教科書 太郎 電話 06-6941-0351 FAX 06-6944-3826

| 種目 | 発行者の |    | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数   |       |       |       |       |       |   |   |
|----|------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|---|---|
|    | 番号   | 略称 |                | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 計 |   |
| 国語 | 038  | 光村 | 国語             | 見     |       |       |       |       |       |   | 0 |
|    |      |    |                | 教     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 | 0 |
|    |      |    |                | 計     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 | 0 |
| 書写 | 038  | 光村 | 書写             | 見     |       |       |       |       |       |   | 0 |
|    |      |    |                | 教     |       |       |       |       |       |   | 0 |
|    |      |    |                | 計     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0     | 0 | 0 |

ボタンを押し、シート「見」当シートの「種目」を設定する教科書の需要数を反映させる

基本情報を需要数に反映

基本情報設定で入力した「教科書使用冊数」を需要数に反映しますか？

はい(Y) いいえ(N)

基本情報を需要数に反映

反映が終了しました。

OK

令和 年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

私立 特別支援学級有無 無 所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12 学校名 大阪小学校 担当者名 教科書 太郎 電話 06-6941-0351 FAX 06-6944-3826

| 種目 | 発行者の |    | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数   |       |       |       |       |       |    |     |
|----|------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|
|    | 番号   | 略称 |                | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 計  |     |
| 国語 | 038  | 光村 | 国語             | 見     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33 | 266 |
|    |      |    |                | 教     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2  | 12  |
|    |      |    |                | 計     | 62    | 63    | 55    | 26    | 37    | 35 | 278 |
| 書写 | 038  | 光村 | 書写             | 見     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33 | 266 |
|    |      |    |                | 教     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2  | 12  |
|    |      |    |                | 計     | 62    | 63    | 55    | 26    | 37    | 35 | 278 |

基本情報で入力した教科書使用冊数が反映される。需要数の変更は手入力で行う。

\*小学校用教科書の採択替えにより、使用教科書を1教科2発行者設定する必要がある場合、「ソート」や「需要数反映」を行うと、全ての学年に基本情報で入力した教科書使用冊数が反映されるため、採択変更前後のそれぞれの発行者ごとに使用しない学年の冊数を手入力で0に変更すること。

| 種目 | 発行者の |    | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数   |       |       |       |       |       |    |     |
|----|------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|
|    | 番号   | 略称 |                | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 計  |     |
| 国語 | 002  | 東書 | 新しい国語          | 見     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33 | 266 |
|    |      |    |                | 教     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2  | 12  |
|    |      |    |                | 計     | 62    | 63    | 55    | 26    | 37    | 35 | 278 |
| 国語 | 038  | 光村 | 国語             | 見     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33 | 266 |
|    |      |    |                | 教     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2  | 12  |
|    |      |    |                | 計     | 62    | 63    | 55    | 26    | 37    | 35 | 278 |

| 種目 | 発行者の |    | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数   |       |       |       |       |       |    |     |
|----|------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|
|    | 番号   | 略称 |                | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 計  |     |
| 国語 | 002  | 東書 | 新しい国語          | 見     | 60    | 0     | 53    | 0     | 35    | 0  | 148 |
|    |      |    |                | 教     | 2     | 0     | 2     | 0     | 2     | 0  | 6   |
|    |      |    |                | 計     | 62    | 0     | 55    | 0     | 37    | 0  | 154 |
| 国語 | 038  | 光村 | 国語             | 見     | 0     | 61    | 0     | 24    | 0     | 33 | 118 |
|    |      |    |                | 教     | 0     | 2     | 0     | 2     | 0     | 2  | 6   |
|    |      |    |                | 計     | 0     | 63    | 0     | 26    | 0     | 35 | 124 |

③特別支援学校用教科書の入力

種目欄を選択し、リストより目的の種目を選択。続けて、発行者等を選択し、書名まで表示させる。児童用・教員用欄は直接入力する。

選択してもリストが表示されない場合は、メニュー画面の「エラーリセット」を選択し、再度表示されない箇所を選択してください

④検定教科書の入力（高等学校）

トップメニュー「教科書目録」⇒「高等学校用」で入力画面へ  
「部コード」「種目」「発行者の番号」「教科書の記号・番号」をリストより選択する。

「需要数（生徒用）」の欄をダブルクリックすると、「需要数入力」ウインドウが表示される。

- ①「教育課程類型名」をリストより選択
  - ②「学年」をリストより選択
  - ③「追加」ボタンを選択
- 同一教科書を他の教育課程で使用する場合は①～③を繰り返し入力する。
- 教員用教科書が必要な場合は「教員用」に入力
- 入力完了後「確定」をクリック

