



自身が出願する選考区分等の年齢要件や資格要件等を必ず受験案内で事前確認の上、申請画面を入力してください。

この手続は、以下の手順で申込みできます。
(詳細なインターネット採用申込み手順を讀む)

1. 準備	メールアドレスを登録して、申込者IDを取得してください。 「申込者IDのお知らせ」メールが届きます。厳重に管理してください。
2. 申込み	こちらから申込みを行ってください。 <input type="button" value="申込みを行う"/> 申込み画面を表示した状態で60分以上操作しなかった場合は、セキュリティ対策のためタイムアウトになり、申込みは完了しませんのでご注意ください。
3. 内容の確認	申込み内容や、府からの返信内容を確認することができます。 <input type="button" value="内容の確認"/>

申込者ID取得後、こちらから受験申込事項を入力して下さい。

申込者IDについて

- パスワードを変更したい。
- メールアドレスを変更したい。
- パスワードを忘れてしまった。
- 申込者IDを削除したい。

申込者ID認証

選択された申込み手続は、事前に申込者IDを
取得した申込者IDとパスワードを入力して

取得した申込者ID、ご自身で設定した
パスワードを入力してください。

申込者ID	<input type="text"/>
パスワード	<input type="password"/>
<input type="button" value="認証"/> <input type="button" value="クリア"/>	

申込者IDを取得されていない方、パスワードを忘れた方は
手続のトップページで申込者IDに関するメニューを確認してください。

[手続のトップへ](#)



@shinsei.pref.osaka.lg.jpからのメールを受信できる設定にしてください。

【入力項目について】

各項目については、対象者によって入力する項目が異なります。
対象となっている項目を必ず入力してください。

自身の出願に必要な入力項目をよく確認し、項目に従って、入力を行ってください。
入力項目によっては、免許状の授与年月日等が必要となりますのでお手元にご用意しておいてください。

	対象者
	全員
	全員
	全員
	該当者のみ (該当者は対象となる教員チャレンジテスト証明書を準備しておいてください。)
	該当者のみ
	【小学校等実技】 全員(『小学校』『小中いきいき連携』『支援学校(幼稚部・小学部共通、小学部)』で出願しない者も全員入力する項目があります。)
	全員
【8 懲戒処分歴】	全員
【9 受験資格・入力事項の確認】	全員

【1 氏名等】

姓と名を別々に入力する必要があります。姓は姓をそのまま入力してください。

https://www.shinsei.pref.osaka.lg.jp/ess/moushikomi/login

大阪府インターネット申請・申込み... 大阪府インターネット申請・申込み...

ページ(P) セーフティ(S) ツール(O)

【1 氏名等】

氏名 [必須]	姓と名の間に1文字分スペースを空けて入力してください。 (例:大阪 太郎) 日本国籍を有しない者は、原則として本名を入力してください。
氏名(フリガナ) [必須]	姓と名の間に1文字分スペースを空けて、カタカナで入力してください。 (例:オオサカ タロウ)
生年月日 [必須]	(例:昭和54年04月01日) ○昭和 ○平成 □年 □月 □日
携帯電話番号 [必須]	携帯電話がない場合は日中に連絡可能な連絡先を入力してください。 (例:090000000000) 自宅に電話がない場合は、緊急連絡先を入力してください。(ハ (例:0669410351)
最終学歴(入字等名) [必須]	最終学歴の大学等名を入力してください。 (教員免許取得のための通信・科目履修等の学歴、中退歴等は入力しないでください。) (例:浪速教育大学)
最終学歴(学部等名) [必須]	最終学歴の学部等名を入力してください。 学部等名がない場合は「なし」と入力してください。
最終学歴(分類1) [必須]	最終学歴の分類を選択してください。 ○国立 ○公立 ○私立
	最終学歴の分類を選択してください。

100%

説明文を確認の上、
各項目を入力してください。

出願する選考区分等の
年齢要件を満たしているかを、
受験案内で確認してください。

連絡のとれる携帯電話番号を
記載してください。

【2 郵便物送付先】

住所は全角カナ、英数字、ハイフンで入力してください。
 結果通知書には、この欄に入力したとおり都道府県を除いて3段書きで印字されます。
 地名の間は1文字分スペースを空けてください。

