

**納税義務者が法人の場合**

★お送りしている「自動車税（種別割）減額・還付充当通知書」及び「支払通知書（還付金送金通知書）」

〒 5 4 3 - 8 5 1 1  
 大阪市天王寺区 伶人町 △-1  
 株式会社 自動車税 様  
 99-99999-99999-9

自動車税（種別割）  
減額・還付充当通知書

登録番号 なにわ303を9999	年度 R 0	区分 1
減額還付理由 廃車	発生年月日 R 0. 0 0 . 0 0	
支払通知書番号 5 0 4 1 9 9 9 9 9 9	支払年月日 R 0. 0 0 . 0 0	納付済 3 0
当初税額（円） 3 6 , 0 0 0	減額する額（円） 1 5 , 0 0 0	減額後の額（円） 2 1 , 0 0 0

D 9 9 9 9 9 9

区分	過誤納金額（円）	還付加算金（円）	充当した額（円）	差引還付金額（円）
本 税	1 5 , 0 0 0	0	0	1 5 , 0 0 0
延滞金	0	0	0	0
合 計	1 5 , 0 0 0	0	0	1 5 , 0 0 0

大阪自動車税事務所（電話番号：06-6775-1361 納税第五課）にお問い合わせの際は、支払通知書番号、現在の所在地・名称をお知らせください。

上記のとおり減額・還付充当しましたから通知します。  
 3 0 5 0 4 1 9 9 9 9 9 9 9 4 令和 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日  
 ◎裏面をお読み下さい。 大阪府大阪自動車税事務所長

大阪府大阪自動車税事務所長印

破線枠内部分が「支払通知書」です。

自動車税種別割を充当した額の内訳

充 当 先 登 録 番 号	年 度	区 分	本 税 充 当 額 (円)	充 当 後 の 本 税 未 納 額 (円)	延 滞 金 充 当 額 (円)	充 当 後 の 延 滞 金 未 納 額 (円)	充 当 適 状 日

支払指定銀行（払渡銀行）にて発行日から1年以内にお受取りの手続きを終えてください。

支払通知書（還付金送金通知書）

通知書番号	5 0 4 1 9 9 9 9 9 9 9	支払金額	¥15,000*
支払委託銀行名	株式会社 りそな銀行 大阪公務部	支払金の内訳	自動車税（種別割）に係る還付金及び還付加算金

上記の支払金額を、この支払通知書と引換えに  
 支払指定銀行（払渡銀行） ○○○銀行 ○○○支店 でお受け取りください。  
 受取人は裏面の注意事項をよくお読みいただき、領収書欄に所要事項を必ず記入してください。

発行日 令和 〇 年 〇 〇 月 〇 〇 日

受 取 人  
 大阪市天王寺区 伶人町 △-1 大阪府大阪自動車税事務所  
 株式会社 自動車税 様 出納員 ○ ○ ○ ○

大阪府大阪自動車税事務所出納員印

取引金融機関（郵便局を除く）の窓口、この支払通知書と預金通帳を提出することで、上記の支払金額を預金口座へ入金できる場合がありますが、入金手数料がかかる場合もあります。預金口座への入金の可否や手数料などの詳細については、取引金融機関に確認してください。（口座へ入金の場合、預金の払い戻しには数日を要します。）支払指定銀行窓口での現金受領及び口座入金手続きは、午後3時までですのでご注意ください。

移転・商号変更により、納税義務者の所在地、名称に変更があった場合は、新旧の変更を確認できる履歴事項全部証明書（写し可）等を還付金のお受取り窓口でご提示ください。

次のページに続く

➤ 「支払通知書（還付金送金通知書）」裏面の領収書欄及び委任状欄の記入について

**ご注意** 記入にあたっては、摩擦熱により無色になるインクを用いた筆記具（いわゆる消せるボールペン）は使用しないでください。

㊦ 納税義務者(法人)の法人代表者自身、又は法人の従業員の方が  
支払指定銀行（払渡銀行）にて還付金を現金で受領する場合

㊧ 法人の従業員が受取り手続きをする場合は、法人の従業員であることがわかる社員証又は健康保険証（氏名並びに法人の所在地及び名称が載っているもの）などを受取り窓口に**提示できる場合**に限ります。

