

令和2年度バイオプラスチックビジネス等推進事業補助金
事業計画書

大阪府知事 様

所在地
名称
代表者名

印

標記について、以下のとおり関係書類を添えて提出します。

1 実施体制

企業の概要	名称			
	所在地	〒		
	担当者役職・氏名			
	ホームページ			
	電話／FAX	／	E-mail	
	資本金	円	従業員数	人

2 計画概要

(1) 事業名称	
(2) 事業実施場所	
(3) 事業実施期間	
(4) 事業計画概要	(4行程度)
(5) 研究開発等の 内容と目標等	① 研究開発等の背景 (10行程度)
	② 技術的課題

③ 今回の研究開発等の内容と目標
 ※背景や課題を踏まえた研究開発等の内容と目標について、将来、事業化につながるものであることが分かるよう記載してください。
 ※適宜、図表や写真等を用いて具体的に分かりやすく記載してください。

(6) 事業化可能性
 事業化可能性に関し、ユーザーや取引先等のニーズ、売上、市場規模など事業化に向けた具体的な見通しを記載してください。

(7) 研究開発等の実施体制と役割分担
 目標達成までの取組みについて、応募者、共同実施者、委託先、試験研究機関等の各主体の具体的な実施内容及び関わりについて記載してください。
 ※共同研究開発費に該当する取組みについては、その旨必ず記載してください。その際は、どの機関と、どのような研究開発及び試験分析を行うのか記載してください。

(8) スケジュール
 開始から終了までの取組スケジュールを記載してください。取組項目と実施主体について簡潔に記載してください。

項目	月					必要事業費 (千円)
	11月	12月	1月	2月	3月	
●●の試験 (株●●)						●●●千円
●●の設計・開発 (株●●)						●●●千円
●●の試作 (株●●)						●●●千円
●●の製造 (株●●)						●●●千円
●●の評価試験 (▲▲研究所)						●●●千円
合計事業費						●●●千円

3 経費配分案

(1) 経費配分案

(単位：円)

経費区分	細目	補助事業に要する経費	備考
研究開発費	開発事業費 ・原材料費 ・消耗品費 ・機械装置購入費 ・機械装置改良費 ・外注加工費		
	共同研究開発費 ・公設試験研究機関や 大学等と共同・委託に より行う研究開発及び 試験分析に係る費用		
	調査費 ・試験分析費 ・特許調査費 ・試作品提供費 ・展示会出展経費		
	小計①		
事務費	活動費 ・謝金 ・旅費		
	事務費 ・資料購入費 ・印刷製本費 ・運搬費 ・翻訳料 ・会議費		
	その他 ・上記に掲げるものの ほか特に必要と認める 経費		
	小計②		
	合計①+②		

※補助金交付申請額：合計（①+②）の2分の1以内で、200万円を上限とする額
 助成金交付申請額：合計（①+②）の2分の1の金額が200万円を超える場合の
 超過額または100万円のいずれか少ない方

(2) 補助金等以外の経費負担（補助事業の経費のうち補助金等で賄われる部分以外に関する経費）

負 担 者		負担方法	
負 担 額	補助事業に要する経費－補助事業申請額＝負担額		

4 他の補助金等の申請状況について

同一事業で、国や地方公共団体、独立行政法人等の公的な補助金・助成金等について申請中又は申請予定の場合は、その名称等を記載してください。

〔これらの補助金・助成金等を受けている場合、又は受けることが決まっている場合は、応募することはできません。〕

公的な補助金・助成金等の名称等			
申請（予定）日	年 月 日	交付決定予定日	年 月 日