令和６年度芸術文化振興事業計画書　チェックシート

１．団体名及び事業名

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |
| 事業名 |  |

２．担当者連絡先

記入内容についてお問い合わせをすることがあります。必ず連絡のつく連絡先をご記入ください。

|  |  |
| --- | --- |
| 部署 |  |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| Ｅメールアドレス |  |

３．以下について、提出前に最終確認をしてください。

【応募資格】

□　府内に活動拠点（事務所）がありますか？

□　募集要項Ｐ１　１（１）～（３）のいずれかの団体に該当しますか？

□　応募する事業の実績がありますか？

□　募集要項Ｐ１下段の応募できない者に該当しませんか？

【補助対象事業】

□　応募する事業は大阪府内で実施しますか？

□　応募する事業は営利目的ではありませんか？（入場料などの収入はとることはできます。）

□　文化を通じた次世代育成を主たる目的とするもの（子どもや青少年を中心とした府民を対象とした芸術文化事業）ですか？（詳細は募集要項Ｐ２をご覧ください。）

□　対象事業は広く一般に開かれた事業ですか？

□　宗教的又は政治的な宣伝意図は有していませんか？

【実施期間】

□　令和６年４月１日～令和７年３月31日までに実施する事業ですか。

【添付書類】

□　定款、寄附行為又はこれらに類する規約等を添付しましたか？

【様式第１号－１　事業計画書】

□　提出年月日を右上に記入しましたか？

□　団体名に記入している団体が主催者ですか？

□　主催者が実行委員会形式で事業を行う場合、様式第１号－３を記入しましたか？

□　事業の目的、事業の効果、補助金獲得による事業への影響について詳細に記入しましたか？

□　事業の内容について、記入のポイントを参考の上、漏れなく詳細に記入しましたか？

□　交付を受けようとする補助金の額は、再計算し、間違っていないか確認しましたか？

【様式第１号－４　収支予算書】

　　□　単位は円単位ですか？

□　内訳や合計を再計算し、間違っていないか確認しましたか？

□　収入の計と支出の計は合致していますか？

□　補助対象経費、補助対象外経費、記入できない経費の区分は募集要項Ｐ３～４経費区分表のとおりですか？

□　経費の内訳は具体的な名称になっていますか？　（「雑費」「予備費」「その他」等は認められません。）

【その他】

□　控えとして提出物の写しをとりましたか？