入力画面に需要数が反映されると同時に、入力行が追加されるので、続けて次の教科書を同様に入力していく。

| 部<br>コード | 種目   | 発行者の |    | 教科書の<br>記号・番号 | 教科書名   | 需要数 |     |     | 需要類型<br>及び学年 |
|----------|------|------|----|---------------|--------|-----|-----|-----|--------------|
|          |      | 番号   | 略称 |               |        | 生徒用 | 教員用 | 計   |              |
| 第1部      | 国語総合 | 002  | 東書 | 国総 332        | 新編国語総合 | 210 | 3   | 213 | 総合:1年        |

**全教科書の入力完了後、必ず「ソート」を行う（種目順に並び替え）**

■部コード 第1部(平成21年指導要領に基づく教科書)  
第2部(平成11年指導要領に基づく教科書)  
第3部(平成元年指導要領に基づく教科書)

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 **ソート**

第2表 年度使用教科書一覧表 高等学校用

(2) 第2表に年号を入力する（“令和”“●”※次年度 を別々のセルに入力）

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 ○ ○ 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

|    |          |     |       |
|----|----------|-----|-------|
| 私立 | 特別支援学級有無 | 所在地 | 大阪    |
|    | 無        | 学校名 | 大阪小学校 |
|    |          | 電話  | 06-   |

令和●年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

|    |            |    |                |     |                  |      |              |
|----|------------|----|----------------|-----|------------------|------|--------------|
| 種目 | 発行者の<br>番号 | 略称 | 教科書名<br>(シリーズ) | 所在地 | 大阪府中央区大手前3丁目2-12 | 担当者名 | 教科書 太郎       |
| 国語 | 038        | 光村 | 国語             | 学校名 | 大阪小学校            | FAX  | 06-6944-3826 |

| 種目 | 発行者の<br>番号 | 略称 | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数   |       |       |       |       |       |    |     |
|----|------------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|
|    |            |    |                | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 計  |     |
| 国語 | 038        | 光村 | 国語             | 児     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33 | 266 |
|    |            |    |                | 教     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2  | 12  |
|    |            |    |                | 計     | 62    | 63    | 55    | 26    | 37    | 35 | 278 |

(3) 「整合性チェック」を行う（この手順を踏まなければ印刷できない）

令和●年度使用

戻る **整合性チェック** 整合性チェック結果 第1表:印刷 第2表:印刷 需要数

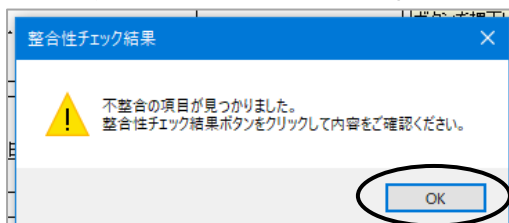
入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。 ※特別支援学校用も同様

表 令和 ● 年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

|    |          |      |                  |
|----|----------|------|------------------|
| 私立 | 特別支援学級有無 | 所在地  | 大阪府中央区大手前3丁目2-12 |
|    | 無        | 学校名  | 大阪小学校            |
|    |          | 電話   | 06-6941-0351     |
|    |          | 担当者名 | 教科書 太郎           |
|    |          | FAX  | 06-6944-3826     |

| 種目 | 発行者の<br>番号 | 略称 | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数   |       |       |       |       |       |    |     |
|----|------------|----|----------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|----|-----|
|    |            |    |                | 第1学年用 | 第2学年用 | 第3学年用 | 第4学年用 | 第5学年用 | 第6学年用 | 計  |     |
| 国語 | 038        | 光村 | 国語             | 児     | 60    | 61    | 53    | 24    | 35    | 33 | 266 |
|    |            |    |                | 教     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2     | 2  | 12  |
|    |            |    |                | 計     | 62    | 63    | 55    | 26    | 37    | 35 | 278 |

**整合性チェックでエラーがある場合**



「整合性チェック結果」をクリックし、内容を確認する。

令和●年度使用

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。
 表 令和 ● 年度使用教科書一覧表
 小学校(小学部)用

整合性チェック結果一覧

| 教科書目録掲載図書 需要数集計 <小学校用・特別支援学校(小学部)用> |  |      |      |
|-------------------------------------|--|------|------|
| 整合性チェック結果                           |  | 該当箇所 | コメント |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。                |  | 3年児童 |      |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。                |  | 3年教員 |      |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。                |  | 4年児童 |      |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。                |  | 4年教員 |      |

修正が必要な場合は適宜修正してから、再度「整合性チェック」を行う。

| 教科書目録掲載図書 需要数集計 中学校用・特別支援学校(中学校) |  |      |      |
|----------------------------------|--|------|------|
| 整合性チェック結果                        |  | 該当箇所 | コメント |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。             |  | 3年児童 | ok   |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。             |  | 3年教員 | ok   |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。             |  | 4年児童 | ok   |
| 同一学年で需要数が異なる種目があります。             |  | 4年教員 | ok   |

修正の必要がない場合はコメント欄に“ok”と入力する。コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうため注意すること。