※ 当該住所は結果通知を発送するために使用しますので、間違いがないように入力してください。

郵便番号【必須】	(例:5408571) ハイフンは入力しないでください。 <input type="text"/>
市区郡町村【必須】	(例:ミシマグン シマモトチョウ) 全角カタカナで入力してください。 地名の間は1文字分スペースを空けてください。 <input type="text"/>
町域・番地 (23文字を超える場合は下段「マンション名等」に続きを入力してください。)【必須】	(例:アオバ 99-99-99) 全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>
マンション名等	(例:オオサカマンション A5-202) 全角カタカナで入力してください。 <input type="text"/>

結果通知等を
 郵送する際に使用します。
 正しく入力されないと
 結果通知等がお手元に
 届かないことも考えられますので
 誤りのないよう住所等を
 入力してください。

【3 出願する選考区分、校種等、教科(科目)】

〈所有(見込)免許状に関する注意事項〉
 出願に必要な免許状について「所有(見込)免許状1」で入力してください。
 次の校種等・教科に出願する場合は、各々必要な免許状を入力してください。

出願する校種等・教科	出願に必要な所有(見込)免許状
小学校(出願)	「所有(見込)免許状1」で小学校(コード「10」)を選択

【3 出願する選考区分、校種等、教科(科目)】

〈所有(見込)免許状に関する注意事項〉
 出願に必要な免許状について「所有(見込)免許状1」で入力してください。
 次の校種等・教科に出願する場合は、各々必要な免許状を入力してください。

出願する校種等・教科	出願に必要な所有(見込)免許状
『小学校』に出願し 『小中いぎいぎ連携』を併願する者	「所有(見込)免許状1」で小学校(コード「10」)を選択 「小中いぎいぎ連携所有(見込)中学校教諭免許状」で所有(見込)する中学校教諭の 普通免許状の教科名をすべて入力 (併願の項目で「2 『小中いぎいぎ連携』併願を希望する」を選択してください)
小中いぎいぎ連携	「所有(見込)免許状1」で小学校(コード「10」)を選択 「所有(見込)免許状2」で小中いぎいぎ連携(コード「40」)を 「小中いぎいぎ連携所有(見込)中学校教諭免許状」で所有(見込)する 普通免許状の教科名をすべて入力
『高等学校』 「地理歴史」「公民」	「所有(見込)免許状1」で高等学校 地理歴史(コード「52」) 「所有(見込)免許状2」で高等学校 公民(コード「54」)を選
『高等部』 「地理歴史」「公民」	「所有(見込)免許状1」で高等学校 地理歴史(コード「52」) 「所有(見込)免許状2」で高等学校 公民(コード「54」)を選 「所有(見込)免許状3」で特別支援学校(盲・聾・養護学校)を選
『高等部』 「公民・福祉共通」	「所有(見込)免許状1」で高等学校 公民(コード「54」)を選 「所有(見込)免許状2」で高等学校 福祉(コード「80」)を選 「所有(見込)免許状3」で特別支援学校(盲・聾・養護学校)を選
『高等部』 「家庭・福祉共通」	「所有(見込)免許状1」で高等学校 家庭(コード「64」)を選 「所有(見込)免許状2」で高等学校 福祉(コード「80」)を選 「所有(見込)免許状3」で特別支援学校(盲・聾・養護学校を含む)(コード「97」)を選
支援学校 『特別支援学校(盲・聾・養護)』	「所有(見込)免許状1」で幼稚園(コード「99」)を選択 「所有(見込)免許状2」で小学校(コード「10」)を選択 「所有(見込)免許状3」で特別支援学校(盲・聾・養護学校を含む)(コード「97」)を選

