

【申請の時期について】

- ・すでに経過している「4月分から8月分」の申請については、宿泊施設等の借上げ実績に基づき【令和2年8月31日まで】に申請を行ってください。（複数月分を同時に申請いただけます。）
- ・「9月分」の申請については、申請日時点の要請病床数に基づき【令和2年8月20日まで】に申請を行ってください。
- ・「10月分以降」の申請については、申請日時点の要請病床数に基づき【前月20日まで】に申請を行ってください。（毎月申請）

[参考] ■ = 医療機関 □ = 大阪府

| | 8月末日 | 9月以降（交付決定以降） |
|-------------|--|---|
| 4月分～ 8月分 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 交付申請書類の作成・送付【8月31日までに提出】 □ 交付決定 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 実績報告書類の作成・送付【交付決定以降30日以内】 □ 補助金額の確定 ■ 補助金の請求 □ 補助金交付 |

| | 対象月の前月 | 対象月の翌月以降 |
|-----------|--|--|
| 9月分 以降 | <ul style="list-style-type: none"> ■ 交付申請書類の作成・送付【前月20日までに提出】 □ 交付決定（月末） | <ul style="list-style-type: none"> ■ 実績報告書類の作成・送付【事業完了後30日以内】 □ 補助金額の確定 ■ 補助金の請求 □ 補助金交付 |

※「4月分から8月分」については、令和2年4月1日以降に支出した経費が対象となります。

【申請及び実績報告の必要書類について】

◆申請書類

- ・補助金交付申請書（様式第1号） ※要代表者印
- ・所要額及び事業計画書（様式第1号別表）
- ・要件確認申立書（様式第1-2号） ※要代表者印
- ・暴力団等審査情報（様式第1-3号） ※要代表者印
- ・補助金振込先申出書 ※要代表者印
- ・通帳等の写し

◆実績報告書類

- ・実績報告書（様式第4号） ※要代表者印
- ・精算額及び実績報告書（様式4号別表1）
- ・対象経費の支出額内訳（様式第4号別表2）
- ・実績等の証拠となる書類の写し（契約書、請求書、領収証書等支出状況のわかるもの）
- ・その他知事が必要と認める書類

| | |
|-------------------------|---|
| 各種書類の送付先 ・ 問い合わせ先 | 〒540-8570 大阪市中央区大手前2丁目1番22号 病院支援チーム 総合調整担当 TEL：06-4397-3243 MAIL： coronataisaku01@gbox.pref.osaka.lg.jp |
|-------------------------|---|