整合性チェック結果一覧

#### 4. 第1表及び第2表の印刷

※第1表は該当がある場合（支援学校等で発行者が未確定のものを需要数としてあげている場合）のみ印刷

令和●年度使用

戻る 整合性チェック 整合性チェック結果 **第1表:印刷** **第2表:印刷** 需要数反映

入力済み行を削除したい場合、「種目」をクリックし、BackspaceキーまたはDeleteキーにて削除してください。※特別支援学校用も同様

表 令和●年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

ボタン: ボタン、シート印刷、当シート、※種目、設定、教科書、需要数

|    |          |                      |                  |             |
|----|----------|----------------------|------------------|-------------|
| 私立 | 特別支援学級有無 | 所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12 | 学校名 大阪小学校        | 担当者名 教科書 太郎 |
|    | 無        | 電話 06-6941-0351      | FAX 06-6944-3826 |             |

| 種目 | 発行者の |    | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数    |         |         |         |         |         |         |           |
|----|------|----|----------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
|    | 番号   | 略称 |                | 第1学年用  | 第2学年用   | 第3学年用   | 第4学年用   | 第5学年用   | 第6学年用   | 計       |           |
| 国語 | 038  | 光村 | 国語             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |

ファイル 印刷プレビュー 実行したい作業を入力してください...

印刷 プレビュー

印刷プレビューを閉じる

第2表 令和●年度使用教科書一覧表 小学校(小学部)用

|    |          |                      |                  |             |
|----|----------|----------------------|------------------|-------------|
| 私立 | 特別支援学級有無 | 所在地 大阪市中央区大手前3丁目2-12 | 学校名 大阪小学校        | 担当者名 教科書 太郎 |
|    | 無        | 電話 06-6941-0351      | FAX 06-6944-3826 |             |

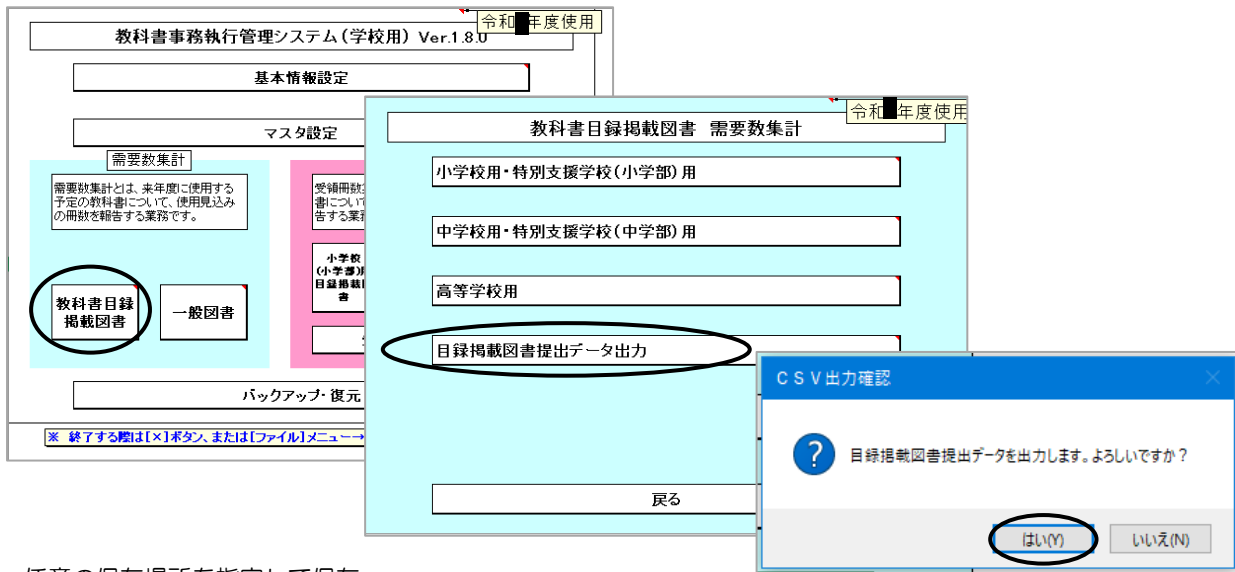
| 種目  | 発行者の<br>番号 | 発行者の<br>略称 | 教科書名<br>(シリーズ) | 需要数    |         |         |         |         |         |         |           |
|-----|------------|------------|----------------|--------|---------|---------|---------|---------|---------|---------|-----------|
|     |            |            |                | 第1学年用  | 第2学年用   | 第3学年用   | 第4学年用   | 第5学年用   | 第6学年用   | 計       |           |
| 国語  | 038        | 光村         | 国語             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 算数  | 039        | 光村         | 算数             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 社会  | 040        | 光村         | 社会             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 理科  | 041        | 光村         | 理科             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 英語  | 042        | 光村         | 英語             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 総合  | 043        | 光村         | 総合             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 道徳  | 044        | 光村         | 道徳             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 音楽  | 045        | 光村         | 音楽             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 体育  | 046        | 光村         | 体育             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 美術  | 047        | 光村         | 美術             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 外国語 | 048        | 光村         | 外国語            | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 総合  | 049        | 光村         | 総合             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 特別  | 050        | 光村         | 特別             | 見<br>数 | 60<br>? | 61<br>? | 53<br>? | 24<br>? | 35<br>? | 33<br>? | 266<br>12 |
| 合計  |            |            |                |        | 60      | 61      | 53      | 24      | 35      | 33      | 266       |