・還付金の受取り手続きを法人代表者自身がされる場合は、お受取り本人の確認のため自動車運転免許証又は健康保険証などの現物を提示してください。

㊨ 納税義務者(法人)の法人代表者自身、又は法人の従業員の方が  
納税義務者(法人)が口座を開設した金融機関店舗にて、支払指定銀行から納税義務者(法人)の預金口座に通帳入金の手続きをする場合

・納税義務者（法人）の預金通帳が受取人の確認書類となりますので、入金する預金口座の通帳は必ず提示してください。

注 ㊦㊨のケースは、次のとおり領収書欄のみ記入してください。

★「支払通知書（還付金送金通知書）」の裏面 【㊦㊨のケース】

領 収 書	表記の金額を受領しました。	令和 ○○年 ○○月 ○○日	お受取り日
	住所	大阪市天王寺区 伶人町 △-1	
	氏名	株式会社 自動車税	印鑑の押印は不要です。
	法人にあっては名称及び代表者の氏名	代表取締役 自動 税男	

㊨の場合、預金口座の所在地・名称と一致すること

◎ 法人（納税義務者）の従業員の方が、支払指定銀行において現金で受領する場合において、従業員であることがわかる社員証又は健康保険証などを受取り窓口にて提示できない場合

注 ◎のケースは、次のとおり領収書欄と委任状欄の両方に記入してください。

なお、委任関係の確認のため、委任者に連絡させていただく場合がございます。

★「支払通知書（還付金送金通知書）」の裏面 【◎のケース】

		切		り		取		り		線				
領 収 書	表記の金額を受領しました。	令和		〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	お受取り日 受取り窓口でお受取りの受任者が記入してください。				
	住所	大阪市天王寺区		伶人町	△-10						お受取りの受任者が住所・氏名を記入してください。 印鑑の押印は不要です。			
氏名	自動 税子								同一人物であること					
法人にあっては名称及び代表者の氏名														
委 任 状	表記の金額の受領方を	自動 税子		に委任します。		令和		〇〇	年	〇〇	月	〇〇	日	還付金の受領を委任した日
	住所	大阪市天王寺区		伶人町	△-1								納税義務者の方が所在地、名称、法人代表者の職・氏名を記入してください。 印鑑の押印は不要です。	
	氏名	株式会社 自動車税												
	法人にあっては名称及び代表者の氏名	代表取締役 自動 税男												

- ・金融機関の窓口で、お受取りの受任者本人であることを確認できる自動車運転免許証又は健康保険証などの現物をご提示ください。
- ・領収書の日付は、受取窓口でお受取りの受任者が記入してください。

◆法人が解散のため清算中である場合のお受取り

- 清算中で清算人を登記している場合

お送りしている「支払通知書（還付金送金通知書）」裏面の領収書欄に清算人の住所、法人名称及び清算人氏名を記入のうえ、履歴事項全部証明書（コピー可）など清算人であることがわかるものを添付してください。領収書欄に印鑑の押印は不要です。

なお、受取り窓口で受取人の確認を行いますので、受取人本人であることを確認できる証明証等（運転免許証や健康保険証など）の現物をご提示ください。

【「支払通知書（還付金送金通知書）」裏面の領収書欄の記入例】

領 収 書	表記の金額を受領しました。	令和〇〇年〇〇月〇〇日
	住所	大阪市〇〇区〇〇町1丁目1番1号
	氏名	株式会社〇〇〇〇
	氏名	代表清算人 〇〇〇〇

注：日付は受取りの窓口で受取日を記入してください。