出願する校種等、教科(科目)に
 必要な免許状等を、よく確認し
 項目を入力してください。

【5 受験時の配慮希望事項】

受験に際し配慮を希望する内容	<p>※手話通訳と筆談は併用できません。 配慮を希望する場合は、希望項目を選択し希望内容の説明と簡単な理由を配慮希望事項に入力してください。</p> <ul style="list-style-type: none"><input type="checkbox"/>点字<input type="checkbox"/>点字の補助として音声パソコンを併用<input type="checkbox"/>拡大文字<input type="checkbox"/>拡大鏡<input type="checkbox"/>手話通訳<input type="checkbox"/>筆談<input type="checkbox"/>補聴器<input type="checkbox"/>車椅子<input type="checkbox"/>つえ<input type="checkbox"/>駐車スペース(身体障がい等により自動車でなければ選考会場に限りません)<input type="checkbox"/>盲導犬又は介助犬<input type="checkbox"/>障がいの特性を試験係員(面接員等)へ伝達(配慮希望事項欄に記し、ほい配慮内容等を記入ください。)<input type="checkbox"/>面接時に支援員等の同席(配慮希望事項欄に同席理由や同席者名を記入ください。)
配慮希望事項	<p>※上記以外の配慮希望や聴覚障がい等による FAX又はメールによる連絡希望等を入力してください。 (例:補聴器の場合) 難聴のため補聴器(両耳)の使用を希望 ※「特になし」場合は、何も記載しないでください。</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 100px;"></div>

障がい等により、
受験において配慮が
必要な場合は希望する内容を
入力してください。

【6 保健体育、小中学校等実技】(保健体育、小中学校等以外への出席者数を入力してください)

【8 受験資格・入力事項の確認】

申込者IDの確認【必須】	申込者IDは再発行出来ません。取得されたIDを入力し、画面を印刷するなどして、IDは厳重に管理してください。
受験資格・入力事項の確認	令和3年度大阪府公立学校教員採用選考テスト受験案内に記載されている受験資格をすべて満たしていますか。 重複出願になっていませんか。 ※重複出願は、出願のすべてを無効として取り扱います。 この受験申請画面において入力した事項に相違ありませんか。 (注)出願期を過ぎてからの入力内容の変更はできません。 はい

注意事項等を必ず確認の上「はい」を選択してください。

<必ずお読みください>

本申請が受理されると、大阪府教育委員会から受験申込完了の電子メールを送信します。受験申込後、電子メールが届かないときは、「インターネット申込み手順」を参考に、必ず申込み内容の確認を行ってください。
(<https://www.shinsei.pref.osaka.lg.jp/info/manual/ess/manual.html>)

ご不明な点があれば、府民お問合せセンター(TEL 06-6910-8001 FAX 06-6910-8005)まで問合せください。

出願受付時は、受験資格や資格要件の詳細な確認は行いません。資格要件を満たしていないときや、出願内容に虚偽が判明したときは、受験を無効とする場合がありますので、受験案内を十分確認の上、入力してください。

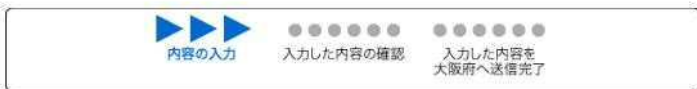
【第1次選考受験票】
「第1次選考受験票」は、6月19日(金)(予定)にダウンロードができることをお知らせするEメールを送信しますので、受験票をダウンロードの上、印刷してください。
なお、Eメールが届かない場合でも、ホームページから受験票をダウンロードできます。

【第2次選考受験票】
「第2次選考受験票」は、7月10日(金)(予定)にダウンロードができることをお知らせするEメールを送信しますので、受験票をダウンロードの上、印刷してください。
なお、Eメールが届かない場合でも、ホームページから受験票をダウンロードできます。

【第3次選考受験票】
「第3次選考受験票」は、8月11日(火)(予定)にダウンロードができることをお知らせするEメールを送信しますので、受験票をダウンロードの上、印刷してください。
なお、Eメールが届かない場合でも、ホームページから受験票をダウンロードできます。

入力した内容に間違いがなければ、下の「次へ」ボタンをクリックしてください。
「一時保存」ボタンを押しても出願は完了しません。

次へ



大阪府公立学校教員採用選考テスト受験案内をよく読んでから、下記の項目に入力してください。

参考URL: [\[欠格条項表示\]新しいウェブサイト](#)

入力内容に誤りがあります。入力項目を確認してください。

ご利用前にお読みください。

こちらの手続は、入力途中の内容を一時保存することが可能です。一時保存した内容は、入力内容を復元して、申込みを再開することができます。入力した内容は、送信するメールに記載されます。

入力内容に不備がある場合は、次の画面に進まず、当該エラーメッセージが表示されます。

記入漏れ、記入誤りがないか、確認ください。

各項目については、対象者によって入力する項目が異なります。

https://www.shinsei.pref.osaka.lg.jp/ess/sf/input/next

大阪府インターネット申請・申込み... 大阪府インターネット申請・申...