※原則、画面印刷を行わないでください。  
枚数が多く片面印刷が難しい場合は、別途ご相談ください。

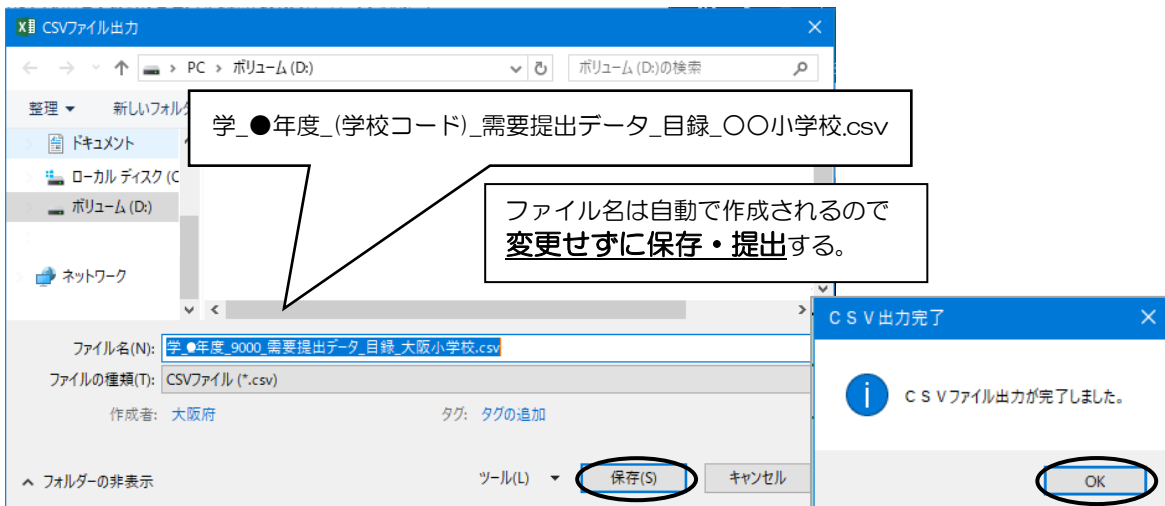
## 5. 提出データの作成（検定教科書）

検定教科書及び☆本のデータを作成する。

「教科書目録掲載図書」⇒「目録掲載図書提出データ出力」を選択



任意の保存場所を指定して保存



### 《提出データの注意点》

作成された提出データ (csv ファイル) を確認等のために Excel で再度開いた場合は、「上書き保存」をせず、そのままの状態でご閉じてください。

(データが正しいものではなく、設置者用システムへ取り込みができなくなるため)

また、ファイル名についても変更しないでください。

(正しく認識されず、設置者用システムへ取り込みができなくなるため)

## 6. 需要数の入力（一般図書）

### (1) コード付き一般図書の需要数入力

「一般図書」⇒「一般図書（コード付）需要数一覧作成」を選択

大阪小学校

| 発行者コード | 発行者略称 | 図書コード | 一般図書名 | 需要数 |     | 備考 |
|--------|-------|-------|-------|-----|-----|----|
|        |       |       |       | 生徒用 | 教員用 |    |
|        |       |       |       |     |     |    |

発行者コード又は発行者略称を選択。  
図書コード又は一般図書名をリストより選択。  
児童数及び教員数は直接入力する。

※発行者コード、図書コードは必ずリストより選択すること。  
(手入力するとエラーが発生する)

「整合性チェック」を行う（この手順を踏まなければ印刷できない）

整合性チェック

| 発行者コード | 発行者略称 | 図書コード | 一般図書名                      |
|--------|-------|-------|----------------------------|
| 02-1   | 岩崎書店  | E02   | 五味太郎のことはとかずの絵本BC           |
| 06-1   | 偕成社   | X01   | 坂本廣子のひとりでクッキング(はんつくろう!)    |
| 07-2   | 金の星社  | E01   | やさしいからだのえほん1 からだはどうなっているの? |

整合性チェックでエラーがある場合は「整合性チェック結果」をクリックし、内容を確認する。  
修正の必要な場合は適宜修正してから、再度「整合性チェック」を行う。  
修正の必要がない場合はコメント欄に“ok”と入力する。コメント入力後、再度整合性チェックを行うと入力されたコメントが消去されてしまうため注意すること。

