■出願時のチェックシート <u>出願時に各項目について必ず確認してください。</u> □ ✓ 箇所		
出願者全員が確認する事項		
申込者ID取得		申込者IDを取得しましたか。
		登録したメールアドレスに大阪府からの返信メール「申込者IDのお知らせ」は到着しましたか。メールが到着していない場合、「@shinsei.pref.osaka.jp」、「@gbox.pref.osaka.lg.jp」及び「@sbox.pref.osaka.lg.jp」からのメールを受信できるように設定していますか。
		申込者IDを含むメール内容及びパスワードを保存しましたか。
申込内容入力		選考区分・出願区分・加点区分は確認しましたか。
		資格要件を確認した上で、出願していますか。要件を満たしていなかった場合、合格しても取り消される場合があることを確認しましたか。
		電話番号や住所等、正しく入力できていますか。郵便番号に誤りはないですか。住所に関しては、出願された内容のとおり、表記・送付します。 訂正が必要な場合(出願後の転居等)は、ハガキや封書で住所変更の手続きを行ってください。
		出願に必要な免許状について、正しく入力できていますか。
		出願教科が併願できる教科か否か確認しましたか。
		併願する場合、併願に必要な免許状コードを正しく入力できていますか。
		特別支援学校教諭免許状の所有の有無について正しく入力できていますか。
申込状況の確認		出願内容送信直後に画面上に表示される「到達番号」を保存しましたか。(登録したメールアドレスにも送信されます。)
		 出願後、採用申込みページにある「3. 内容の確認」ページで、申込み内容が大阪府へ「到達」していることを確認しましたか。また、重複して出願して いませんか。
		※必ず確認してください。重複して出願している場合は、申込み内容が「3. 内容の確認」ページに複数表示されます。出願したいものを残し、不要なものを必ず出願期間内に取り下げてください。取下げの状況は同ページで確認できます。 <u>重複して出願し、不要なものを取り下げなかった場合、出願のすべてを無効とします。</u>
提出書類		電子申請(インターネット)による出願に加え、出願期間内に書類の提出が必要な場合があります。自身が該当するか否か確認しましたか。該当する場合、必要書類を揃え、大阪府へ郵送しましたか。
750		出願する区分によって、確認が必要な事項
選考区分・出願区分・加点区分 田願校種等・教科(科目)		【一般選考】で出願する場合、加点要件を確認しましたか。
		加点要件の確認が不十分なために出願内容に間違いがあった場合や入力ミス等により加点要件を満たしていない場合、加点が受けられないことを確認しましたか。
		【一般選考】 [D:教職経験者(常勤講師経験者・実習教員・寄宿舎指導員)]で出願する場合、「校長・市町村教育委員会評価」希望の有無について、正しく入力できていますか。
		<Ⅱ 教員チャレンジテスト対象者>の場合、チャレンジテスト結果通知書に全問題に対する正答率が75%以上ある旨の記載がありますか。また出願時にチャレンジテスト受験年度およびその際の受験番号を入力できていますか。
		在職歴等が資格要件の場合、通算年数や通算月数は正しく計算できていますか。
		『小中いきいき連携』に出願する場合、免許状コードの「10」と「40」を選択していますか。また、中学校の所有免許状の教科を記載していますか。
	_	「地理歴史(日本史、世界史、地理)」又は「公民(政治経済、倫理)」に出願する場合、「地理歴史」及び「公民」の両方の免許を入力できていますか。
		「保健体育」に出願する場合、実技の選択種目を正しく入力できていますか。 また、「保健体育」以外で出願する場合、「『保健体育』で出願しない。」を選択していますか。
その他		 特別支援学校教諭免許状所有に係る加点を受ける場合、「特別支援学校教諭免許状所有に係る加点」欄にチェックしていますか。また、「所有(見込) 免許状」欄で特別支援学校(盲・聾・養護学校含む)(コード「97」)を選択していますか。