ページ(P) セーフティ(S) ツール(O)

主頁	
【8 受験資格・入力事項の確認】	全員

【1 氏名等】

氏名 [必須]	姓と名の間に1文字分スペースを空けて入力してください。 (例: 大阪 太郎) 日本国籍を有する場合は、原則として本名を入力してください。 必ず入力してください。
氏名(フリガナ) [必須]	姓と名の間に1文字分スペースを空けて、カタカナで入力してください。 (例: オサカ タロウ) 必ず入力してください。
生年月日 [必須]	(例: 昭和54年04月01日) ○昭和 ○平成 □年 □月 □日 必ず入力してください。

入力漏れ等がある場合は、当該項目内にエラーメッセージ（赤色）が表示されたり、入力欄がピンク色に着色される等のエラーが表示されます。

エラー表示が出ないように、確認の上、再度、入力等してください。

105%

受験申込の入力項目に従って、
入力していくと、この画面になります。

Progress indicator with three steps: 1. の入力 (Input), 2. 入力した内容の確認 (Confirmation of entered content), 3. 入力した内容を大阪府へ送信完了 (Transmission of entered content to Osaka Prefecture completed).

画面を下にスクロールすると、
入力内容が表示されます。
入力内容を確認し誤りがなければ
次の画面に進んでください。
(以降、入力内容は修正できません。)

【入力項目について】

入力する項目が異なります。ご確認ください。

対象者	
全員	
全員	
全員	
該当者のみ (該当者は対象となる教員チャレンジテスト証明書を準備しておいてください。)	
該当者のみ	
全員(『小学校』『小中いぎいぎ連携』『支援学校(幼稚園・小学部共通、小学部)』『中学校』『中学部』『高等学校』『高等部』の保健体育)で出願しない者も全員入力する項目があります。)	
【6 保健体育・小学校等実技】	
【7 懲戒処分歴】	全員
【8 受験資格・入力事項の確認】	全員



画面を下にスクロールすると、入力内容が表示されます。
入力内容を確認できる最後の画面のため必ず印刷し、保管してください。
(以降、入力内容は確認できません)

大阪府インターネット採用申込みをご利用いただき、ありがとうございます。
大阪府への申込みが完了しました。
申込み内容が大阪府に到達しました。

【注意】
この画面を閉じると入力内容確認はできません。
入力した内容は、この画面を印刷するなど保管してください。

到達番号	
到達日時	2019年3月4日 14時9分30秒
申込者ID	
手続名称	

大阪府より、到達のお知らせメールを送信しておりますが、通信状況によってはメールが届かない場合があります。
お問合せの際は「到達番号」が必要となりますので、このページを印刷するなどして控えておいてください。

印刷 手続のトップへ

2019/03/04 (月) 14:10
大阪府インターネット申請・申込み
【大阪府インターネット採用申込み】申込み内容到達のお知らせ
宛先

大阪府から送信されるメール

(申込者ID取得の際に入力したメールアドレスへ送信されます)

【大阪府インターネット採用申込み】申込み内容到達のお知らせ
2019年3月4日 14時9分30秒
大阪府インターネット採用申込みをご利用いただき、ありがとうございます。

◆ 到達番号
123456789012

お問い合わせの際は、到達番号が必要になります。
このメールは保存するなど大切に保管しておいてください。

◆ 申込者ID
987654321

申込内容の確認・受験票のダウンロード等には、
申込者IDが必要になりますので、このメールは保存するなど
大切に保管しておいてください。

★このメールは、送信専用のアドレスから送信されています。
★このままご返信いただいても、回答できませんのでご了承ください。