その後、「印刷」をクリックして一覧表を印刷する。

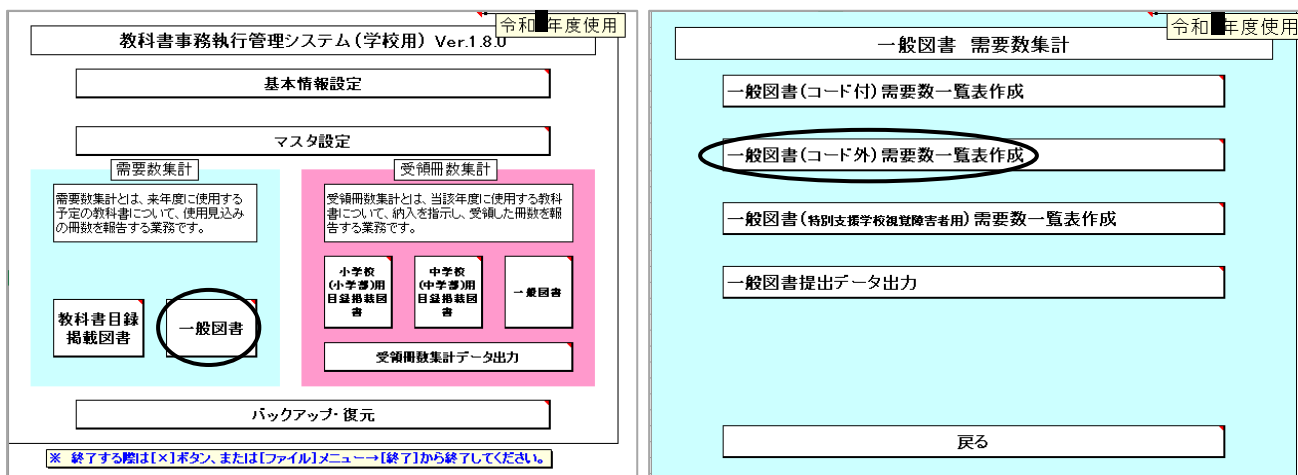
※原則、両面印刷を行わないでください。

枚数が多く片面印刷が難しい場合は、別途ご相談ください。



(2) コード外一般図書の需要数入力

「一般図書」⇒「一般図書(コード外) 需要数一覧作成」を選択



発行者を発行者名リストから選択



続いて、「一般図書名」「JANコード」「単価(円)」を入力するが、原則、小中学校課より配布する「コード外一般図書参照資料」(府立支援学校においては、支援教育課より配布される「附則第9条関係教科用図書選定資料」)のエクセルデータからコピー&ペーストで入力する。

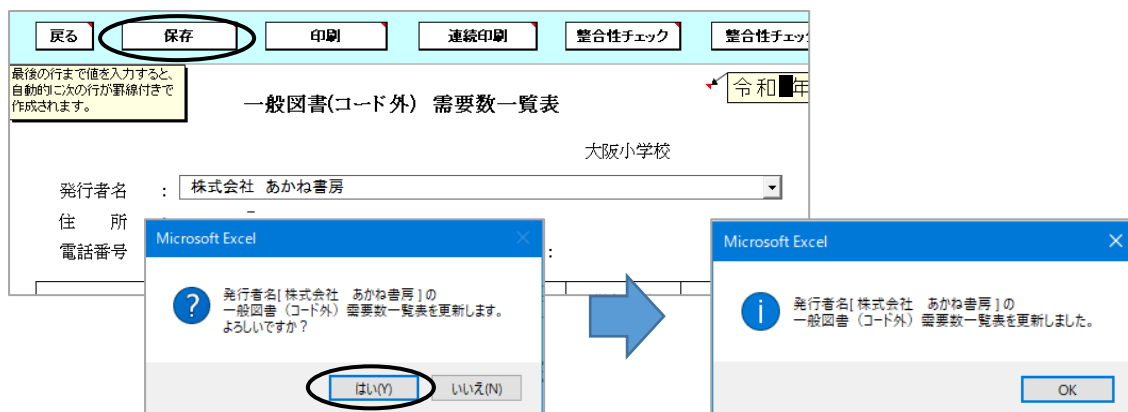
※入力間違い防止のため手入力禁止!

※「一覧」シートから検索可能。「書名(上段+下段)※空白・改行なし」列の▼をクリックして、該当の図書名を入力・検索。

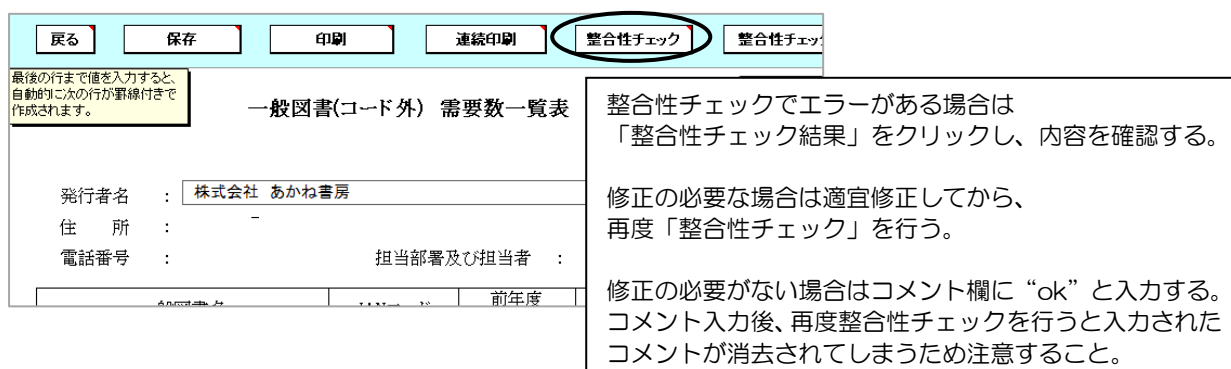
| 種目 | 発行者        | 書名(上段+下段)※空白・改行なし               | 単価       | 頁数      | JANコード        |
|----|------------|---------------------------------|----------|---------|---------------|
| 国語 | 01-1 あかね書房 | もじのえほんかたかなアイウエオ                 | 1,500円+税 | (32ページ) | 9784251002044 |
| 国語 | 01-1 あかね書房 | もじのえほんかんじ(1)                    | 1,300円+税 | (32ページ) | 9784251002051 |
| 国語 | 01-1 あかね書房 | けんちゃんとおそぼう3まねっこまねっこ             | 1,200円+税 | (24ページ) | 9784251001139 |
| 国語 | 01-1 あかね書房 | 単行本さわってあそぼうふわふわあひる              | 1,600円+税 | (17ページ) | 9784251007711 |
| 国語 | 01-1 あかね書房 | あかね書房の学習えほんあそぼうあそぼうあいうえお        | 1,600円+税 | (56ページ) | 9784251098092 |
| 国語 | 01-1 あかね書房 | うたってあそぼう1えかきうた(どうぶつ)            | 1,200円+税 | (31ページ) | 9784251009715 |
| 国語 | 01-1 あかね書房 | うたってあそぼう2えかきうた(むし・さかな)          | 1,200円+税 | (31ページ) | 9784251009722 |
| 国語 | 01-1 あかね書房 | たのしくおぼえるあいうえおえほん                | 1,800円+税 | (96ページ) | 9784251098757 |
| 国語 | 02-1 岩崎書店  | 五味太郎のこぼれかざの絵本漢字の絵本              | 1,300円+税 | (48ページ) | 9784265903023 |
| 国語 | 02-1 岩崎書店  | えほんさんねん鮮明のわかしばなし                | 1,200円+税 | (28ページ) | 9784265910212 |
| 国語 | 02-1 岩崎書店  | 五味太郎のこぼれかざの絵本こぼれかざのあいうえお        | 1,300円+税 | (48ページ) | 9784265903016 |
| 国語 | 02-1 岩崎書店  | いわさきよみさかせ2012(どうぶつのおはなし)りんごがひとつ | 1,300円+税 | (32ページ) | 9784265034413 |
| 国語 | 02-1 岩崎書店  | えほん・ワンダーランド8ともだちほいなおおみくん        | 1,300円+税 | (32ページ) | 9784265011087 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 日本の絵本しりとりあいうえお                  | 1,000円+税 | (48ページ) | 9784032031201 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・言葉図鑑(1) うごきのこぼれ            | 1,400円+税 | (36ページ) | 9784033430102 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・言葉図鑑(2) ようすのこぼれ            | 1,400円+税 | (36ページ) | 9784033430201 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・言葉図鑑(3) かざることば(A)          | 1,400円+税 | (36ページ) | 9784033430300 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・言葉図鑑(4) かざることば(B)          | 1,400円+税 | (36ページ) | 9784033430409 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・言葉図鑑(5) つなぎのこぼれ            | 1,400円+税 | (36ページ) | 9784033430508 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・言葉図鑑(6) くらしのこぼれ            | 1,400円+税 | (36ページ) | 9784033430607 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・言葉図鑑(10) なまえのこぼれ           | 1,400円+税 | (36ページ) | 9784033431000 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎の絵本わにさんどきっはいしやさんどきっ         | 1,000円+税 | (32ページ) | 9784033303307 |
| 国語 | 06-1 借成社   | 五味太郎・しかけ絵本(1)きらいのはちようちよ         | 1,000円+税 | (36ページ) | 9784033308100 |
| 国語 | 06-1 借成社   | あかちゃんのおそびえほん(1)ごあいさつあそび         | 680円+税   | (29ページ) | 9784031310109 |
| 国語 | 06-1 借成社   | あかちゃんのおそびえほん(2)いないいないばああそび      | 680円+税   | (29ページ) | 9784031310208 |
| 国語 | 06-1 借成社   | あかちゃんのおそびえほん(3)いただきますあそび        | 680円+税   | (29ページ) | 9784031310307 |

「コード外一般図書参照資料」に記載がない図書についてのみ、直接入力する。その際、図書名については間に空白(スペース)をいれず、詰めて入力すること。

発行者ごとに需要数入力後は「保存」をクリック。  
 ※保存せず「発行者名」を変更すると、入力内容が消えてしまう。

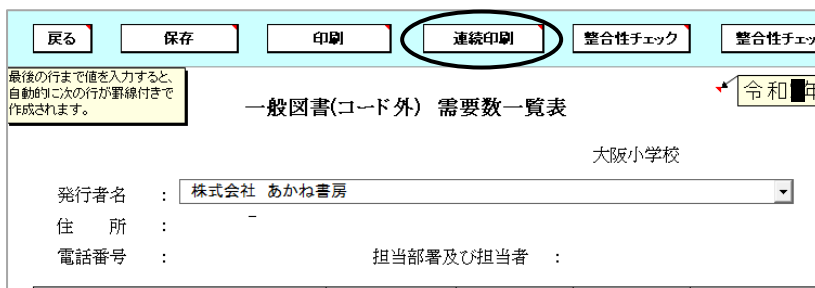


整合性チェックを行う（この手順を踏まなければ印刷できない）

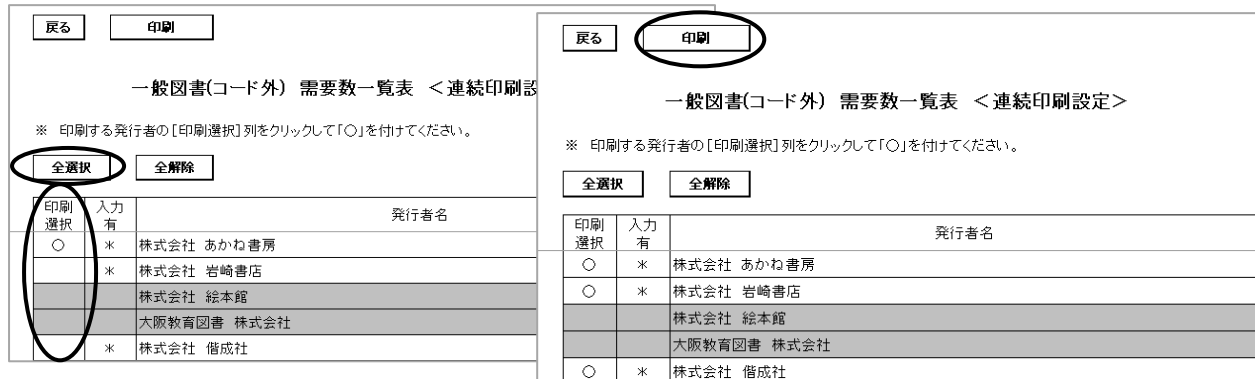


印刷を行う。

発行者ごとに用紙が分かれて印刷されるため、発行者が複数ある場合は「連続印刷」をクリック。



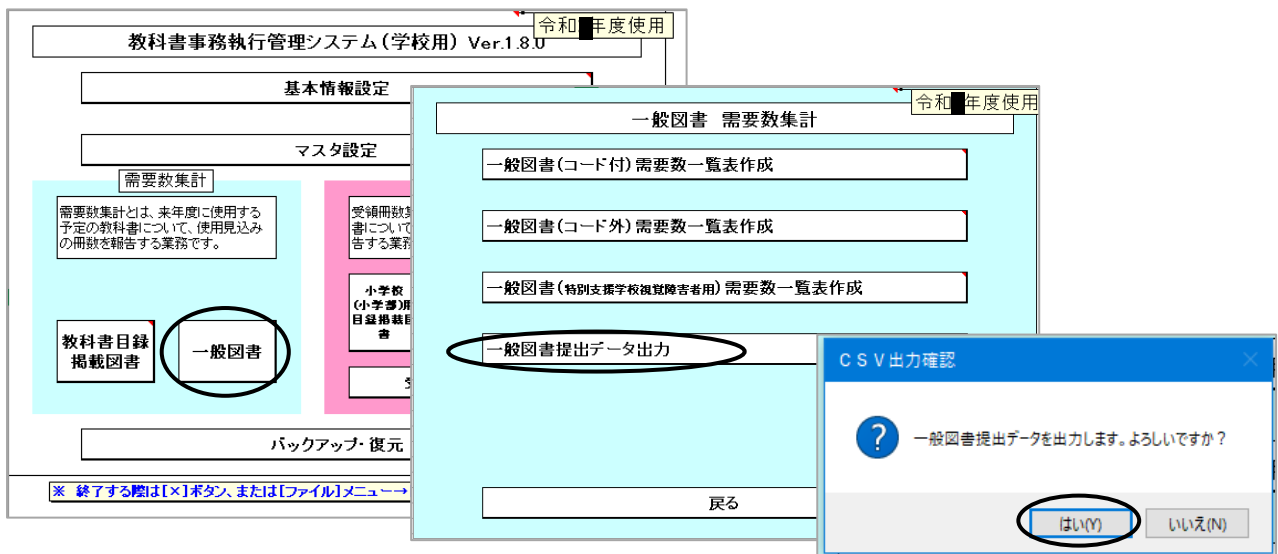
印刷する発行者の「印刷選択」欄をクリックして選択し、印刷する。  
 入力した全発行者分を選択したい場合は、「全選択」をクリック。



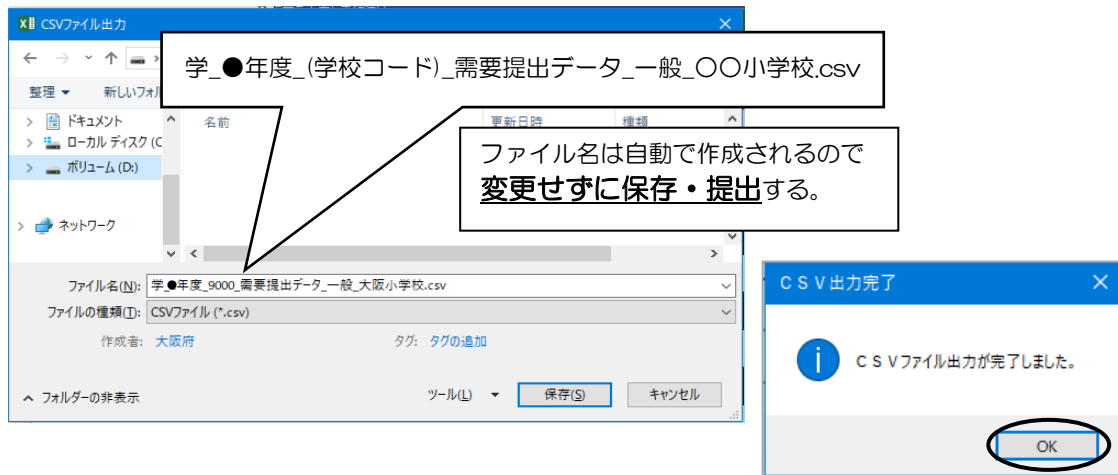
※原則、画面印刷を行わないでください。  
 枚数が多く片面印刷が難しい場合は、別途ご相談ください。

## 7. 提出データの作成（一般図書）

「一般図書」⇒「一般図書提出データ出力」を選択

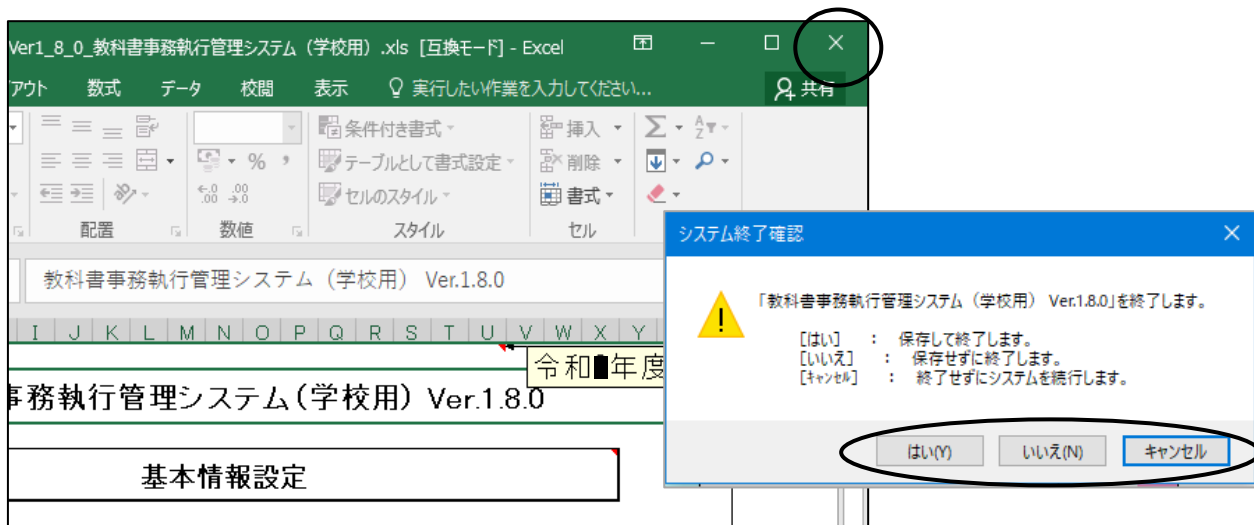


任意の保存場所を指定して保存



## 8. システムの終了について

システムを終了する際は必ずExcel 上右上の「×」をクリックし、「はい」「いいえ」「キャンセル」のいずれかを適宜選択すること。



## 9. システムのエラーについて

何らかの理由により各画面の処理ボタンを押しても処理が実行されない場合（ボタンを押しても画面が切り替わらない等）は、トップ画面にある「エラーリセット」ボタンをクリックしてください。それでも回復しない場合はシステムを保存せずに一旦終了してください。

